



**Determinazione prot. n. 211-02 del 15.05.2026**

**OGGETTO:** determina semplificata a contrarre per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs. 36/2023, del servizio di agenzia per l'organizzazione del viaggio studio in Irlanda nell'ambito del progetto "MOVE4EQUALITY – RELAZIONI SOSTENIBILI, FUTURO INCLUSIVO" a valere sulla direttiva regionale "DGR 681/2025 MOVE 2025 – Un passaporto per le lingue" codice 4940-0002-681-2025 CUP H11I25000480007 Commessa FF034/26

IL RUP ING. ROBERTO SANTOLAMAZZA

Visto il Progetto finanziato dalla Regione del Veneto nell'ambito della direttiva "DGR 681/2025 MOVE 2025 – Un passaporto per le lingue" del Fondo Sociale Europeo – Regione Veneto PR VENETO FSE+ 2021-2027 Priorità 2 - Istruzione e Formazione "MOVE4EQUALITY – RELAZIONI SOSTENIBILI, FUTURO INCLUSIVO" a valere sulla direttiva regionale "DGR 681/2025 MOVE 2025 – Un passaporto per le lingue" codice 4940-0002-681-2025 CUP H11I25000480007 Commessa FF034/26

Visto l'articolo 50 comma 1 Lettera b) del nuovo codice degli appalti regolato dal D.Lgs. n. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni e linee guida adottate dall'Anac;

### CONSIDERATO

Che si tratta di un progetto di potenziamento linguistico della lingua INGLESE che prevede la realizzazione di un viaggio studio in IRLANDA e che pertanto è necessario affidare ad un fornitore i servizi connessi all'organizzazione del viaggio studio in parola (nel seguito i "Servizi" e il "Viaggio Studio").

Che i Servizi affidare hanno il seguente oggetto come previsto dal Progetto approvato dalla Regione Veneto in conformità alla DGR 681/2025 MOVE 2025 – Un passaporto per le lingue nell'ambito del Fondo Sociale Europeo – Regione Veneto PR VENETO FSE+ 2021-2027 Priorità 2 - Istruzione e Formazione:

Organizzazione di un viaggio studio in IRLANDA, voli compresi, con le seguenti specifiche:

- Periodo: partenza dall'Italia il 10/07/2026 e ritorno in Italia il 24/07/2026 (i giorni di arrivo in IRLANDA e partenza dalla stessa non possono venire considerati come giornate di lezione);
- Partecipanti: n. 30 allievi + 2 docenti di supporto (tutor riferiti al progetto che seguiranno i ragazzi durante tutto il percorso all'estero)
- Destinazione del viaggio studio: DUBLINO;
- Organizzazione dei voli andata e ritorno BOLOGNA/DUBLINO (trasferimento da e per l'aeroporto in Italia escluso) e pullman per tratta aeroporto/struttura formazione e struttura formazione/aeroporto.
- Didattica: la struttura formativa estera deve garantire la realizzazione di 60 ore di formazione formale ed informale, fornendo nel contempo il calendario delle attività, secondo i moduli previsti dal progetto

t2i - trasferimento tecnologico e innovazione s.c. a r.l.

**Sede legale e operativa**  
Piazza delle Istituzioni, 34/a  
31100 Treviso (TV)  
Tel. + 39 0422 1742100

**Sede operativa**  
Corso Porta Nuova, 96  
37122 Verona (VR)  
Tel. +39 045 8766940  
info.verona@t2i.it

**Sede operativa**  
Viale Porta Adige, 45  
45100 Rovigo (RO)  
Tel. +39 0425 471067  
info.rovigo@t2i.it

**Laboratori**  
Via Pezza Alta, 34  
31046 Rustignè di Oderzo (TV)  
Via Zuccherificio, 38/a  
45100 Rovigo (RO)  
Tel. + 39 0422 852016 | cert@t2i.it

Organismo notificato per il CPR N° 1600  
Anagrafe Nazionale delle Ricerche 001651\_EIRI  
Incubatore certificato d'impresa

[www.t2i.it](http://www.t2i.it) | [info@t2i.it](mailto:info@t2i.it)

C.F. / P.IVA 04636360267



che saranno trasmessi in sede di assegnazione. I docenti dovranno certificare di essere di categoria Senior, ovvero con più di 5 anni di esperienza nell'insegnamento della lingua inglese;

- Escursioni: nei giorni liberi dalle lezioni, organizzazione di escursioni in città rappresentative, con riferimento a siti di interesse storico, culturale e in modo particolare connessi con le tematiche progettuali inerenti "intelligenza artificiale";
- Attività di gruppo: negli orari in cui non si svolge lezione, organizzazione di eventi di socializzazione (giochi di gruppo, karaoke, ecc..), nei quali i ragazzi possano sperimentare l'utilizzo della lingua inglese in ambiti non formali;
- Abbonamento ai trasporti locali per tutta la durata del soggiorno per tutti i partecipanti (allievi+docenti);
- residenzialità: sarà valutata l'accommodation secondo la formula "homestay" (residenzialità in famiglia con adeguato trattamento di pensione completa ed eventuale packed lunch fornito dalle famiglie per il pranzo); Ogni famiglia ospiterà 2-max 3 alunni, dovrà essere domiciliata in località vicine tra loro e la distanza con la scuola ospitante dovrà essere non superiore ai 30 minuti a piedi o 25 minuti con mezzo pubblico. I 2 docenti di supporto saranno invece sistemati in residence in camere singole con bagno privato e pocket money pari a € 40,00 al giorno per i pasti a docente;
- altro: altre attività organizzate dalla struttura da indicare a Vs. cura e a miglioramento di quanto richiesto.

Che T2i scarl ha individuato le condizioni e termini per la prestazione dei Servizi e quindi ha individuato in € 55.645,00 il valore dell'affidamento dei Servizi medesimi, con la seguente distinzione:

- € 645,00 per servizi di agenzia;
- € 16.000,00 per biglietti aerei e pulmann per tratta aeroporto/struttura formazione e struttura formazione/aeroporto;
- € 39.000,00 per viaggio studio;

il tutto come da scheda tecnica appositamente predisposta e qui allegata (la "Scheda Tecnica").

Che a seguito di indagine di mercato è stata individuata tra gli operatori iscritti al Mepa la seguente agenzia: IL TUAREG SRL di Palermo, valutata come idonea, anche per le esperienze pregresse note a T2i scarl, a fornire i Servizi.

Che l'agenzia sopra indicata è stata valutata idonea in ragione dell'offerta di dettaglio che ha proposto in termini conformi alla Scheda Tecnica, in particolare in ragione dei seguenti elementi: ottime proposte di escursioni e attività di gruppo extra.

Che la sussistenza dei requisiti prescritti e certificata dall'operatore economico tramite DGUE è stata verificata tramite FVOE.

Che sussistono i presupposti per procedere all'acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 Lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e le Linee guida successivamente emanate dall'Anac in quanto:

- i) risulta confermato che il costo complessivo dei Servizi non supererà l'importo di € 55.645,00 iva inclusa;

t2i - trasferimento tecnologico e innovazione s.c. a r.l.

**Sede legale e operativa**  
Piazza delle Istituzioni, 34/a  
31100 Treviso (TV)  
Tel. + 39 0422 1742100

**Sede operativa**  
Corso Porta Nuova, 96  
37122 Verona (VR)  
Tel. +39 045 8766940  
info.verona@t2i.it

**Sede operativa**  
Viale Porta Adige, 45  
45100 Rovigo (RO)  
Tel. +39 0425 471067  
info.rovigo@t2i.it

**Laboratori**  
Via Pezza Alta, 34  
31046 Rustignè di Oderzo (TV)  
Via Zuccherificio, 38/a  
45100 Rovigo (RO)  
Tel. + 39 0422 852016 | cert@t2i.it

Organismo notificato per il CPR N° 1600  
Anagrafe Nazionale delle Ricerche 001651\_EIRI  
Incubatore certificato d'impresa

C.F. / P.IVA 04636360267



ii) non si è accertata l'esistenza di un interesse transfrontaliero certo secondo i criteri elaborati dalla Corte di Giustizia Europea (a tal riguardo T2i scarl ritiene assorbente e decisivo il valore esiguo dell'affidamento, avuto riguardo alla parte remunerativa dei servizi di agenzia. In ogni caso dopo la pubblicazione dell'elenco dei progetti finanziati, Allegato C al Decreto n. 1498 del 18/12/2025, da parte della Regione Veneto vi sono state manifestazioni di interesse solo da parte di operatori italiani e non esteri, neppure del paese di destinazione del Viaggio Studio).

Che l'affidamento dei Servizi all'agenzia IL TUAREG è rispettato altresì il principio di rotazione in quanto non risulta né affidataria né invitata al precedente affidamento dello stesso settore merceologico, della stessa categoria di opere e dello stesso settore di servizi

### DETERMINA

Di affidare i servizi come sopra definitivi per mezzo di Trattativa Diretta Mepa a IL TUAREG, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, ai termini e condizioni indicate nella Scheda Tecnica e come da dettaglio riportato nell'offerta presentata da IL TUAREG, al corrispettivo complessivo di € 52.304,00 IVA INCLUSA.

Allegata: Scheda Tecnica dei Servizi.

Firmato il Responsabile del Procedimento  
Ing. Roberto Santolamazza



## SCHEDA TECNICA 1

**Trattativa diretta per affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs. 36/2023, del servizio di organizzazione Viaggio Studio in Irlanda nell'ambito del progetto "MOVE4EQUALITY – RELAZIONI SOSTENIBILI, FUTURO INCLUSIVO" a valere sulla direttiva regionale "DGR 681/2025 MOVE 2025 – Un passaporto per le lingue" codice 4940-0002-681-2025 CUP H11I25000480007 Commessa FF034/26**

### 1. STAZIONE APPALTANTE:

t2i – trasferimento tecnologico e innovazione s.c.a r.l. – Piazza delle Istituzioni, 34/a – 31100 TREVISO  
Codice Fiscale 04636360267 – P.Iva IT04636360267 Tel. 0422-1742100 PEC: [t2i@legalmail.it](mailto:t2i@legalmail.it) Sito web: [www.t2i.it](http://www.t2i.it)

### 2. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'affidamento in oggetto avverrà mediante trattativa diretta Mepa

### 3. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti nell'apposita area "COMUNICAZIONI CON I FORNITORI", fino alle ore 11:30 del giorno 24/04/2026. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 4. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni saranno gestite per via telematica attraverso la funzione dedicata del portale degli Acquisti della P.A.: <https://www.acquistinretepa.it>. L'operatore economico è tenuto a segnalare tempestivamente a t2i l'insorgere di problematiche connesse all'utilizzo della piattaforma <https://www.acquistinretepa.it>, avvalendosi dell'indirizzo PEC: [t2i@legalmail.it](mailto:t2i@legalmail.it). In assenza di segnalazione, la S.A. declinerà ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### 5. OGGETTO DEL SERVIZIO:

Organizzazione di un viaggio studio in IRLANDA, **voli compresi**, con le seguenti specifiche:

- Periodo: partenza dall'Italia il 10/07/2026 e ritorno in Italia il 24/07/2026 (i giorni di arrivo in IRLANDA e partenza dalla stessa non possono venire considerati come giornate di lezione);
- Partecipanti: n. 30 allievi + 2 docenti di supporto (tutor riferiti al progetto che seguiranno i ragazzi durante tutto il percorso all'estero)
- Destinazione del viaggio studio: DUBLINO;
- Organizzazione dei voli andata e ritorno BOLOGNA/DUBLINO (trasferimento da e per l'aeroporto in Italia escluso) e pullman per tratta aeroporto/struttura formazione e struttura formazione/aeroporto.
- Didattica: la struttura formativa estera deve garantire la realizzazione di 60 ore di formazione formale ed informale, fornendo nel contempo il calendario delle attività, secondo i moduli previsti dal progetto che saranno trasmessi in sede di assegnazione. I docenti dovranno certificare di essere di categoria Senior, ovvero con più di 5 anni di esperienza nell'insegnamento della lingua inglese;
- Escursioni: nei giorni liberi dalle lezioni, organizzazione di escursioni in città rappresentative, con riferimento a siti di interesse storico, culturale e in modo particolare connessi con le tematiche progettuali inerenti "intelligenza artificiale";

t2i - trasferimento tecnologico e innovazione s.c. a r.l.

**Sede legale e operativa**  
Piazza delle Istituzioni, 34/a  
31100 Treviso (TV)  
Tel. + 39 0422 1742100

**Sede operativa**  
Corso Porta Nuova, 96  
37122 Verona (VR)  
Tel. +39 045 8766940  
[info.verona@t2i.it](mailto:info.verona@t2i.it)

**Sede operativa**  
Viale Porta Adige, 45  
45100 Rovigo (RO)  
Tel. +39 0425 471067  
[info.rovigo@t2i.it](mailto:info.rovigo@t2i.it)

**Laboratori**  
Via Pezza Alta, 34  
31046 Rustignè di Oderzo (TV)  
Via Zuccherificio, 38/a  
45100 Rovigo (RO)  
Tel. + 39 0422 852016 | [cert@t2i.it](mailto:cert@t2i.it)

Organismo notificato per il CPR N° 1600  
Anagrafe Nazionale delle Ricerche 001651\_EIRI  
Incubatore certificato d'impresa

[www.t2i.it](http://www.t2i.it) | [info@t2i.it](mailto:info@t2i.it)

C.F. / P.IVA 04636360267



- Attività di gruppo: negli orari in cui non si svolge lezione, organizzazione di eventi di socializzazione (giochi di gruppo, karaoke, ecc..), nei quali i ragazzi possano sperimentare l'utilizzo della lingua inglese in ambiti non formali;
- Abbonamento ai trasporti locali per tutta la durata del soggiorno per tutti i partecipanti (allievi+docenti);
- residenzialità: sarà valutata l'accommodation secondo la formula "homestay" (residenzialità in famiglia con adeguato trattamento di pensione completa ed eventuale packed lunch fornito dalle famiglie per il pranzo); Ogni famiglia ospiterà 2-max 3 alunni, dovrà essere domiciliata in località vicine tra loro e la distanza con la scuola ospitante dovrà essere non superiore ai 30 minuti a piedi o 25 minuti con mezzo pubblico. I 2 docenti di supporto saranno invece sistemati in residence in camere singole con bagno privato e pocket money pari a € 40,00 al giorno per i pasti a docente;
- altro: altre attività organizzate dalla struttura da indicare a Vs. cura e a miglioramento di quanto richiesto.

## 6. DOCENTI ESTERI

Il bando Move 2025, prevede che la struttura incaricata alla formazione metta a disposizione uno o più docenti in grado di svolgere l'attività didattica prevista, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività e risolvere eventuali problemi che dovessero sorgere nell'esecuzione delle stesse. Essi si interfaceranno con i docenti di supporto italiani che accompagnano gli allievi.

I docenti dovranno certificare, tramite CV, di essere di categoria Senior, ovvero con più di 5 anni di esperienza nell'insegnamento della lingua inglese e nella conduzione di gruppi.

## 7. TEMPI DI REALIZZAZIONE

I servizi dovranno essere espletati obbligatoriamente nel periodo indicato al punto 5.

L'attività prenderà avvio con la firma del contratto e si concluderà con il ritorno in Italia del gruppo.

t2i - in caso di inadempimento parziale o totale, ovvero in presenza di ritardi o inadempienze relative alla prestazione di cui al punto 2 - si riserva la facoltà di recesso dall'incarico o risoluzione anticipata senza preavviso.

## 8. IMPORTO STIMATO

L'importo massimo complessivo presunto dei servizi indicati al punto 5 è pari a € **55.645,00** così distinti:

€ 645,00 per servizi di agenzia;

€ 16.000,00 per biglietti aerei e pullman per tratta aeroporto/struttura formazione e struttura formazione/aeroporto.

€ 39.000,00 per viaggio studio.

Gli importi si intendono IVA inclusa se dovuta. *Trattandosi di attività di organizzazione di viaggi all'estero è applicabile l'art. 74 ter senza esposizione dell'IVA in fattura.*

Il prezzo offerto si intenderà fissato dall'agenzia in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza e in ogni caso sarà onnicomprensivo di ogni prestazione necessaria al fine di adempiere al contratto affidato. Voci di spesa non contemplate nell'offerta proposta non potranno in alcun modo essere sostenute e successivamente liquidate.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'affidamento è subordinato al possesso, in capo all'operatore economico, a pena di esclusione, dei requisiti di carattere generale di cui agli art. 94,95,96 e 97 del D.Lgs. 36/2023

L'operatore economico dovrà essere inoltre in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di cui all'art.100 comma 11 del D.Lgs. 36/2023: iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per



l'esercizio dell'attività oggetto della presente trattativa e esperienze pregresse nella prestazione dei servizi di cui al punto 5.

L'operatore economico dovrà altresì dichiarare di non trovarsi in una delle situazioni di conflitto così come enunciate dall'art. 16 del D.Lgs. 36/2023.

I requisiti devono essere posseduti ed oggetto di dichiarazione secondo il modello DGUE allegato.

#### 10. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e tutti i documenti di seguito elencati dovranno pervenire a t2i mediante piattaforma Mercato elettronico PA (MEPA) entro e non oltre il giorno 29/04/2026 alle ore 23.59.

La documentazione di seguito richiesta dovrà essere **sottoscritta con firma digitale**:

- 1) **Offerta economica di sistema** che dovrà contenere l'importo offerto;
- 2) **offerta economica dettagliata** contenente (i) la descrizione dei servizi offerti comprensiva di a) indicazione della scuola che gli studenti frequenteranno e relativa ubicazione, b) specifica dell'attività didattiche mirate al tema "digital", c) elementi a riscontro dell'adeguatezza del personale docente coinvolto e delle famiglie ospitanti, ecc., d) le proposte integrative dei servizi nelle forme ritenute più opportune; il tutto comunque tenendo conto dei contenuti specifici del servizio illustrati al punto 5 della presente scheda tecnica; (ii) il corrispettivo per i servizi di cui sopra, **con indicazione separata dei costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro a sensi dell'art. 108 comma 9 del D. Lgs. 36/2023;
- 3) **modello DGUE**, come da allegato;
- 4) **modello tracciabilità**, come da allegato.

#### 11. PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà restare valida per la durata di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla scadenza del termine di presentazione e non potrà essere ritirata, modificata e/o sostituita con altre (irrevocabilità dell'offerta). Ove l'operatore economico offerente fosse inadempiente rispetto a quanto sopra, l'affidamento eventualmente disposto sarà revocato e l'Amministrazione potrà affidare la fornitura del servizio ad altro operatore economico, salvo il diritto al risarcimento dei danni secondo le norme del Codice Civile.

#### 12. TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento verrà corrisposto, previa presentazione di fattura elettronica, secondo le seguenti modalità:

- 40% dell'importo totale all'atto della conferma del gruppo da parte dell'ente;
- 50% dell'importo totale prima della data di partenza;
- 10% dell'importo totale dopo il rientro del viaggio

La liquidazione dei documenti di spesa sarà effettuata previa acquisizione da parte t2i, con esito favorevole, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) del soggetto aggiudicatario ed a condizione che il servizio sia conforme a quanto stabilito in sede contrattuale.

La decorrenza dei termini di pagamento sarà interrotta nei casi in cui si verifichino contestazioni, da comunicarsi per iscritto da parte di questo Ente.

I pagamenti saranno effettuati a seguito di presentazione di adeguata fattura elettronica a 30gg tramite bonifico bancario r.f.F.M.. Le fatture saranno intestate a: t2i s.c.a r.l. Piazza delle Istituzioni, 34/A 31100 Treviso P.IVA-Cod.Fiscale 04636360267.

Essendo t2i assoggettata al sistema di liquidazione dell'IVA denominato "split payment", con riferimento ai soggetti obbligati, le fatture dovranno obbligatoriamente riportare la dicitura "scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72", t2i provvederà pertanto a pagare l'imponibile delle fatture trattenendo l'IVA che sarà versata direttamente all'Erario.



### 13. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'operatore economico a cui verrà affidato l'incarico dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.

L'operatore economico si impegnerà inoltre a dare immediata comunicazione a t2i ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

t2i inviterà l'operatore economico a produrre la documentazione necessaria per la stipula del contratto, alla verifica delle dichiarazioni prodotte in sede di offerta, alla prova del possesso dei requisiti dichiarati e all'ottenimento dei certificati necessari tra cui la certificazione della regolarità contributiva (DURC).

Il venir meno in capo all'operatore economico offerente, dei requisiti prescritti nella presente comunicazione, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte di t2i.

t2i si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato.

### 14. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023 il soggetto affidatario del contratto è tenuto ad eseguire in proprio il servizio compreso nel contratto medesimo. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. Il subappalto è ammesso ai termini e condizioni di cui al citato articolo 119 del D.Lgs. 36/2023.

### 15. GARANZIE

Non è prevista garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

Per la sottoscrizione del contratto è prevista una garanzia definitiva pari al 5% del valore dell'affidamento sotto forma di fideiussione o cauzione.

**Ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, non si procederà alla richiesta della garanzia definitiva in caso di miglioramento del prezzo oggetto di trattativa.**

### 16. AFFIDAMENTO

Ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, il contratto relativo al presente atto non è soggetto al termine dilatorio dei 30 giorni e sarà essere formulato mediante scambio di lettera/ordine del servizio tramite portale Mepa.

**Ai sensi del comma 10 dell'articolo 18 del D.Lgs. 36/2023, il contratto che verrà stipulato sarà soggetto, sulla base della Tabella I.4 allegata al codice stesso, ad imposta di bollo di 40,00€ che l'appaltatore dovrà versare al momento della stipula del contratto tramite il modello di versamento F24 ELIDE.**

Il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

### 17. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente alla formalizzazione dell'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nella presente Scheda Tecnica e successivo ordine determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che la Stazione Appaltante rilevi con espressa diffida. La risoluzione espressa diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che t2i darà per iscritto all'aggiudicatario tramite posta elettronica certificata. La risoluzione dà diritto a t2i a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

t2i - trasferimento tecnologico e innovazione s.c. a r.l.

**Sede legale e operativa**  
Piazza delle Istituzioni, 34/a  
31100 Treviso (TV)  
Tel. + 39 0422 1742100

**Sede operativa**  
Corso Porta Nuova, 96  
37122 Verona (VR)  
Tel. +39 045 8766940  
info.verona@t2i.it

**Sede operativa**  
Viale Porta Adige, 45  
45100 Rovigo (RO)  
Tel. +39 0425 471067  
info.rovigo@t2i.it

**Laboratori**  
Via Pezza Alta, 34  
31046 Rustignè di Oderzo (TV)  
Via Zuccherificio, 38/a  
45100 Rovigo (RO)  
Tel. + 39 0422 852016 | cert@t2i.it

Organismo notificato per il CPR N° 1600  
Anagrafe Nazionale delle Ricerche 001651\_EIRI  
Incubatore certificato d'impresa

[www.t2i.it](http://www.t2i.it) | [info@t2i.it](mailto:info@t2i.it)

C.F. / P.IVA 04636360267



La risoluzione dà altresì alla Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario e con addebito ad esso del maggior costo sostenuto da t2i rispetto a quello previsto.

#### 18. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcun tipo compenso aggiuntivo, i seguenti oneri e obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente previste, dal giorno della notifica dell'affidamento e per tutta la durata della fornitura del servizio;
- la tempestiva segnalazione per iscritto di ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

#### 19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Roberto Santolamazza, Direttore di t2i.

#### 20. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del Regolamento EU nr. 116/679, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura. Si allega informativa da compilare e restituire firmata.

#### 21. RINVIO EX LEGE

Per quanto non espressamente previsto nella presente Scheda Tecnica e nei documenti allegati, si rinvia al Codice Civile e alla vigente normativa in materia di Contratti pubblici.

Rovigo, 20.04.2026

Prot. nr. 163/RS/EZ/lc/cz

Il RUP

Ing. Roberto Santolamazza