



Prot. nr 595/RS/EZ/MG/cz del 13.06.2025

t2i – trasferimento tecnologico e innovazione s.c. a r.l. con sede legale in Piazza delle Istituzioni, 34/A 31100 Treviso, d'ora in poi denominata t2i

Visto il “Processo di Selezione del Personale” di t2i.

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane presenti all'interno della struttura;

Ravvisata la necessità di selezionare un Analista Junior Modelli di Business;

In attuazione della normativa vigente e dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità

Avvia la procedura selettiva per LA RICERCA DI UN/UNA
ANALISTA JUNIOR MODELLI DI BUSINESS da assumere con **CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO 12 MESI o CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO** - V livello CCNL TERZIARIO, a 40 ore settimanali.

1. PROFILO RICHIESTO

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

- Laurea in Economia, Ingegneria Gestionale o discipline correlate.
 - Nessuna esperienza pregressa richiesta, ma competenze in consulenza gestionale o sviluppo di modelli di business saranno valutate positivamente, specialmente in contesti di alta tecnologia o startup.
 - Ottima capacità analitica e attenzione ai dettagli.
 - Eccellente padronanza dell'italiano e dell'inglese, scritto e parlato.
 - Conoscenza dei programmi europei per la ricerca e sviluppo (es. Horizon Europe).
 - Dimestichezza con il pacchetto Microsoft Office.
 - Capacità di redazione di specifiche di progetto e gestione relazioni con coordinatori e partner.
 - Disponibilità a trasferte di lavoro in Italia e all'estero
- Competenze desiderate:**
- Conoscenza di CMS web (es. WordPress).
 - Esperienza o interesse per i settori ad alta tecnologia, startup o incubatori di impresa.
 - Capacità di analisi strategica applicata all'innovazione e al business development.

2. CARATTERISTICHE DELL'INCARICO E RUOLO

L'attività dell'Analista Junior consisterà nel:

- Sviluppare e valutare modelli di business per startup incubate e per nuovi prodotti o servizi studiati nell'ambito di progetti di innovazione, garantendone la fattibilità e sostenibilità.

t2i - trasferimento tecnologico e innovazione s.c. a r.l.

Sede legale e operativa
Piazza delle Istituzioni, 34/a
31100 Treviso (TV)
Tel. + 39 0422 1742100

Sede operativa
Corso Porta Nuova, 96
37122 Verona (VR)
Tel. +39 045 8766940
info.verona@t2i.it

Sede operativa
Viale Porta Adige, 45
45100 Rovigo (RO)
Tel. +39 0425 471067
info.rovigo@t2i.it

Laboratori
Via Pezza Alta, 34
31046 Rustignè di Oderzo (TV)
Via Zuccherificio, 38/a
45100 Rovigo (RO)
Tel. + 39 0422 852016 | cert@t2i.it

Organismo notificato per il CPR N° 1600
Anagrafe Nazionale delle Ricerche 001651_EIRI
Incubatore certificato d'impresa



- Analizzare i trend di mercato e identificare opportunità di business per supportare decisioni strategiche in contesti di startup e in progetti di ricerca e sviluppo.
- Fornire consulenza strategica e supporto operativo alle startup e alle imprese partecipanti a progetti di innovazione per migliorare le loro performance e favorire l'adozione di soluzioni innovative.
- Redigere e contribuire a proposte per progetti di finanziamento europei, con particolare attenzione agli aspetti economico-gestionali e all'innovatività.
- Collaborare con aziende clienti, startup e partner per identificare esigenze di innovazione e sviluppare modelli di business adeguati.

3. MODALITA', DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il rapporto, sarà regolato dal CCNL per i dipendenti delle aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi e nel rispetto della Policy aziendale interna.

Le attività saranno svolte di norma, presso la sede legale di t2i, Piazza delle Istituzioni, 34, 31100 Treviso, con carattere di continuità, con l'obbligo di osservare un orario di lavoro di 40 ore settimanali da svolgersi negli orari in cui viene normalmente svolta la prestazione del personale con il quale lavoratore deve relazionarsi o al quale deve far riferimento per aspetti tecnici, produttivi e/o organizzativi.

E' prevista l'attivazione di un contratto, che avrà inizio indicativamente entro il mese di gennaio 2025, a tempo determinato per 12 mesi con inquadramento di V livello con possibilità di assunzione a tempo indeterminato al termine del periodo e passaggio a 4^o livello, previa valutazione delle esigenze aziendali e della valutazione complessiva del candidato.

Se il candidato rientra tra i requisiti dell'apprendistato è prevista l'attivazione di un contratto di Apprendistato, di V livello, con un passaggio al IV a metà del percorso formativo ed un'assunzione a tempo indeterminato di III livello al termine dei tre anni previsti dal contratto di Apprendistato.

Per quel che concerne la disciplina dei rimborsi spese (se sostenuti) si rimanda al regolamento del personale pubblicato nel sito di t2i alla sezione "amministrazione trasparente".

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti dovranno caricare il CV in formato Europass aggiornato, con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini della ricerca e selezione del personale ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679), e successive modifiche e integrazioni, nell'apposita sezione del sito di t2i "lavora con noi" area ORGANIZZAZIONE AZIENDALE sotto il profilo "Information Communication Technology", **entro e non oltre il 15.07.2025 alle ore 23.00.**

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

t2i procederà alla valutazione dei CV presentati e la selezione dei candidati verrà effettuata dal Responsabile del Personale con il supporto del Responsabile di settore e Responsabili dei laboratori.

Sarà facoltà della commissione valutare l'eventuale necessità di espletare un colloquio/prova scritta/pratica allo scopo di accertare, oltre alle esperienze lavorative e alla professionalità, le

t2i - trasferimento tecnologico e innovazione s.c. a r.l.



capacità/attitudini/competenze professionali, le motivazioni e le conoscenze tecniche richieste. La data e l'orario del colloquio verranno comunicati ai singoli candidati.

L'esito della selezione verrà comunicata ai candidati selezionati e pubblicato sul sito di t2i.

6. FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà formalizzato con la stipulazione di un contratto nel quale saranno specificati le modalità e i criteri di svolgimento dell'attività, l'oggetto e la durata, il luogo di espletamento dell'attività, l'entità e la modalità di corresponsione del corrispettivo.

Per poter attivare il contratto il candidato selezionato dovrà presentare i seguenti documenti:

- copia della carta d'identità;
- copia del codice fiscale;
- lo Status Occupazionale rilasciato dal Centro per l'Impiego della Provincia competente in base al comune di residenza in caso di apprendistato.

7 – CODICE ETICO

T2i ha adottato il Modello organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001, all'interno del quale è collocato un Codice Etico pubblicato e consultabile sul sito internet sotto la voce "Amministrazione Trasparente", in cui sono indicati i principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà, ai quali si ispira nella conduzione degli affari e in tutte le attività. Gli interessati al presente avviso, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti. Per quanto non espressamente citato si rinvia al regolamento in materia di reclutamento e selezione del personale di t2i.

F.to

Il Direttore

Ing. Roberto Santolamazza