



REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A PROFESSIONISTI ESTERNI

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione nr. 3 del 05/02/2024

Articolo 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento, in coerenza con quanto stabilito dall' ex art. 19, comma 2 del D.lgs. n. 175 del 19 agosto 2016, ha lo scopo di disciplinare e rendere trasparenti i criteri, i requisiti e le procedure adottate da t2i - trasferimento tecnologico e innovazione s.c. a r.l. (di seguito nominata t2i) per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale o parasubordinato, per prestazioni d'opera intellettuale ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, in conformità alle prescrizioni dettate dalle leggi nazionali e regionali e nel rispetto dei principi di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità, rotazione e pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici.
2. Rientrano nella disciplina del presente regolamento le seguenti tipologie di incarichi affidati a soggetti esterni da t2i, rientranti nelle attività inerenti alle funzioni istituzionali non economiche dell'Ente, collegate a progetti finanziati con fondi pubblici, anche comunitari, e/o attività in delega di enti ed amministrazioni pubbliche:
 - a. incarichi affidati a persone fisiche non titolari di partita IVA attraverso contratti di prestazione o collaborazione individuale;
 - b. incarichi affidati a persone fisiche titolari di partita IVA (anche ditte individuali), solamente nel caso in cui la prestazione venga svolta esclusivamente dal titolare medesimo;
 - c. incarichi professionali a studi associati se costituiti, in conformità alla legge n. 183 del 12/11/2011 (abrogativa della legge n. 1815 del 23/11/1933) e, pertanto, operanti salvaguardando i principi della responsabilità professionale e deontologica in capo al professionista che svolge l'incarico;
 - d. incarichi affidati a società costituite ai sensi dell'art. 10 della legge nr. 183 del 12/11/2011 o associazioni professionali operanti salvaguardando i principi della responsabilità professionale e deontologica in capo al professionista che svolge l'incarico, con esclusivo riferimento agli incarichi affidati ai soci professionisti iscritti agli ordini, albi e collegi, anche in differenti sezioni, che conferiscano la loro prestazione esclusivamente alla società o all'associazione.
3. L'incarico professionale disciplinato dal presente regolamento si configura come contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222-2238 del Codice Civile riconducibile al modello della *locatio operis*, rispetto al quale assume rilevanza la personalità della prestazione resa dall'esecutore

Articolo 2 – Presupposti e ambito di applicazione

1. I presupposti per il conferimento degli incarichi ai sensi del presente Regolamento, sono i seguenti:
 - a. l'oggetto della prestazione deve corrispondere ad obiettivi e progetti specifici e determinati da t2i, nonché risultare coerente con gli scopi e le esigenze di funzionalità di t2i;

t2i - trasferimento tecnologico e innovazione s.c. a r.l.

Sede legale e operativa
Piazza delle Istituzioni, 34/a
31100 Treviso (TV)
Tel. + 39 0422 1742100
Fax + 39 0422 608866
www.t2i.it | info@t2i.it

Sede operativa
Corso Porta Nuova, 96
37122 Verona (VR)
Tel. +39 045 8766940
info.verona@t2i.it

Sede operativa
Viale Porta Adige, 45
45100 Rovigo (RO)
Tel. +39 0425 471067
info.rovigo@t2i.it

Laboratori CERT
Via Pezza Alta, 34
31046 Rustignè di Oderzo (TV)
Tel. + 39 0422 852016
Fax + 39 0422 852058
cert@t2i.it

Organismo notificato per il CPR N° 1600
Anagrafe Nazionale delle Ricerche cod. 61304BMV
Incubatore certificato d'impresa

C.F. / P.IVA 04636360267



- b. t2i deve avere preliminarmente accertato – con le modalità di cui al successivo art. 3b – che non ci sia disponibilità di personale interno con le caratteristiche professionali richieste ovvero, se disponibile, il personale interno deve essere materialmente impossibilitato a svolgere l'incarico nei tempi necessari;
- c. la prestazione deve essere altamente qualificata;
- d. devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso dell'incarico da conferire;

Articolo 3 – Modalità e procedura di selezione

1. La procedura comparativa per l'affidamento degli incarichi viene attivata con disposizione scritta della Direzione, nella quale viene:
 - a. individuato lo specifico fabbisogno, con determinazione della professionalità richiesta;
 - b. eseguita un'attenta analisi di tipo qualitativo e quantitativo delle risorse umane e delle figure professionali esistenti al fine di valutare l'inesistenza o l'insufficienza di professionalità quali/quantitative interne, ovvero la sussistenza dei diversi presupposti richiesti a seconda dei casi dal precedente art. 2;
 - c. determinato:
 - a. l'oggetto, la durata ed il luogo di esecuzione della prestazione;
 - b. i requisiti tecnici, culturali e professionali richiesti per la partecipazione alla selezione e lo svolgimento della prestazione;
 - c. i criteri che si intendono utilizzare per la scelta dell'incaricato;
 - d. il compenso stabilito;
2. Con il medesimo atto viene approvato un Avviso contenente gli elementi di cui al comma 1.c, e saranno definite le modalità con cui vengono individuati i professionisti da invitare a partecipare alla procedura comparativa.
3. Ai sensi del presente regolamento, saranno individuati attraverso indagine di mercato informale o consultazione dei canali ritenuti più opportuni, almeno 3 professionisti a cui sarà inviato l'avviso di cui al precedente comma. In applicazione del principio di rotazione, potranno essere presi in considerazione solo i professionisti che non abbiano già ricevuto incarichi da parte di t2i, nell'anno solare in corso, di importo cumulativo pari o superiore a 40.000 euro.
4. Nell'ipotesi in cui non sia stato possibile individuare almeno 3 professionisti, l'avviso di cui al precedente comma 2 sarà pubblicato nell'apposita area del sito istituzionale di t2i Avvisi e Bandi.
5. Per conferimento di incarichi di importo pari o superiore a 40.000 euro, o accordi quadro di durata pluriennale su specifiche commesse di importo annuale pari o superiore a 40.000 euro, l'avviso di cui al precedente comma 2 sarà pubblicato nell'apposita area del sito istituzionale di t2i,
6. Nel caso di "procedure aperte", senza una preventiva limitazione dei partecipanti attraverso inviti, il principio di rotazione non viene applicato ai commi 4 e 5 che prevedono la pubblicazione dell'avviso nell'apposita area del sito istituzionale di t2i.
7. I requisiti necessari sia per l'ammissione alla procedura comparativa, sia in caso di conferimento di incarico sono:



- a. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; laddove le attività debbano essere realizzate in un paese non incluso in tali territori, vigono le sole limitazioni dei punti seguenti;
- b. il godimento dei diritti civili e politici;
- c. assenza di conflitti di interesse, anche potenziale, nei confronti di T2i;
- d. il non aver riportato condanne penali definitive e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e. il possesso in genere dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione (rif. normativo art.32 quater Codice Penale);
- f. Il possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratto d'opera o attività che debbono essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi, da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, o da soggetti che svolgono attività altamente qualificate, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore;

Articolo 4 – Procedura comparativa

1. Le modalità di espletamento della procedura comparativa sono scelte da t2i tra le seguenti:
 - a. Avviso di selezione per titoli;
 - b. Avviso di selezione per titoli ed esami.
2. Nell'Avviso previsto dall'art. 3 è individuato un termine, non inferiore a 8 giorni, per la presentazione della domanda di partecipazione, corredata dei curricula, ed un termine entro il quale sarà resa nota la conclusione della procedura.
3. In data successiva alla scadenza del termine per la presentazione della documentazione di partecipazione alla procedura selettiva, con opportuno atto del direttore, sarà nominata la Commissione giudicatrice, saranno specificati i termini e le modalità di svolgimento della selezione e quant'altro ritenuto utile e opportuno.
4. T2i procederà alla valutazione dei curricula tenendo conto in particolare:
 - a. della qualificazione professionale;
 - b. delle esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;
 - c. degli ulteriori elementi legati alla specificità dell'attività richiesta per l'incarico.
5. T2i renderà noto il conferimento dell'incarico mediante comunicazione personale indirizzata al candidato vincitore della selezione, nonché mediante pubblicazione dell'esito della procedura sul sito web della Società.

Articolo 5 – Conferimento degli incarichi

1. L'incarico viene conferito prima dell'inizio dell'attività stessa, mediante la sottoscrizione di un apposito atto di natura privata nel quale sono specificati gli obblighi delle parti, previa verifica della



disponibilità del soggetto individuato e previa acquisizione dell'autodichiarazione dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità e conflitto di interesse.

2. L'incarico è conferito sotto la condizione della permanenza in capo al soggetto incaricato dei requisiti generali e professionali disposti dal presente Regolamento. A tal fine, prima della sottoscrizione del contratto relativo all'incarico conferito, t2i si riserva la possibilità di controllo e verifica in caso di sussistenza di ragionevoli dubbi sulla veridicità dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura competitiva
3. L'incarico, stipulato in forma scritta, contiene almeno i seguenti elementi:
 - a. le generalità del contraente;
 - b. il numero di protocollo, di commessa, l'indicazione completa del progetto finanziato di riferimento e, se presente, il codice unico di progetto (CUP);
 - c. l'indicazione precisa della natura della prestazione e l'oggetto della prestazione;
 - d. il termine di esecuzione della prestazione e/o di durata dell'incarico;
 - e. il luogo in cui viene svolta la prestazione;
 - f. le modalità specifiche di esecuzione e di adempimento delle prestazioni e delle eventuali verifiche;
 - g. l'ammontare del compenso per la collaborazione e gli eventuali rimborsi spese;
 - h. le modalità di pagamento del corrispettivo;
 - i. la definizione dei casi di risoluzione contrattuale per inadempimento;
 - j. il foro competente in caso di controversie;
 - k. la presa visione e accettazione del Codice di Comportamento e del Modello Organizzativo della società;
 - l. le modalità di trattamento dei dati personali e i diritti dell'interessato ai sensi del Regolamento EU 2016/679;
 - m. l'informazione sulla pubblicazione nell'apposita sezione del sito di t2i dei dati relativi all'incarico.
4. La prestazione è espletata senza vincolo di subordinazione, non comporta osservanza di un orario di lavoro né l'inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa di t2i, fatte salve le esigenze di coordinamento concordate nel contratto.
5. La durata dell'incarico può essere prorogata qualora si manifesti, ad esempio, l'esigenza di completare i progetti e per ritardi non imputabili al collaboratore fermo restando il compenso pattuito.
6. Il compenso deve essere correlato alla tipologia, alla qualità e alla quantità della prestazione richiesta, in modo da perseguire il massimo risparmio e la maggiore utilità per t2i. La liquidazione del compenso è comunque condizionata all'effettiva realizzazione dell'oggetto dell'incarico e avviene, di norma, al termine della prestazione, salvo diversa espressa pattuizione o in correlazione alla conclusione di fasi dell'attività oggetto dell'incarico.

Articolo 6 – Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

1. Il Responsabile dell'ufficio competente verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico mediante riscontro delle attività svolte e dei risultati ottenuti.



2. Nell'incarico, T2i può prevedere di richiedere al professionista la presentazione di una relazione finale illustrativa delle attività svolte e dei risultati raggiunti e/o un diario giornaliero (Time Sheet) delle ore svolte nell'espletazione dell'incarico.
Sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate t2i ha la facoltà di corrispondere il compenso nella sua totalità o in quota parte
In relazione alle attività di docenza il professionista dovrà tenere e compilare con cura un registro sia esso cartaceo o elettronico che avrà valenza di atto pubblico e pertanto l'eventuale dolosa alterazione, mancata compilazione o falsa attestazione ore svolte quanto contenuto nel registro rappresenterà un'ipotesi di falsità di atto pubblico, penalmente perseguibile. Al docente verranno riconosciute le ore effettivamente svolte risultanti dal registro.

Articolo 7 – Esclusioni e deroghe alla procedura comparativa

1. Le disposizioni del presente Regolamento non si applicano:
 - a. agli incarichi dei componenti degli organismi di controllo interni;
 - b. agli incarichi conferiti per la rappresentanza ed il patrocinio legale nei giudizi dinanzi alle autorità giudiziarie;
 - c. agli incarichi attribuiti a dottori commercialisti e revisori contabili a cui è affidata l'assistenza fiscale e tributaria;
 - d. agli incarichi attribuiti a personale esterno per il quale non sono previsti corrispettivi economici, ma che hanno titolo ad effettuare missioni nell'interesse di t2i.
2. In deroga a quanto previsto nei precedenti articoli, possono essere conferiti incarichi in via diretta, ovvero senza procedura comparativa, previa applicazione del principio di rotazione come previsto al comma 3 articolo 3, acquisizione del CV, verifica delle competenze necessarie per l'espletamento delle attività e disposizione scritta, nei seguenti casi:
 - a. alla partecipazione di esperti, in qualità di relatori o docenti a convegni o seminari o altre attività formative
 - b. per ragioni di economicità, quando l'importo dell'incarico, al netto di IVA e di eventuali contributi obbligatori, sia inferiore o uguale a 5.000,00 euro;
 - c. per incarichi derivanti da attività concordate con altri Enti o aziende ce richiedono concerto nell'individuazione dell'incaricato;
 - d. quando non abbiano avuto esito le procedure comparative adottate ai sensi dei precedenti articoli, a patto che non siano modificate le condizioni contenute nell'avviso di affidamento;
 - e. per attività comportanti prestazioni di natura consultiva, artistica, artigianale, culturale o scientifica tali da non consentire forme di comparazione con riguardo alla natura dell'incarico, all'oggetto della prestazione ovvero alle abilità e qualificazioni dell'incaricato;
 - f. per incarichi legati all'esecuzione di attività che necessitano il ricorso a competenze protette da diritto di autore o da altri diritti di privativa;
 - g. quando si tratta di attività complementari, non comprese nell'incarico principale già conferito, che per motivi sopravvenuti siano diventate necessarie per l'utile svolgimento dell'incarico stesso;
 - h. in casi di particolare e comprovata urgenza, per esigenze imprevedibili che non rendano possibile il previo esperimento delle procedure comparative.



Articolo 8 – Pubblicità degli incarichi

In adesione ai principi di trasparenza e di pubblicità degli atti e ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D.Lgs n. 33 del 14/03/2013, t2i ha l'obbligo di pubblicare e aggiornare, sull'apposita sezione del sito web, le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, a qualsiasi titolo conferiti:

- a. gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b. il curriculum vitae;
- c. i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- d. i compensi relativi al rapporto di consulenza o collaborazione con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

Il comma 2 del medesimo articolo stabilisce che la pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione dei dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi.

L'Ente ha altresì l'obbligo di pubblicare e mantenere aggiornato, sull'apposita sezione del sito web, l'elenco dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico.

Relativamente ai suddetti dati, all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento EU 2016/679.

Articolo 10 – Indicazioni finali

1. Eventuali modifiche al presente Regolamento devono essere approvate con delibera dal Consiglio di Amministrazione.
2. L'utilizzo di collaboratori per lo svolgimento delle funzioni ordinarie o come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il responsabile che ha stipulato il contratto.
3. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione del medesimo da parte del Consiglio di Amministrazione di t2i ed è reso pubblico mediante la pubblicazione sull'apposita area del sito internet della società.