SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE

(c.d. *Whistleblower*)

I dipendenti e i collaboratori di t2i che in ragione del rapporto di lavoro abbiano assistito o siano venuti a conoscenza di illeciti (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi), ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. n. 62/2013 e dell’art. 5 del Codice etico dei dipendenti di t2i, debbono segnalarlo utilizzando a tale fine il presente modello.

Si rammenta che l’ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito. In particolare, la legge e il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) prevedono:

• l’obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l’identità del segnalante;

• che l’identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l’identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell’incolpato;

• la denuncia è sottratta all’accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Per ulteriori approfondimenti, è possibile consultare il Piano di prevenzione della corruzione e trasparenzadi t2i.

Il modello va compilato (facendo attenzione a riempire i campi obbligatori) ed inviato in due buste chiuse:

* la prima con i dati identificativi del segnalante unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento;
* la seconda con la segnalazione, in modo da separare i dati identificativi del segnalante dalla segnalazione.
* Entrambe dovranno poi essere inserite in una terza busta chiusa che rechi all’esterno la dicitura “riservata” al gestore della segnalazione (“riservata al RPCT”).

|  |  |
| --- | --- |
| DATA/PERIODO IN CUI SI E’ VERIFICATO IL FATTO: | gg/mm/aaaa |
| LUOGO FISICO IN CUI SI E’ VERIFICATO IL FATTO: |  UFFICIO(indicare denominazione e indirizzo della struttura) ALL’ESTERNO DELL’UFFICIO(indicare luogo ed indirizzo) |

|  |  |
| --- | --- |
| RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO[[1]](#footnote-1): |  penalmente rilevanti; poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare; suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all’amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico; suscettibili di arrecare un pregiudizio all’immagine di t2i; altro (specificare) |
| DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO) |  |
| AUTORE/I DEL FATTO[[2]](#footnote-2) | 1. ……………………………………………….
2. ……………………………………………….
3. ……………………………………………….
 |
| ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO[[3]](#footnote-3) | 1. …………………………………………………
2. …………………………………………………
3. …………………………………………………
 |
| EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE | 1. …………………………………………………
2. ………………………………………………….
3. ………………………………………………….
 |

**LUOGO, DATA FIRMA**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La segnalazione di condotte illecite deve essere presentata, entro 5 giorni dalla conoscenza dell’illecito, al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, alternativamente con una delle seguenti modalità:

* consegna a mano;
* posta interna con busta sigillata.
1. La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale e al Comitato Unico di Garanzia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all’identificazione. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all’identificazione. [↑](#footnote-ref-3)