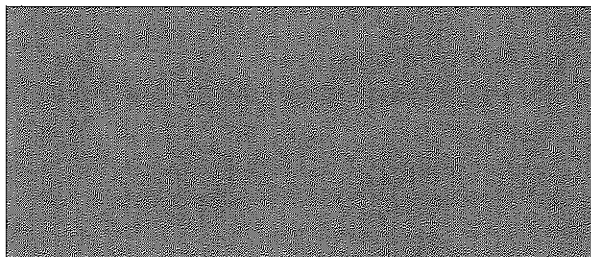


DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s. l. e m.)

La Sottoscritta Fabiana Bonato nata a [redacted] e residente a [redacted] in via [redacted] Codice Fiscale [redacted] consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

INFORMAZIONI PERSONALI **FABIANA BONATO**



Consulente aziendale Formatore esperto in comunicazione. Mental coach e clima organizzativo

Socia AIF iscritta al registro dei Formatori Professionisti AIF al Nr 2948

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- Date **Da Maggio 2011**
Libera professionista
 Mi occupo di formazione, orientamento, placement e consulenza aziendale.
 Mental Coaching e mental training. Soft skills teaching.
 Consulenza aziendale strategica per il miglioramento organizzativo e la crescita dell'individuo e dell'impresa.
 Erogazione politiche attive individuali e di gruppo.
 Ho maturato esperienza pluriennale nella formazione come docente e nella gestione di corsi di formazione e progetti finanziati o meno. Nell'attività di docenza mi occupo in modo particolare di comunicazione e competenze relazionali. Sono esperta nella creazione di gruppi e riformulazione di gruppi aziendali (team building). Nel tempo ho raggiunto una completezza professionale nelle attività di mental training per aziende e singoli aumentando altresì le mie qualità di coach.
 In gruppo o in attività individuale mirata, stesura e implementazione del CV in termini di contenuti attraverso strumenti informatici base e avanzati. Utilizzo delle principali piattaforme web per la diffusione del CV e la ricerca di opportunità lavorative in linea con il profilo professionale.
 Da sempre operativa nel settore dell'Outplacement e dell'orientamento di giovani e adulti. Specializzata nelle attività di scouting e di accompagnamento e reinserimento lavorativo. Ho svolto conduzioni mirate di gruppi ed individuali per il processo di

autovalutazione delle competenze e individuazione degli stili e abilità personali finalizzati agli obiettivi professionali. Gestisco e progetto piani formativi finanziati dalla Regione Veneto, dal FSE, piani di fondi Interprofessionali, dalla fase di partecipazione al bando, progettazione, gestione e fino alla rendicontazione e valutazione degli stessi.

Sono esperta di politiche attive ed accreditata alla Regione Veneto come Operatore del Mercato del Lavoro. Mi occupo di accoglienza ed orientamento nelle varie fasi di transizione e negli ultimi anni mi sono dedicata alla creazione e condivisione di un metodo efficace per il reinserimento lavorativo di persone espulse dal mercato del lavoro. Tale metodo si applica anche nel placement post diploma e post laurea.

Operativa presso Associazioni di categoria e datoriali. Tutte le strutture con cui collaboro sono enti accreditati.

<p>Date</p> <p>Azienda</p> <p>Ruolo lavorativo svolto</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 06/2022 in corso</p> <p>Fondazione Consulenti per il Lavoro – Via Cristoforo Colombo 456, Roma</p> <p>Consulente</p> <p>Sviluppo della rete di relazioni tra attori dei Servizi per il Lavoro, AT Assistenza Tecnica qualificazione servizi di erogazione Politiche al lavoro</p>
<p>Date</p> <p>Azienda</p> <p>Ruolo lavorativo svolto</p> <p>Specifiche</p>	<p>Dal 2014 ad oggi</p> <p>Unindustria Servizi & Formazione Treviso Pordenone</p> <p>Docenza corsi per apprendisti ed erogazioni aziendali con fondi interprofessionali</p> <p>All'interno di corsi di APPRENDISTATO: formazione degli apprendisti con contratto di apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere docenza continuativa del Modulo "Organizzazione del Tempo e Orientamento al Risultato per migliorarsi nel proprio lavoro" tematiche: problem solving, comunicazione, time management. Per le aziende, Negoziazione, public speaking, comunicazione, time management, problem solving.</p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Azienda <p>• Ruolo lavorativo svolto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2017</p> <p>UNIVERSITÀ LUM GIUSEPPE DEGENNARO</p> <p>Strada Statale 100 km 18, 70010 Casamassima BA</p> <p>Docente</p> <p>Docenza presso il master DEMAS in materia di Comunicazione Interpersonale e Comunicazione della sicurezza.</p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Azienda <p>• Ruolo lavorativo svolto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Luglio 2013 al 30/04/2022</p> <p>ANPAL SERVIZI SPA - ITALIA LAVORO SPA Via. G. Del Monte – ROMA</p> <p>Italia Lavoro è una società per azioni, totalmente partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Opera, per legge, come ente strumentale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali per la promozione e la gestione di azioni nel campo delle politiche del lavoro, dell'occupazione e dell'Inclusione</p> <p>Collaboratore territoriale</p> <p>Assistenza tecnica come Tutor per la qualificazione dei servizi di PCTO alle scuole e per l'animazione territoriale. Esperto di politiche attive per la gestione e l'erogazione.</p> <p>Assistenza Tecnica. Operatore territoriale per il Progetto nazionale FxO S&U. Consulenza tecnica ai destinatari dei fondi e per l'implementazione dei servizi di Placement all'interno delle scuole e degli atenei della Regione Veneto.</p>

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> • Azienda | <p>Da Maggio 2011 a Dicembre 2012</p> <p>ASCOM VICENZA – Esac SPA - Vicenza – Via Faccio 38</p> <p>ESAC Formazione - ente servizi di ASCOM VICENZA – Via Piazzon, 40 – Creazzo (VI)</p> <p>Consulente</p> <p>Analisi organizzativa del Settore formazione, formazione mirata agli operatori del settore in materia di Time Management, ricerca e gestione dei finanziamenti regionali. Attività di organizzazione e affiancamento del nuovo responsabile di settore. Implementazione e supporto nella creazione di un nuovo modello organizzativo. Attività di ricerca bandi regionali, nazionali ed europei; analisi di fattibilità interna rispetto all'adesione, progettazione formativa e ricerca di partner, sviluppo e coordinamento dei progetti finanziati, relazioni coi partner, chiusura progetti, monitoraggio esiti, relazioni finali e rendicontazione. Start up Università del Gusto.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> • Azienda | <p>Da Gennaio 2010 a Marzo 2011</p> <p>Xamar Consulting srl Via. A, Rigoni, 14 Rosà VI</p> <p>Ente di formazione, consulenza aziendale.</p> <p>Contratto a progetto.</p> <p>Responsabile della progettazione e dei finanziamenti, addetto alla formazione ed alla selezione del personale. Gestione dell'ufficio progettazione, Gestione della Qualità, responsabile della ricerca di finanziamenti regionali.</p> <p>Progettazione di percorsi di formazione, rivolti a giovani disoccupati, a lavoratori in mobilità, lavoratori occupati. Progettazione autonoma da analisi fabbisogni di percorsi in AL settori estetica, security e alimentare. Gestione e progettazione di piani su Fondi Interprofessionali.</p> <p>Analisi delle opportunità di finanziamenti per aziende attraverso i canali Istituzionali ed Informatici. Gestione di percorsi di formazione e di consulenza aziendale, gestione del sistema qualità interno.</p> <p>Responsabile politiche al lavoro. Gestione dell'ufficio e affiancamento del personale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> • Azienda • Principali mansioni e responsabilità | <p>Da Febbraio 2010 ad Aprile 2010</p> <p>Provincia di Padova, direzione formazione e lavoro</p> <p>Consulente e formatrice Iniziativa cofinanziata con il F.S.E. 2007-2013 – Asse II Occupabilità - Rafforzamento dei servizi per il lavoro D.G.R. n. 1023 del 06.05.2008 – D.D.R N. 1497 del 07.10.2008</p> <p>Modulo di Counseling orientativo e case management, supporto e sviluppo nei CPI e negli uffici comunali dell'implementazione degli sportelli lavoro.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> • Tipo di azienda o settore • Ruolo lavorativo svolto • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2005 al 2011</p> <p>GRUPPO POSIS – Nuove Opportunità – Padova</p> <p>Società di ricerca e selezione del personale, consulenza aziendale e outplacement</p> <p>Consulente</p> <p>Esperta in orientamento agli adulti e responsabile delle politiche al lavoro, gestione dei rapporti con la Regione del Veneto in merito alle politiche per il lavoro. Ricerche di personale per la GDO. Ricerca di figure professionali qualificate da collocare in</p> |

aziende della grande distribuzione.

- Date **Da Settembre 1998 a Gennaio 2010**
 - Tipo di azienda o settore **Media Service Srl Via Schallstadt, 53 - Rosà – VI
(rif. Ente di Formazione I.RI.GEM. scari Rosà – VI)**
 - Ruolo lavorativo svolto **Settore: Formazione e consulenza
Implegata a tempo indeterminato**
 - Progettazione, coordinamento, tutoraggio e organizzazione di attività formative (progettazione di attività regionali sulla totalità degli ambiti, progettazione di due PIANI EQUAL; gestione di attività transnazionali con Russia, Armenia e Uruguay).
 - attività di accoglienza dell'utenza, di consulenza informativa e di supporto all'auto consultazione;
 - attività di orientamento per giovani e per adulti (analisi delle esperienze formative, professionali e sociali, analisi delle opportunità orientative, formative e professionali, identificazione delle competenze individuali, supporto degli utenti nelle fasi di predisposizione di progetti personali, del piano di azione individuale, monitoraggio delle azioni orientative, formative e di inserimento lavorativo);
 - attività di selezione (somministrazione dei tests, colloqui individuali);
 - organizzazione e gestione degli stages (verifica delle esigenze formative, contatti con le aziende e definizione degli accordi per la realizzazione degli stages, monitoraggio)
 - attività di accompagnamento al lavoro, gestione del Piano di Azione Individuale e gestione dei rapporti con il CPI di Bassano del Grappa
 - sviluppo di accordi con le aziende finalizzati all'inserimento lavorativo
 - docenze sviluppate sia con adulti (occupati/disoccupati/imprenditori) che con categorie di giovani (dagli apprendisti ai neolaureati soprattutto disoccupati). Attraverso i moduli di comunicazione si sviluppa l'obiettivo di porre coscienza sulle potenzialità individuali e sui sistemi di comunicazione efficace. Come counselor ed esperta di orientamento molta attività è stata dedicata alla ricerca attiva del lavoro e ai sistemi di inserimento lavorativo.
 - Principali mansioni e responsabilità **Attività documentate nei progetti: DGR del Veneto n. 4579/97, 2967/98, 4828/98, 4829/08, 3272/99, 4855/99, 4147/99, 487/99, 4859/99, 4284/00, 4289/00, 2151/01, 3738/01, 1867/01, 2792/01, 2602/02, 4086/02, 4100/02, 2374/03, 2582/03, 2583/03, 189/04, 253/04, 2811/04, 4203/04, 2317/05, 4232/07, 1010/08, attivamente impegnata nelle attività DGR 1757 del 16/06/2009.**
- Date **1998**
 - Aziende **Comune di Montebelluna TV; Casa di Riposo di Crespano del Grappa TV, Centro Servizi Leonardo.**
 - Principali mansioni e responsabilità **Analisi dei fabbisogni formativi e progettazione corsi di formazione per la preparazione ai concorsi pubblici, di riqualificazione per dipendenti specializzati . Progetto Alpha (Comune di Montebelluna) , "La qualità del servizio (Casa di Riposo di Crespano del Grappa)**
- Date **Da marzo 1998**
 - Azienda **Università degli studi di Padova – Facoltà di Scienze della formazione**
 - Ruolo lavorativo svolto **Collaborazione**
 - Principali mansioni e responsabilità **Condizione di seminari sulla Formazione Progettuale e le biografie cognitive. I seminari, svolti in collaborazione alla cattedra di Pedagogia sociale hanno l'obiettivo di presentare agli studenti una metodologia di apprendimento efficace, e trasmettere competenze pratico-operative per la progettazione in ambito formativo.**
- Date **Da gennaio 1998**

- Azienda
- Principali mansioni e responsabilità

Fondazione del Museo dello Scarpone e della Calzatura Sportiva di Montebelluna TV
 Docenza della materia di comunicazione, orientamento corsi FSE, selezione corsisti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome istituto • Qualifica conseguita 	<p>2022</p> <p>Joy and Roy Martina</p> <p>Brain Training</p> <p>Training for business coaching and personal development. Alignment of thought and construction of mental forms for the evolution of the person.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome istituto 	<p>Dal 2010 in corso</p> <p>Sprint Brand SLU – La Svolta School di Cecilia Sardeo</p> <p>Formazione continua in ambito dello sviluppo personale e delle competenze personali, successo, emozioni, benessere e relazioni. Partecipazione alla Masterclass</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Altro 	<ul style="list-style-type: none"> • Specializzazione post laurea in CRIMINOLOGIA • Corsi di aggiornamento annuale tenuti da FEDERPOL in materia di indagini penali, civili e investigazione privata dal 2010 al 2022 • Corso di prevenzione e trattamento del reato di STALKING
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome istituto • Titolo di studio conseguito 	<p>19/03/1998</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA – Facoltà di Scienze della Formazione</p> <p>LAUREA SPECIALISTICA - "Scienze dell'educazione" – esperto in processi formativi" Valutazione 110/110 titolo della tesi " La formazione e la comunicazione nel distretto calzaturiero di Montebelluna"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome istituto • Titolo di studio conseguito 	<p>07/1998</p> <p>LICEO SCIENTIFICO – Montebelluna (TV)</p> <p>Maturità scientifica</p>

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

▪ Abilità nella gestione di criticità e momenti di emergenza; gestione di un gruppo di lavoro, coordinamento della comunicazione interna e della comunicazione esterna, cura dei rapporti con la stampa, la televisione e della radio, gestione delle relazioni con gli sponsor di eventi. Ho acquisito la capacità di lavorare in gruppo partecipando in modo attivo a numerosi gruppi di lavoro; ho maturato la capacità di curare aspetti di front-office, imparando a dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza. Sono in grado di adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle sue sensibilità personali. Ho imparato a relazionarmi con la Pubblica Amministrazione e a lavorare e collaborare con la stessa in quanto ho seguito in più occasioni progetti di outscouting e in partnership con l'Ente pubblico. So gestire un gruppo classe, coordinare gruppi di lavoro, coinvolgere e valorizzare attività di formazione e orientamento. Ho imparato a parlare in pubblico essendo relatrice per diverse attività formative e di orientamento e avendo fatto esperienza di codocenza presso l'università.

Competenze organizzative e gestionali

▪ Sono in grado di coordinare le risorse umane, coinvolgendole e valorizzandole attraverso diversi progetti. Sono in grado di gestire e promuovere percorsi e strutture nel campo della formazione, del placement e dell'orientamento. Sono in grado di progettare e coordinare corsi di formazione avendo maturato esperienza nel campo dal 1996. So progettare e gestire convegni, seminari, workshop ed eventi fieristici. Sono in grado di progettare ed attivare piattaforme per la gestione delle informazioni per il processo. Sono stata official leisure per le nazionali di rugby (Inglese, gallese, Fiji) e per la nazionale italiana di pallanuoto nei momenti di trasferta in Italia. Sono in grado di organizzare ogni tipo di evento o trasferimento anche di materiale e persone in Europa. Ottima capacità di analisi e di problem solving nel settore della formazione finanziata e non.

Competenze professionali

So seguire un processo di accreditamento regionale per qualsiasi ambito, condurre corsi di formazione in ambito relazionale e comunicazione, ricerca attiva del lavoro, outplacement. So gestire processi di ricerca attiva e utilizzare il portale www.servizilavoro.venetolavoro.it. Conoscenza del pacchetto Office: ottima conoscenza di Microsoft Word ed Excel. Buon utilizzo di power point. ottima capacità di navigazione, recupero e gestione di informazioni. Ottima conoscenza dell'utilizzo di Microsoft Outlook e di programmi gestionali specifici. ottimo utilizzo della telecamera e videocamera per l'acquisizione documentale di immagini.

Competenza digitale

Elaborazione delle informazioni	AUTOVALUTAZIONE			
	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO

Livelli: Utente base - Utente Intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

▪ Ecdl, IT security - 2017

Patente di guida

BAUTOMUNITA

Paese, Febbraio 2023

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

