



Curriculum Vitae Europass

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Valentina Cremona,
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

Informazioni personali

Nome / Cognome

Valentina Cremona

Indirizzo

Codice fiscale

Partita Iva

Telefono

Fax

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Sesso

F

Settore professionale

Formazione professionale, Traduzioni, Organizzazione di eventi

Esperienza professionale

Date

Maggio 1999 - oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Titolare e fondatrice di Leonardo 1999 di Cremona Valentina

Principali attività e responsabilità

CEO, Project Manager, Formatrice, Traduttrice

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Leonardo 1999 – Via Confine 55 – 31044 Montebelluna (TV) www.leonardo1999.it

Tipo di attività o settore

Servizi alle imprese

Date

Giugno 2016

Lavoro o posizione ricoperti

General Manager

Nome e indirizzo datore di lavoro

The Music Country House – Via Castelcies 50/D – 31034 Cavaso del Tomba (TV)
www.themusiccountryhouse.it

Istruzione e formazione

Date

1998

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Economia e Commercio

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Strategia d'impresa

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli studi di Bologna

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Inglese

Autovalutazione

Livello europeo

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

Lingua

C2

C2

C1

C1

C1

Capacità e competenze sociali

Possiedo ottime **competenze comunicative** acquisite grazie alla pluriennale attività didattica di Competenze relazionali, Comunicazione e Marketing, Project Management in vari ambiti, dai corsi FSE ai corsi per la nuova imprenditoria c/o la CCIAA di Treviso, ai corsi di Apprendistato nel settore del secondario e del Terziario, ai corsi abilitanti per il settore agriturismo oltre alla partecipazione in qualità di relatrice o di testimonial d'impresa a convegni e seminari organizzati da vari enti e trasmissioni televisive.

Capacità e competenze organizzative

Gestione, pianificazione e strategia d'impresa: sono fondatrice e titolare dal 1999 di Leonardo 1999, ditta che eroga servizi alle imprese di: formazione, traduzione ed interpretariato ed organizzazione di eventi.

Ottime competenze organizzative acquisite sia come titolare di Leonardo 1999, sia come General Manager di The Music Country House, struttura turistica extra alberghiera ed organizzatrice di eventi presso diverse società di cui sono stata socia: Eventi e Congressi SRL di Vicenza e Asolo Comunicazione (ex incubata c/o la Fornace di Asolo) e a precedenti esperienze nel settore alberghiero come capo ricevimento.

Leadership: coordino da anni numerosi gruppi di collaboratori italiani e stranieri per l'erogazione di servizi di traduzione della mia impresa, per la progettazione e la realizzazione di corsi di formazione ad hoc su specifiche aziendali, per l'organizzazione di vari tipi di eventi (congressi, mercatini bio e dell'artigianato, ecc.). Sono Presidente del Gruppo Terziario Donna Unascom Confcommercio Treviso e Vice Presidente Vicario di Confcommercio Treviso.

Project Management: sono Project Manager da anni dei servizi di Formazione, Assistenza linguistica e degli eventi per la mia impresa e per altri enti con cui collaboro.

Teamwork: per erogare i servizi offerti alle imprese da Leonardo 1999 devo lavorare in team con formatori, traduttori ed altre figure per la progettazione e l'implementazione delle varie attività. La mia pluriennale attività di docenza mi porta a gestire gruppi di allievi di varie età, preparazione scolastica e profilo professionale.

Capacità e competenze tecniche

Sono brava a motivare le persone.

Da anni svolgo attività di Mentoring affiancando imprenditori di vari settori economici per analizzare la situazione della loro attività e per pianificare ed avviare progetti di miglioramento nell'ambito dell'organizzazione, della gestione del personale e della comunicazione aziendale.

Ad un recente master con l'Università Ca' Foscari di Venezia ho potuto rafforzare le mie competenze di analisi di bilancio e gestione d'impresa.

Capacità e competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e di Social Media Marketing acquisita con corsi di formazione specifici.

Capacità e competenze artistiche

Musica: suono il flauto traverso, ho cantato per anni nel Coro del Teatro Olimpico di Vicenza per il quale facevo anche l'interprete in inglese per l'accoglienza di direttori o orchestre straniere, attualmente canto in un coro Gospel di Montebelluna (TV). Sono stata Presidente dell'Orchestra Giovanile del Conservatorio Pollini di Padova "I Polli(c)ni" dal 2015 al 2018.

Altre capacità e competenze

Secondo il Gallup test i miei 5 talenti prevalenti sono nell'ordine:

- 1) MAXIMIZER l'ottimizzatore
- 2) STRATEGIC lo stratega
- 3) DEVELOPER il potenziatore
- 4) WOO il persuasivo
- 5) ADAPTABILITY il flessibile

Patente

Categoria B

Ulteriori informazioni

Faccio parte della Commissione Pari Opportunità della Regione Veneto e sono Vice Presidente del Comitato per l'Imprenditoria Femminile della CCIAA di Treviso-Belluno.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma
