**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

**(ARTT. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s. i. e m.)**

Il/la sottoscritto/a ROBERTO SANTOLAMAZZA nato/a a [redacted] (Prov [redacted], Codice Fiscale [redacted], consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

europass

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

| | |
|---|---|
| Nome/ Cognome | **Roberto Santolamazza** |
| Data di nascita | [redacted] |
| Sesso | maschile |

## Esperienza professionale

| | |
|---|---|
| Date | 2014 - attuale |
| Lavoro o posizione ricoperti | **Direttore Generale delegato** |
| Principali attività e responsabilità | - Definizione e implementazione di strategie sviluppo di business<br>- Responsabilità delle attività operative<br>- Gestione economico finanziaria<br>- Gestione risorse umane e piani di sviluppo interni<br>- *Controlling* e gestione acquisti<br>- Responsabile di laboratorio in strutture operanti secondo ISO/IEC 17025<br>- Gestione incubatore d'impresa e laboratorio Digital Interaction |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | **t²i – trasferimento tecnologico e innovazione scarl** – Treviso, P.zza delle Istituzioni, 34/a |
| Tipo di attività o settore | Servizi a valore per l'innovazione digitale, laboratori di test e certificazione, incubazione e sviluppo di *startup* e modelli di business innovativi, progetti internazionali di ricerca applicata e sviluppo di competenze innovative – *società consortile delle CCIAA di Treviso-Belluno, Verona, Venezia-Rovigo*<br>*4 sedi – 60 dipendenti – 5mln€* |

| | |
|---|---|
| Date | 2003 - 2013 |
| Lavoro o posizione ricoperti | **Direttore Generale** |
| Principali attività e responsabilità | - Sviluppo e gestione delle strategie di sviluppo del business<br>- Sviluppo tecnico-economico servizi accreditati di laboratorio<br>- Gestione economico finanziaria<br>- Responsabilità delle attività operative<br>- Gestione risorse umane e piani di sviluppo interni<br>- *Controlling* e gestione acquisti<br>- Responsabile di laboratorio in strutture operanti secondo ISO/IEC 17025 |

| | |
|---|---|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | **Treviso Tecnologia – azienda speciale per l'innovazione** – Villorba (TV) - via Roma , 4 |
| Tipo di attività o settore | Servizi per l'innovazione, laboratori di certificazione, progetti di ricerca e sviluppo di competenze innovative – *azienda speciale della CCIAA di Treviso partecipata dalle principali categorie economiche del territorio* |
| Date | 1999 - 2002 |
| Lavoro o posizione ricoperti | **Manager** – *practice Strategy* |
| Principali attività e responsabilità | - Gestione di un intero team internazionale di progetto – ciclo completo di *delivery* di process reeingineering/soluzioni digitali – aziende industriali<br>- Definizione di proposte progettuali per sviluppo cliente – *process reengineering*<br>- Sviluppo di *survey* e *technology forecasting* per cliente<br>- Organizzazione e gestione diretta della relazione con aziende clienti |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | **Accenture** – Milano - Largo Donegani, 2 |
| Tipo di attività o settore | Multinazionale di consulenza strategica e direzionale |
| Date | 1996 - 1999 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Process manager |
| Principali attività e responsabilità | - *Reengineering* dei processi di *supply chain* interna<br>- *Change management* per riorganizzazione in ottica di *lean organization*<br>- Implementazione del Sistema Gestione Qualità ISO9002 (auditor interno)<br>- Gestione strategie di acquisto e parco fornitori per sviluppo nuovo prodotto<br>- Staff alla direzione generale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | **Ferrari SpA** – Maranello (MO) - Via Abetone Inferiore, 4 |
| Tipo di attività o settore | Costruzioni automobili e corse |
| Date | 1994 - 1995 |
| Lavoro o posizione ricoperti | R&D Engineer |
| Principali attività e responsabilità | - Sviluppo nuovo prodotto per *automation engineering*<br>- *Software* e *firmware testing*<br>- Laboratorio di misure elettriche/elettroniche<br>- Reporting tecnico |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | **Omron Corporation** – European Technical Center, s'Hertogenbosch, The Netherlands |
| Tipo di attività o settore | Elettronica e automazione industriale |

## Altri ruoli e incarichi

| | |
|---|---|
| Date | Da settembre 2014 |
| Incarico | **Componente Advisory Board – Unicredit Nordest** |
| Organizzazione | **Unicredit SpA** |
| Tipo di attività o settore | Board per elaborazione strategie territoriali Unicredit Region Nordest |

| | |
|---|---|
| Date<br>Incarico | Da A.A. 2013-2014 ad oggi<br>**Professore a contratto** |
| Organizzazione | **Università Cà Foscari** – Facoltà di Economia – Venezia (sede Treviso) |
| Tipo di attività o settore | Corso di Studio - **Sviluppo economico e dell'impresa**<br>Insegnamento - **Economia dell'Innovazione e dello sviluppo -2**<br>Laurea Specialistica |
| Date<br>Incarico | Da gennaio 2007<br>**Membro del Consiglio Direttivo** |
| Organizzazione | **ADI Associazione Italiana Design** – Delegazione Nord Est |
| Tipo di attività o settore | Sviluppo della cultura del Design Industriale, delle aziende e designer |
| Date<br>Incarico | Luglio 2012 – Settembre 2014<br>**Consigliere di Amministrazione** |
| Organizzazione<br>Tipo di attività o settore | **Parco Scientifico e Tecnologico VEGA s.p a.** - Venezia<br>Parco scientifico e tecnologico - riqualificazione Porto Marghera |
| Date<br>Incarico | Settembre 2014 – Febbraio 2015-04-20<br>**Consigliere di Amministrazione** |
| Organizzazione<br>Tipo di attività o settore | **Veneto Nanotech s.c.p a.** - Padova<br>Distretto ad alta tecnologia per le nanotecnologie |
| Date<br>Incarico | 2010 - 2014<br>Componente del Comitato Tecnico Scientifico |
| Organizzazione | **Fondazione Mazzotti** – Treviso |
| Tipo di attività o settore | Fondazione Culturale per la letteratura e il territorio |

## Istruzione e formazione

| | |
|---|---|
| Date | 1995 |
| Titolo della qualifica rilasciata | **MBA** – *General management* e specializzazione verticale su Industry Automotive/Car Engineering |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Gestione manageriale di impresa<br>Conoscenza delle tecnologie – mondo *automotive*<br>Organizzazione dei processi industriali |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | **Bologna-Modena University, Italy** |
| Date | 1986 - 1992 |
| Titolo della qualifica rilasciata | **Laurea Magistrale in Ingegneria Elettronica (MSc)** |

| | |
|---|---|
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Automazione industriale e Robotica |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | **Università di Padova** |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | ISCED 6 |
| | 1981. 1986 |
| Titolo della qualifica rilasciata<br>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | **Maturità Scientifica**<br>**Liceo Scientifico Ugo Morin** – Venezia |

## Capacità e competenze personali

| | |
|---|---|
| Madrelingua | Italiano |
| Altre lingue | Inglese – ottimo livello parlato e scritto (lingua di lavoro in team internazionali)<br>Tedesco e francese – buona comprensione e interazione |
| Organizzazione | Tecniche di gestione del team<br>Metodologie motivazionali<br>Intelligenza emotiva<br>Organizzazione *lean*<br>Project management di progetti complessi |
| Formazione Continua | – Lean Development – CUOA, Vicenza<br>– Innovation Management – MIP Milano<br>– Technology Roadmapping – Cambridge University (UK)<br>– Business Strategies for Management of Intellectual Property – Kelloggs School of Management-Northwestern Univ., Chicago(US)<br>– Strategic IP management – WIPO, Ginevra<br>– Gestione della Innovazione – Area Science Park, Trieste<br>– Business Valuation & Startup – CFMT, Milano<br>– eBusiness & Supply Chain Management – Stanford University (US)<br>– eFulfillment – Cranfield University (UK)<br>– Strategic Consulting - St. Charles, Chicago (US)<br>– Team Management & Presentation Skills - Londra (U.K.)<br>– Auditor Interno SGQ – DNV – Bologna (Italia)<br>– Team Management & Presentation Skills - Londra (U.K.) |

**Firma**

Autorizzo al trattamento dei dati ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003.

**Data** 28/02/2017

INFORMAZIONI PERSONALI

# Elisabetta Zanatta

[redacted]

Sesso F | Data di nascita 06/04/1976 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile Amministrazione e Finanza presso t²i – trasferimento tecnologico e innovazione s.c.a .r.l.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

(da novembre 2010 – ad oggi)

### Responsabile Amministrazione e Finanza

Treviso Tecnologia azienda speciale della CCIAA di Treviso, conferita in t²i – trasferimento tecnologico e innovazione s.c.a .r.l. dal 02.01.2014

- Controllo di gestione con monitoraggio flussi costi e ricavi, controllo dei budget, redazione dei bilanci.
- Chiusura amministrativa, controllo andamento e predisposizione della documentazione relativa alle operazioni di verifica dei progetti finanziati di sviluppo e di ricerca.
- Pianificazione delle attività dell'ufficio, adempienze fiscali e contabili, rapporti con fornitori, gestione di previsione dei pagamento, rapporti con banche ed uffici collegati all'azienda e per la gestione delle paghe.
- Coordinamento e gestione della attività amministrative inerenti il conferimento aziendale.

Attività o settore amministrazione e finanza

(da ottobre 1998 – a ottobre 2010)

### Addetto Ufficio Amministrativo

Treviso Tecnologia azienda speciale della CCIAA di Treviso

- Addetta al ciclo attivo e passivo, gestione adempienze fiscali e contabili, rapporti con fornitori, gestione di previsione dei pagamento, rapporti con banche ed uffici collegati all'azienda e per la gestione delle paghe.
- Redazione dei bilanci, rendicontazioni e controllo andamento dei progetti finanziati e di ricerca.

Attività o settore amministrazione e finanza

(da gennaio 1998 – a luglio 1998)

### Addetto Cliclo Attivo

IP Pain di Italo Pain Sas

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

- Addetta al ciclo attivo, controllo di cassa e rapporti con le banche.

Attività o settore amministrazione

(da luglio 1997 – a dicembre 1998)

### Impiegata

### Studio Commercialistico Dott. Romano di Treviso

- Segreteria e addempimenti fiscali.

Attività o settore segreteria e amministrazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(novembre 2013)

### LEADERSHIP LAB: IL LABORATORIO PER SVILUPPARE IL PROPRIO STILE DI LEADERSHIP

Quadrifor e Gesa Srl

- Alla scoperta del proprio profilo di Leadership
- Esercizi esplorativi e questionario di autovalutazione del proprio stile di leadership
- Stili di management a confronto su tematiche specifiche: la motivazione, la definizione degli obiettivi, la delega, la gestione delle riunioni, la gestione dei conflitti, l'innovazione
- Role play per imparare ad agire comportamenti di leadership diversi ed il tuolo del leader nel team
- Definire e progettare un piano di sviluppo personale della propria leadership

(giugno – dicembre 2012)

### DADO – SEI FACCE PER IL MANAGER

Niederdorf ITALIA srl

- Lo stile di comunicazione in azienda/la comunicazione efficace/influending skills;
- La gestione del tempo/stress management
- Problem Solving & Decision making
- Lo stile di leadership/leadership situazionale
- Sviluppare i collaboratori (attirare, sviluppare e trattenere le risorse di talento)
- Delega, responsabilizzazione e coinvolgimento dei collaboratori
- Empowering people/il piano di sviluppo personale

(aprile 2003)

### L' AMMINISTRAZIONE E IL CONTROLLO DI GESTIONE

Ente di formazione Form&R.

- Controllo di gestione: procedure per costruzione di budget di area o funzione,analisi risultati e confronto con obiettivi di budget, identificazione di centri di responsabilità, il tutto applicato al settore formativo
- Contabilità generale: struttura del piano dei conti, bilancio, integrazione del sistema contabile con il sistema informativo

(anno scolastico 1996 – 1997)

### SEGRETARIA SENIOR E DI DIREZIONE

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

Fondo Sociale Europeo

- Diritto del lavoro e Sicurezza ed Antinfortunistica - legge 626 -
- Contabilità generale Ordinaria ed Adempimenti Obblighi INTRAcomunitari
- Tecnica Amministrativa e Normativa Fiscale
- Organizzazione Aziendale, metodi di Gestione della Produz. e delle Risorse
- Qualità Totale (Normativa ISO9000)
- Comunicazione d'impresa e Marketing
- Informatica e Office Automation
- *Stage aziendale*: presso BENETTON GROUP SPA

(anni scolastici 1990 – 1995) **DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**

I.T.C. "L. Luzzatti" di Treviso

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Altre lingue

| | COMPRENSIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | B2 | B2 | B1 | B1 | B1 |
| Francese | B2 | B2 | B1 | A2 | A2 |

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di mettere a sistema tutte le procedure e le risorse necessarie per la realizzazione di un progetto
- Capacità di gestione, monitoraggio dei progetti e controllo di gestione dei costi e ricavi collegati alle singole attività aziendali
- Capacità di lavorare con un gruppo per il raggiungimento di uno scopo comune
- Capacità nel rispettare sempre le scadenze previste
- Leadership, coordinamento e gestione del gruppo di lavoro (attualmente responsabile di un team di 5 persone)

Competenze professionali

- buona padronanza dei processi di acquisizione in economia in tema di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, rif. Codice dei Contratti D.lgs 163/2006 e L.165/2001
- buona padronanza delle procedure interne per la selezione del personale
- preparazione ed implementazione budget per finanziamento di progetti, capacità di monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati
- predisposizione della documentazione relativa alle operazioni di verifica dei progetti finanziati di sviluppo e di ricerca e partecipazione alle verifiche
- creazione piano dei conti e coordinamento dei centri di costo collegati alle attività
- ottima conoscenza delle procedure e normative per la gestione del ciclo attivo e del ciclo passivo
- addempimenti fiscali con monitoraggio delle scadenze
- redazione bilancio di controllo e budget aziendale
- verifiche Ministeriali
- pianificazione delle uscite e controllo andamento dei conti bancari
- supporto alla Direzione per decisioni strategiche con il controllo di gestione di costi e ricavi

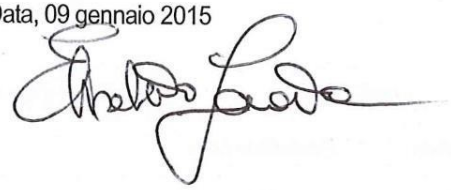
© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

| | |
|---|---|
| Competenze informatiche | ▪ ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office |
| Altre competenze | ▪ restauro<br>▪ disegno e pittura ed olio |
| Patente di guida | Categoria B |

## ULTERIORI INFORMAZIONI

| | |
|---|---|
| Dati personali | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". |

Data, 09 gennaio 2015



© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu