Prot. nr. 402-02 del 25/05/2015
Commessa nr. DR 056/14

t²i – trasferimento tecnologico e innovazione s.c.a r.l. con sede amministrativa e legale in Via Roma, 4 31020 Lancenigo di Villorba (TV), d'ora in poi denominata t²i

Visto l'art.7 (co.6, 6bis e 6ter) del D.lgs.165/2001 che consente alle Amministrazioni Pubbliche di conferire, per esigenze cui non possono fare fronte con personale interno, incarichi individuali ad esperti di comprovata specializzazione;
Vista la L.244/07 (Legge Finanziaria 2008);
Visto l'art.46 del D.L.25/06/2008 n.112;
Visto il "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di T²i"

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane presenti all'interno della struttura;

Ravvisata la necessità di selezionare *un consulente esperto a supporto dello sviluppo delle attività previste nell'ambito del Progetto "Sviluppare la capacità di attrazione economica e lo sviluppo imprenditoriale del territorio polesano" - INCUBATORE CERTIFICATO & DESK ITALIA/POLESINE (CIG: Z5D1489FB7 - CUP B33D14006710005)*

Avvia la procedura selettiva per

L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENTE ESPERTO

a supporto dello sviluppo delle attività previste nell'ambito del Progetto "Sviluppare la capacità di attrazione economica e lo sviluppo imprenditoriale del territorio polesano" INCUBATORE CERTIFICATO & DESK ITALIA/POLESINE
(CIG: Z5D1489FB7 - CUP B33D14006710005)

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio: Laurea triennale o superiore
b) Esperienza professionale quinquennale nell'ambito dello sviluppo di attività analoghe a quelle del presente avviso.
c) Conoscenze tecniche: ottima conoscenza di software di produttività personale (pacchetto Microsoft Office o equivalenti).
d) Conoscenze linguistiche: buona conoscenza della lingua inglese.

2. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

2.A) PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Questo progetto intende avviare una nuova fase di attrattività per il territorio rodigino, secondo due aree di intervento

1. stimolando gli investimenti in quest'area valorizzando le infrastrutture e competenze disponibili, puntando su alcune aree di eccellenza come l'ambito agroalimentare e naturale
2. favorendo la nascita e la crescita di nuove idee di impresa innovative attraverso la creazione di startup in un ambiente che offre possibilità di incubazione fisica e servizi avanzati per lo sviluppo di cultura imprenditoriale
3. sostenendo attività di supporto alle imprese mirate alla valorizzazione della proprietà intellettuale, delle competenze e del know-how delle imprese, al fine di costituire un ecosistema locale favorevole allo sviluppo di innovazione e alla capacità di attrarre investimenti da altre aree.

SVILUPPO DESK ITALIA – POLESINE

Al fine di incrementare la capacità del sistema Paese di attrarre investimenti dall'estero, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri DL 179 del 18/10/2012 art. 35, è stato istituito il Desk Italia --Sportello unico attrazione investimenti esteri, con funzioni di principale soggetto pubblico di coordinamento territoriale nazionale per gli investitori esteri che manifestino un interesse reale e concreto alla realizzazione in Italia di investimenti di natura non strettamente finanziaria e di rilevante impatto economico e significativo interesse per il Paese. Questo obiettivo intende fare del nostro paese un "luogo dove l'innovazione rappresenti un fattore strutturale di crescita sostenibile e di rafforzamento della competitività delle imprese".

La creazione di Desk Italia come unico interlocutore per i soggetti intenzionati ad investire nel nostro paese,intende eliminare la burocrazia che frena le aziende estere dal fare affari in Italia.

Il Desk Italia --Sportello unico attrazione investimenti esteri opera presso il Ministero dello Sviluppo economico, in raccordo con il Ministero degli affari esteri, avvalendosi del relativo personale, nonché di personale dell'Agenzia --ICE e dell'Agenzia Invitalia, senza ulteriori oneri per la finanza pubblica, secondo gli indirizzi elaborati dalla Cabina di regia per l'internazionalizzazione.

La realtà rodigina opererà come ufficio interno con funzione di raccordo con il Desk Italia --Sportello unico attrazione investimenti esteri, al fine di

- costituire il punto di accesso unico per l'investitore estero in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il relativo progetto di investimento, a cui potranno far riferimento i soggetti imprenditoriali che abbiano intenzione di realizzare investimenti di tipo produttivo e industriale sul territorio italiano".
- coordinare la risposta unica e tempestiva di tutte le amministrazioni pubbliche ed i soggetti pubblici comunque coinvolti nei procedimenti riguardanti la realizzazione dell'investimento proveniente dall'estero, fungendo da raccordo fra le attività di promozione all'estero del'Italia quale destinazionedegli investimenti esteri svolte dall'Agenzia --ICE e le attività di accompagnamento ed insediamento di investitori esteri svolte dall'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa – Invitalia
- convocare apposite conferenze di servizi di cui agli articoli da 14 a 14-quinquies della legge 7 agosto 1990, n. 241 anche ai sensi dell'articolo 27, comma 4, del decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 134.
- agevolare il coordinamento di iniziative di investimento estere localizzate in ambito regionale e con potere, all'occorrenza, di convocare e presiedere conferenze di servizi per gli investimenti esteri di esclusivo interesse locale.
- individuare annualmente proposte di semplificazione organizzativa e amministrativa a livello locale sul tema dell'attrazione degli investimenti esteri.

INCUBATORE CERTIFICATO

Si prevede la realizzazione di un Incubatore Certificato sul suo territorio rodigino, destinato all'inserimento di Start Up Innovative (legge 221/2012 e succ.).

Gli interventi che ci si propone andranno a incidere sul sistema economico provinciale stimolando e orientando le giovani leve imprenditoriali ad avviare imprese innovative. Gli step in cui è articolato il progetto sono

• Interventi per il territorio
  - La scuola e l'orientamento alla cultura imprenditoriale
  - Attività di ricerca del business model dell'impresa polesana
• Accelerazione e sviluppo nuove idee
  - Sportello Nuova impresa e accesso al Microcredito ☐ Incontri di formazione sul territorio e ciclo di workshop
  - Assistenza per la redazione del Business Plan ☐ Erogazione di voucher per servizi di consulenza
• Incubazione e crescita delle aziende
  - Incubazione Fisica

- Coaching e Consulting
- Marketing e Networking

Si svilupperanno iniziative per la promozione e lo sviluppo dell'incubatore certificato nel territorio, realizzando un volume importante di attività operativa e animazione territoriale

- workshop in rete per lo sviluppo di network con altri incubatori d'impresa in regione
- presenza costante di testimonial di fama per stimolo alla realizzazione della loro start up

Il progetto è stato avviato il 12/11/2014 e si concluderà il 31/12/2015, salvo la concessione di eventuali proroghe per la conclusione delle attività progettuali.

2.B) ATTIVITÀ DEL CANDIDATO

Il candidato sarà chiamato a svolgere attività di supporto per lo sviluppo delle attività previste nell'ambito del progetto che viene di seguito descritto.

In particolare, il candidato dovrà:

- Collaborare con lo staff di t²i per il coordinamento e la realizzazione delle attività operative previste nell'ambito del progetto;
- Supportare il Project Manager nella pianificazione delle attività di competenza, con particolare riferimento ai temi relativi alla proprietà intellettuale;
- Contribuire alla definizione e gestione di iniziative operative a supporto della diffusione di competenze specifiche per la valorizzazione della proprietà intellettuale e del know-how;
- Supportare lo staff di t²i nell'individuazione e nello sviluppo di relazioni e opportunità di collaborazione con soggetti italiani ed esteri, con lo scopo di promuovere le potenzialità del territorio palesano ed attrarre investitori esteri per favorire la nascita e lo sviluppo di Start up innovative;
- Contribuire al rispetto delle scadenze progettuali, facilitando l'informazione e il contatto con stakeholder e imprese, italiane ed estere, in una logica *one-stop-shop*;
- Identificare opportunità di comunicazione e diffusione delle attività, per allargare il bacino dei soggetti raggiunti e l'area geografica coinvolta;
- Partecipare, ove necessario, agli incontri di coordinamento e gestione di progetto;

Per tali attività si prevedono complessivamente un massimo di 30 giornate di consulenza.
La consulenza si esplicherà offrendo supporto al personale di t²i impegnato nella realizzazione del progetto.
L'incarico sarà espletato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, ma in contatto con i coordinatori di t²i, che gestiranno direttamente gli aspetti organizzativi.

3. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'attività prenderà avvio dalla data di sottoscrizione dell'incarico e si concluderà entro il 31 Dicembre 2015.
T²i - in caso di inadempimento parziale o totale, ovvero in presenza di ritardi relativi alla prestazione di cui al punto 2 - si riserva la facoltà di recesso dall'incarico o risoluzione anticipata senza preavviso.
Il compenso complessivo per l'attività del presente avviso, per la quale si prevedono 30 giornate di attività professionale da espletarsi secondo le date che verranno concordate in fase di sottoscrizione dell'incarico, è di Euro 19.000,00 al netto di IVA (se applicabile), comprensivo degli oneri previdenziali se dovuti e al lordo della ritenuta d'acconto.
Gli importi si intendono comprensivi delle spese di onorario per l'attività in oggetto, trasporti, viaggi e alloggio, nonché delle spese di predisposizione dell'eventuale documentazione a supporto. Nessun altro importo verrà riconosciuto.

Le attività necessarie al conseguimento del risultato atteso saranno svolte, di norma, in relazione alle scadenze concordate, con carattere di continuità, ma senza alcun obbligo di osservare un preciso orario di

lavoro. A tal fine, il consulente, ferma l'esigenza di eventuali verifiche intermedie e di coordinamento con il committente, è libero di organizzare la propria attività secondo le modalità e gli orari di lavoro da lui autonomamente determinati.

Qualora sia necessaria la presenza materiale del consulente presso i locali del committente, questa avverrà, per ovvie ragioni di agibilità dei locali, negli orari in cui viene normalmente svolta la prestazione del personale con il quale il committente deve relazionarsi o al quale deve far riferimento per aspetti tecnici, produttivi e/o organizzativi.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire la domanda, di cui all'Allegato 1, a t²i, con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs.196/2003 e successive modifiche e integrazioni, corredata di:

- Curriculum Europass sottoscritto;
- Relazione sintetica con indicazione delle esperienze in attività simili a quelle oggetto del presente avviso;
- Carta d'identità in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire a mezzo fax 0422/608866 o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail t2i@legalmail.it, o a mano all'indirizzo agli uffici di t²i - trasferimento tecnologico e innovazione s.c.a r.l Via Roma 4 a Lancenigo di Villorba (TV), entro e non oltre il 5/06/2015 alle ore 12.30.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

T²i procederà alla valutazione comparativa secondo i seguenti criteri:

a) Qualificazione professionale: ***max punti 15;***
b) Esperienza professionale specifica: ***max punti 75;***
c) Conoscenza della lingua inglese: ***max punti 10;***

(Totale 100 punti).

La selezione dei candidati verrà effettuata dalla Commissione di Valutazione presieduta dal Direttore di t²i. Il punteggio verrà attribuito valutando in termini comparativi gli elementi di valutazione.
La valutazione avverrà anche in presenta di una sola candidatura formalmente valida e ritenuta congrua, purché con punteggio di valutazione minimo assegnato pari a 60.
L'esito della selezione verrà comunicato attraverso la pubblicazione della graduatoria finale sull'area "Avvisi e Bandi" del sito web di t²i.
In caso di indisponibilità del candidato con la valutazione maggiore per la tematica specifica, t²i valuterà se affidare l'incarico ai candidati che abbiano riportato una valutazione minore, in ordine decrescente di punteggio di valutazione.

6. FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

Il contratto verrà formalizzato con la stipulazione di un incarico nel quale saranno specificati le modalità e i criteri di svolgimento dell'attività, l'oggetto e la durata, l'entità e la modalità di corresponsione del corrispettivo, le cause di recesso o soluzione anticipata.

7. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura"

8. CHIARIMENTI

Ulteriori informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica alberto.previato@t2i.it specificando nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura "Incarico di Consulente DESK ITALIA/POLESINE" o contattando l'ufficio al numero telefonico 0425471067 nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.30

9. PUBBLICITÀ INCARICHI

La presente procedura avrà termine entro il 16/06/2015 e l'esito verrà pubblicato sulla sezione "Avvisi e Bandi" del sito www.t2i.it.

Tale incarico è soggetto alla pubblicità sulla rete internet ai sensi dell'art. 15 del D.L. n. 33/2013.

Il Direttore di t²i
Ing. Roberto Santolamazza