Prot. n. 210/RS/EZ/FB del 09/02/21

t²i trasferimento tecnologico e innovazione s.c.a r.l. con sede legale in Piazza delle Istituzioni 34a 31100 Treviso, d'ora in poi denominata **t²i**

Visto l'art.7 (co.6, 6bis e 6ter) del D.lgs.165/2001 che consente, per esigenze di cui non si possa far fronte con personale interno, incarichi individuali ad esperti di comprovata specializzazione
Vista la L.244/07 (Legge Finanziaria 2008)
Visto l'art.46 del D.L.25/06/2008 n.112
Visto il "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di t²i"

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane presenti all'interno della struttura, e ravvisata la necessità di selezionare fino a 1 esperto a cui affidare l'attività di Temporary Manager per il ruolo di Responsabile Servizi di formazione e Orientamento professionale

Avvia la procedura selettiva per L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER ATTIVITÀ
Temporary Manager per il ruolo di Responsabile Servizi di Formazione (RSF) e Responsabile Responsabile Organizzazione e Sviluppo Human Resources (RHR)

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

- Esperienza professionale di almeno dieci anni relativa alla progettazione, gestione e coordinamento e monitoraggio dei servizi di formazione,
- Esperienza professionale di almeno 5 anni nel ruolo di Manager o Temporary Manager della funzione Risorse Umane in aziende che si occupino di servizi;
- Titolo di studio: laurea di vecchio ordinamento, laurea specialistica;
- Conoscenza della Lingua inglese pari o superiore a B1;
- Possesso della cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi Terzi secondo quanto riportato nella domanda di partecipazione;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e penali, nonché di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Possesso della conoscenza della normativa, delle metodologie e delle procedure, nell'ambito relativo al profilo per cui si concorre, utilizzabili per l'espletamento dell'incarico
- L'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso, ivi incluse condizioni di conflitto di interesse

L'attività dovrà essere svolta da colui che si candida alla selezione.

1. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Il Ruolo prevede le seguenti attività:

- supporto nella definizione e pianificazione delle attività formative e dei servizi per il lavoro;
- supporto nell'individuazione delle esigenze formative dal mercato ed elaborazione di proposte specifiche;
- supporto nel coordinamento e motivazione dello staff che segue i servizi di formazione e i servizi al lavoro, comprensivo di colloqui di valutazione, individuazione delle azioni di formazione-addestramento;

- interventi specialistici di progettazione, monitoraggio, coordinamento, project management e gestione di progetti finanziati
- revisione dell'organizzazione con t2i, in accordo con la Direzione, definizione ruoli e responsabilità;
- supporto nella predisposizione di tutta la documentazione necessaria a monitorare e a rendicontare l'andamento attività di realizzazione del progetto, es. relazioni, SAL, note, comunicazioni, verbali, ecc.

L'incarico sarà espletato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, ma in contatto e collaborazione con lo staff di t2i

2. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'attività prenderà avvio da marzo 2021 e avrà una durata biennale. L'impegno medio stimato è di 10 giornate lavorative al mese.
t^2i - in caso di inadempimento parziale o totale, ovvero in presenza di ritardi relativi alla prestazione di cui al punto 1 - si riserva la facoltà di recesso dall'incarico o risoluzione anticipata senza preavviso.

L'incarico di lavoro autonomo risulta legato alle esigenze di attuazione dei vari progetti ed al completamento degli stessi.

Il compenso per tale attività, è di **Euro 500,00 a giornata al netto di IVA** (se applicabile), **per un massimo di 220 giornate.**
Gli importi sopra proposti sono comprensivi degli oneri previdenziali se dovuti e al lordo della ritenuta d'acconto.
Gli importi si intendono comprensivi delle spese di viaggio, spese di connessione. Nessun altro importo verrà riconosciuto.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

1) Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire la domanda, redatta con strumenti informatici conformemente allo schema di cui all' Allegato A1 al presente Avviso, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile) o firma digitale, corredata di:
   a. Curriculum Vitae in formato Europass datato e sottoscritto in originale e autocertificato ai sensi del DPR 445/00 e riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, indicante in modo dettagliato la propria esperienza professionale, le esperienze professionali coerenti con quanto descritto nell'avviso, i titoli posseduti e le competenze linguistiche; Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini di successivi controlli da parte dell'Amministrazione.
   b. Copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda e relativi allegati dovrà, a pena di esclusione essere inviata **esclusivamente per via telematica** mediante posta elettronica all'indirizzo **t2i@legalmail.it** **entro e non oltre il giorno 25 febbraio 2021 alle ore 13:00.**
Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione riportato sulla PEC dell'Ente. L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "**Cognome e Nome del Candidato - Avviso pubblico per la selezione di n. 1 Temporary Manager RSF-RHR** "
Il messaggio dovrà contenere in un solo allegato tutta la documentazione richiesta e dovrà pervenire in formato PDF o P7M.
L'invio della documentazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa

qualsivoglia responsabilità di t²i. Non saranno in alcun caso presi in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.
Non saranno valutate le eventuali proposte di ribasso del compenso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

t²i procederà alla valutazione comparativa secondo i seguenti criteri:

a) Esperienza professionale del candidato relativamente alla progettazione, gestione e coordinamento e monitoraggio dei servizi di formazione; **max punti 40**
b) Esperienza professionale di almeno 5 anni nel ruolo di Manager o Temporary Manager della funzione Risorse Umane in aziende che si occupino di servizi **max punti 40**
c) Valutazione dei titoli di studio e formazione specialistica: **max punti 20**

Tali elementi saranno dedotti dal Curriculum Vitae.
Saranno considerati criteri preferenziali:

- esperienza presso organizzazioni legate alle Associazioni di Categoria;
- esperienza presso organizzazioni a partecipazione pubblica.

La selezione dei candidati verrà effettuata dalla Commissione di Valutazione presieduta dal Direttore di t²i. Il punteggio verrà attribuito valutando in termini comparativi gli elementi di valutazione.
Al termine della verifica della sussistenza dei requisiti e della documentazione presentata, sarà facoltà della Commissione decidere se invitare i candidati, ritenuti idonei, a sostenere un colloquio/prova scritta/pratica, allo scopo di accertare, oltre alle esperienze lavorative e alla professionalità, le capacità/attitudini/competenze professionali, le motivazioni e le conoscenze tecniche richieste.
L'eventuale data e orario del colloquio verranno comunicati ai singoli candidati successivamente alla valutazione comparativa.
Al termine dei colloqui e/o prove, l'esito della selezione comparativa verrà comunicato attraverso la pubblicazione della graduatoria finale sull'area "Avvisi e Bandi" del sito web di t²i.
Sarà facoltà della commissione valutare se prendere in considerazione anche una sola candidatura formalmente valida e ritenuta congrua, purché con punteggio di valutazione minimo assegnato pari a 60.
Il presente avviso e/o l'esito positivo della selezione e/o l'utile inserimento in graduatoria, non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte di t2i.
La formazione delle graduatorie non impegna in alcun modo t2i al conferimento dell'incarico professionale.

5. FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà formalizzato con la stipula di un contratto nel quale saranno specificati le modalità e i criteri di svolgimento dell'attività, l'oggetto e la durata della collaborazione, l'entità e la modalità di corresponsione del corrispettivo, le cause di recesso o soluzione anticipata. Si precisa che con l'accettazione dell'incarico, Il Fornitore dichiara che il materiale predisposto e consegnato è attuale con riferimento alla data di inizio dell'incarico (i.e. aggiornato a normative in vigore) ed esaustivo rispetto al tema affidato e costituisce una rielaborazione soggettiva del tema svolto che non viola alcuna privativa, vincolo o diritto di terzi. Con la consegna del medesimo, il Fornitore conferisce a t2i le facoltà di riproduzione del materiale (comprendenti, in via esemplificativa, quelle di inserimento di supporto informatico, visualizzazione, esecuzione, trasmissione, memorizzazione, diffusione), nonché di traduzione e ogni altro trattamento ritenuto

necessario all'erogazione di attività formative organizzate da t2i, ad eccezione della facoltà di rielaborare il materiale, che è da intendersi espressamente esclusa. t2i si impegna ad indicare il nominativo dell'autore del materiale consegnato, su ogni copia riprodotta in qualunque modalità e/o formato.

6. CHIARIMENTI

Ulteriori informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: *formazione@t2i.it* specificando nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura "Temporary Manager RSF-RHR"

7. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

8. PUBBLICITÀ INCARICHI

Tale incarico è soggetto alla pubblicità sulla rete internet ai sensi dell'art.15 del D.L. n.33/2013 e successive modificazioni.

La presente procedura avrà termine entro il 31/03/2021 e l'esito verrà pubblicato sul sito www.t2i.it.

Il Direttore
Ing. Roberto Santolamazza