



Prot. nr 2458 del 13/09/2018
Ns. centro di costo n. 31

t2i – trasferimento tecnologico e innovazione s.c. a r.l. con sede legale in Piazza delle Istituzioni, 34/A 31100 Treviso, d'ora in poi denominata t2i

Visto il “Processo di Selezione del Personale” di t2i.

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane presenti all'interno della struttura;

Ravvisata la necessità di selezionare un addetto di segreteria junior per l'attività di segreteria dei laboratori della sede di Oderzo

Avvia la procedura selettiva per
**LA RICERCA DI UN ADDETTO DI SEGRETERIA ASSUNTO CON CONTRATTO DI SOSTITUZIONE
MATERNITA' V livello - CCNL TERZIARIO, a 40 ore settimanali.**

1. PROFILO RICHIESTO

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: Diploma di maturità;
- b) Esperienza professionale: non richiesta esperienza specifica, gradita eventuali competenze nel settore della compilazione e ricezione spedizione offerte, ordini, DDT, emissioni fatture, archiviazione informatica delle documentazioni aziendali;
- c) Conoscenze settoriali:
 - Capacità di utilizzo del pacchetto Office;
 - Conoscenza delle lingua inglese scritta buona e parlata sufficiente;
 - Conoscenza della buona prassi per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
 - Gestione logistica e centralino, spedizione corrieri;
 - Conoscenza delle norme di riferimento sul settore della qualità (ISO 9001);

2. CARATTERISTICHE DELL'INCARICO E RUOLO

Addetto alla segreteria consistente nel:

- Redigere documenti contabili quali offerte, ordini, DDT, fatture;
- Supportare il responsabile tecnico nel tenere i contatti con clienti e fornitori;
- Rispettare le procedure definite a sistema Qualità e i regolamenti interni.

3. MODALITA', DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il rapporto, sarà regolato dal CCNL per i dipendenti delle aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi e nel rispetto della Policy aziendale interna.

Le attività saranno svolte di norma, presso la sede del Cert di t2i, Via Pezza Alta, 34/36, 31046 Rustignè di Oderzo (Treviso), con carattere di continuità, con l'obbligo di osservare un preciso orario di lavoro, con 40 ore settimanali da svolgersi negli orari in cui viene normalmente svolta la prestazione del personale con il quale il datore di lavoro deve relazionarsi o al quale deve far riferimento per aspetti tecnici, produttivi e/o organizzativi.

t2i - trasferimento tecnologico e innovazione s.c. a r.l.

Sede legale e operativa

Piazza delle Istituzioni, 34/a - Edificio M | 31100 Treviso (TV)
Codice Fiscale / Partiva IVA 04636360267
Organismo notificato per il CPR N° 1600
Anagrafe Nazionale delle Ricerche cod. 61304BMV
Tel. + 39 0422 1742100 | Fax + 39 0422 608866
www.t2i.it | info@t2i.it

Sede operativa

Corso Porta Nuova, 96
37122 Verona (VR)
Tel. +39 045 8766940
info.verona@t2i.it

Sede operativa

Incubatore certificato d'impresa
Viale Porta Adige, 45
45100 Rovigo (RO)
Tel. +39 0425 471067
Fax +39 0425 471574
info.rovigo@t2i.it

Laboratori CERT

Via Pezza Alta, 34
31046 Rustignè di Oderzo (TV)
Tel. + 39 0422 852016
Fax + 39 0422 852058
cert@t2i.it



E' prevista l'attivazione di un contratto in sostituzione maternità di V livello, con data da definire a seconda dell'esigenza di affiancamento o avvio contestuale alla maternità.

Per quel che concerne la disciplina dei rimborsi spese (se sostenuti) si rimanda al regolamento del personale pubblicato nel sito di t2i alla sezione "amministrazione trasparente".

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti dovranno caricare il CV in formato Europass aggiornato, con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini della ricerca e selezione del personale ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679), e successive modifiche e integrazioni, nell'apposita sezione del sito di t2i "lavora con noi" area SERVIZI ALL'IMPRESA E TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE sotto il profilo "addetto di segreteria", entro e non oltre il 28 settembre 2018 alle ore 23.00.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

t2i procederà alla valutazione dei CV presentati e la selezione dei candidati verrà effettuata dal Responsabile del Personale con il supporto del Responsabile di settore e Responsabili dei laboratori.

Sarà facoltà della commissione valutare l'eventuale necessità di espletare un colloquio/prova scritta/pratica allo scopo di accertare, oltre alle esperienze lavorative e alla professionalità, le capacità/attitudini/competenze professionali, le motivazioni e le conoscenze tecniche richieste. La data e l'orario del colloquio verranno comunicati ai singoli candidati.

L'esito della selezione verrà comunicata ai candidati selezionati.

6. FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà formalizzato con la stipulazione di un contratto in sostituzione maternità di V livello nel quale saranno specificati le modalità e i criteri di svolgimento dell'attività, l'oggetto e la durata, il luogo di espletamento dell'attività, l'entità e la modalità di corresponsione del corrispettivo.

Per poter attivare il contratto il candidato selezionato dovrà presentare i seguenti documenti:

- copia della carta d'identità;
- copia del codice fiscale.

Il Direttore
Ing. Roberto Santolamazza

t2i - trasferimento tecnologico e innovazione s.c. a r.l.

Sede legale e operativa

Piazza delle Istituzioni, 34/a - Edificio M | 31100 Treviso (TV)
Codice Fiscale / Partiva IVA 04636360267
Organismo notificato per il CPR N° 1600
Anagrafe Nazionale delle Ricerche cod. 61304BMV
Tel. + 39 0422 1742100 | Fax + 39 0422 608866
www.t2i.it | info@t2i.it

Sede operativa

Corso Porta Nuova, 96
37122 Verona (VR)
Tel. +39 045 8766940
info.verona@t2i.it

Sede operativa

Incubatore certificato d'impresa
Viale Porta Adige, 45
45100 Rovigo (RO)
Tel. +39 0425 471067
Fax +39 0425 471574
info.rovigo@t2i.it

Laboratori CERT

Via Pezza Alta, 34
31046 Rustignè di Oderzo (TV)
Tel. + 39 0422 852016
Fax + 39 0422 852058
cert@t2i.it