

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) ZILLI Stefania

Indirizzo(i) _____

Telefono(i)

E-mail _____

Codice Fiscale

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso

Occupazione desiderata/Settore professionale CONSULENTE – COORDINATORE – DOCENTE – COACH – FORMATORE – ORIENTATORE - TUTOR – COORDINATORE/ORGANIZZATORE – FACILITATORE – TEAMBUILDER NELLE AREE DELLA FORMAZIONE – RISORSE UMANE – ORGANIZZAZIONE EVENTI.

Esperienza professionale

Dal 1998 ad oggi

Enti di Formazione.

TER SERVIZI CONFCOMMERCIO SRL (VE) – (dal 2021)

ASCOM SERVIZI PADOVA SPA (PD)

PUNTO CONFINDUSTRIA - Area Metropolitana di Venezia (VE) e Rovigo (RO) (dal 2018)

POLESINE INNOVAZIONE (RO) - Dal 2014 T2I TECNOLOGIA E INNOVAZIONE s.c.a r.l. – VR – TV - RO

CE.S.CO.T Veneto Padova (PD)

PROMETEO 81 Soc. Coop

ENAIP VENETO CSF PADOVA. ENAIP sede di Legnago (VR) e ROVIGO (dal 2017)

OBIETTIVO LAVORO FORMAZIONE (PD)

ASCOM SERVIZI s.r.l. Rovigo (RO)

Collaborazioni maturate anche occasionalmente con:

Centro Consulenze e Servizi SIRIO s.r.l. Rovigo (RO) – ECIPA Mestre (VE) – ERAPRA VENETO Venezia (VE) – UNIONSERVICES Verona (VR) – FONDAZIONE CPV Centro produttività Veneto Vicenza (VI) – CONFARTIGIANATO SERVIZI s.r.l (RO). Dal 2015 CESAR Confartigianato Vicenza (VI) - C.A.T. PADOVA Soc. Cons. A. RL (PD) – CARD Rosolina (RO) – C.O.B. (Consorzio Operatori Balneari di Rosolina) (RO) – FI.DA.PA Sez. di Rovigo (RO) - C.N.A. Servizi Impresa s.r.l. Rovigo (RO)

Principali attività e responsabilità

CORSI: FSE con UFC professionalizzanti nei corsi ad indirizzo culturale/turistico/commerciale per attività di consulenza e progettazione delle attività formative alla docenza indoor e outdoor- APPRENDISTATO in formazione aula e in FIA (Formazione interna assistita nelle aree CTS – ARTIGIANATO). I contenuti affrontati sono quelli delle Competenze chiave e i contenuti trasversali definiti dalla Direttiva EU — FSE GARANZIA GIOVANI per attività di docenza ed orientamento di II° livello a supporto della costruzione di un progetto professionale e accompagnare i giovani all'inserimento lavorativo nel territorio – CIG in Deroga – ABILITANTI alla somministrazione, manipolazione e vendita prodotti alimentari – START UP per nuovi imprenditori e sostegno alla prima impresa o per lo sviluppo dell'idea imprenditoriale – FSE nell'area CTS per accompagnare le aziende al miglioramento continuo, al cambiamento e all'importanza della RETE territoriale fra operatori per la costruzione di una brand identity - FONDI INTERPROFESSIONALI per la formazione continua in azienda (Esempio Fondo For.te) – FSE GARANZIA ADULTI come OML (accreditata con l'Ente Enaip di Padova nel 2017) per attività di Orientamento di II° livello: attività di accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro (matching domanda-offerta)

Tipo di attività o settore	<p>Le PRINCIPALI TEMATICHE: marketing turistico/territoriale; progettazione ed organizzazione eventi (offline, online, integrati); accoglienza-comunicazione-relazione; sviluppo delle competenze trasversali quali strumenti di miglioramento aziendale (soft skills cognitive, relazionali, manageriali e realizzative). Accompagnamento e assistenza in percorsi individuali o di gruppo sui temi delle competenze trasversali.</p>
Dal 1998 al 2011	<p>IN QUALITA' DI DOCENTE – FORMATORE In percorsi strategici di crescita territoriale (azioni di marketing territoriale e di action research) nell'area della Bassa Padovana. Supporto alle segreterie organizzative in occasione dello sviluppo di progetti formativi e/o di specifici eventi interne alle aziende. Attività di docenza e di assistenza individuale ai professionisti. Di nota Primo corso di questo profilo svolto in Provincia di Rovigo, nel corso FSE "Pro.Cu.Ro PROfessionisti e CUstomer care ROvigo", per trasferire strumenti al mondo dei professionisti (ingegneri, avvocati, tecnici, consulenti del lavoro). Attività di consulenza e assistenza individuale e/o collettivo in aziende in fase di start up o in aziende in formazione continua e di aggiornamento per l'acquisizione delle competenze trasversali (soft skills). Dalla ricerca delle competenze individuali alle competenze richieste dal mercato del lavoro. Attività di assistenza individuale per la costruzione di un obiettivo professionale. Supporto alla progettazione della Tourist Experience con aziende turistiche e commerciali nell'ottica della condivisione di COSTRUIRE una RETE TERRITORIALE per diventare competitivi nel rispondere alla domanda e proporre una offerta sostenibile (SLOW) in ottica di Destination Management.</p>
Principali attività e responsabilità	<p><u>Istituti Istruzione Superiore nelle province di Rovigo e Padova</u> I.P.S.S.C.T. "M. Polo" Rovigo (RO) – IPSSAR "G. Cipriani" Adria (RO) – I.I.S "C. Colombo" Adria (RO) – I.I.S "C. Cattaneo" Monselice (PD). Inoltre: ITIS "F. Viola" Rovigo (RO) – Liceo "E. Balzan" Badia Polesine (RO) – ITAS "L. Einaudi" Badia Polesine (RO) – IPSIA "E. Bari" Badia Polesine (RO) – Polo Tecnico di Adria (RO).</p>
Da Settembre 1997 a Gennaio 2005	<p>IN QUALITA' DI DOCENTE E COORDINATORE. Nei corsi di TERZA AREA svolto UFC ad indirizzo economico-aziendale (guida all'imprenditorialità, workshop); ad indirizzo turistico (accoglienza, organizzazione e realizzazione eventi, tecniche di organizzazione, workshop). Presenza nelle Commissioni d'esame prevista dai progetti formativi. Organizzazione e coordinamento di eventi di orientamento sui progetti formativi destinati agli Istituti Superiori di 2° grado della Provincia di Rovigo. Attività di docenza in percorsi formativi all'interno dei progetti Alternanza Scuola-Lavoro.</p>
Principali attività e responsabilità	<p><u>Enti di Servizi Turistici provincia di Rovigo (RO)</u> Agenzia di comunicazione (aree eventi aziendali e congressi a Bologna (dal 2004 al 2005) Agenzia di servizi organizzativi aziendali a Martellago (VE) (tutt'ora in collaborazione) IN QUALITA' DI COORDINATORE E ORGANIZZATORE In progetti turistici, in segreterie organizzative, in convegni. ATTIVITA' DI SEGRETERIA DI EVENTI E DI SEGRETERIE ORGANIZZATIVE. Organizzazione di eventi interni ed esterni alle aziende (dall'ideazione al post evento); gestione delle telefonate, gestione degli appuntamenti, redazione ed archiviazione documenti, creazione modulistica aziendale, organizzazione viaggi, organizzazione riunioni, gestione inviti, gestione visite guidate, gestione appuntamenti e colloqui, accoglienza Delegazioni in visita. ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE SEGRETERIE ORGANIZZATIVE. Per Enti pubblici e privati, supporto per attività di calling e recalling nelle Province di Rovigo, Padova, Ferrara, Modena, Udine, Roma. Attività di accoglienza e gestione invitati.</p>
Da Maggio 2001 a Aprile 2002 Principali attività e responsabilità	<p><u>La Bottega del Caffè - Rovigo (RO)</u> IN QUALITA' DI ADDETTA AL PERSONALE E ALL'ORGANIZZAZIONE. Selezione, formazione e gestione del personale impiegato nelle strutture della società a Rovigo (RO) e Legnago (VR). Monitoraggio delle competenze acquisite/da acquisire per la crescita personale ed il miglioramento del servizio. Soc. Coop. A r.l. Turismo & Cultura – Cedi – Centro Beni Culturali ed Ambientali – Rovigo (RO)</p>
Da Settembre 1997 a Dicembre 2000 Principali attività e responsabilità	<p><u>Soc. Coop. A r.l. Turismo & Cultura – Cedi – Centro Beni Culturali ed Ambientali – Rovigo (RO)</u> IN QUALITA' DI ADDETTA AL PERSONALE E ALLA FORMAZIONE. Addetta alla segreteria organizzativa (ufficio booking) ed inserita nell'attività di formazione gestita dalla cooperativa.</p>
Da Marzo 1989 a Settembre 1997 Principali attività e responsabilità	<p>Collaboratore c/o Ristorante a conduzione famigliare in provincia di Rovigo (RO). IN QUALITA' DI SUPPORTO A TUTTE LE ATTIVITA IN FRONT OFFICE E BACK OFFICE Costruzione menù giornalieri, aiuto cuoca, banconiera, cameriera, gestione della sala, accoglienza clienti. Rapporti con fornitori e clienti. Organizzazione di buffet per banchetti a tema.</p>
Istruzione e formazione	<p>Partecipazione al corso//LAB Formazione Formatori Digitali – 2^a Ed. promossa da AIF (novembre 2021 - marzo 2022) – Certificato di Partecipazione 2021 Partecipazione a Workshop "repertorio/4 delle tecniche promosso dalla Scuola Facilitatori di Pino de Sario – Pistoia (PT) – (6 ore) – Attestato di Partecipazione. 2021 Partecipazione a Eventi Formativi e a Masterclass promossi da AIF – Associazione Italiana Formatori – quale aggiornamento continuo su strumenti, metodologie e tecniche da applicare nel divenire della formazione (Soft e Digital Skills) - Attestati di Partecipazione quali crediti formativi aggiornamento (da gennaio a dicembre 2021) 2020 Partecipazione al Laboratorio Teatrale "Narrazione d'Impresa – Lo storytelling in azienda" svolto nei mesi di gennaio e febbraio con TE. D Teatro d'Impresa di Firenze – Il teatro quale strumento per la sostenibilità aziendale – Attestato di Partecipazione 2020 Partecipazione al corso "Ti parlo, ti vedo" promosso da Cesar srl – Vicenza - nel mese di Novembre 2020 sull'interazione metodologica online dei formatori (6 ore) – Attestato di Partecipazione. 2020 Partecipazione al corso "Approcci e Tecniche di Facilitazione" promosso dalla Scuola di Facilitazione di Gerardo de Luzemberg per formatori e svolto nel mese di Ottobre 2020 (18 ore) – Attestato di Frequenza. 2020 Partecipazione ai corsi promossi da T21 s.c.a.r I Rovigo su: "Gli Strumenti AGILE per sviluppare il prodotto in modo efficace (6 ore) – Attestato di Partecipazione.</p>

2019 - 2020	Partecipazione al Professional Coaching Program in linea con la Norma UNI – 11601 del 2015 / Riconosciuto da AICP / Approvato da ICF (ACSTH). (100 ore) - Diploma di COACH.
2020	Partecipazione alle "Pillole Formative" sul "Customer Journey" promosso da T2I s.c.a.r.l di Rovigo il 13.01.2020 (4 ore). Attestato di Partecipazione
2018 - 2020	Partecipazione al Corso di Public Speaking Masterclass "CATTURA LA SCENA" con LiguriAttori di Genova svolto c/o il Teatro Ballarin a Lendinara il 30/11/2018 ed il 01/12/2018 (16 ore). Attestato di Partecipazione e al Webinar "LA VOCE CHE AFFASCINA" il 16.10.2020
2018	Partecipazione al WORKSHOP "SMART WORKING: istruzione per l'uso. Opportunità, strumenti, casi" promosso da T2I s.c.a.r.l di Rovigo il 22.02.2018 (4 ore)

2016	Corso di Aggiornamento sui temi della Relazione e Orientamento con il cliente svolti c/o la CCIAA di Rovigo ed organizzati da CAMERA SERVIZI SRL di VENEZIA mese dicembre 2016 (8 ore)
2016	Seminario "Il futuro ha un cuore antico" promosso da ASCOM SERVIZI PADOVA SPA il 24.10.2016 (4 ore) svolto nell'ambito delle attività formative finanziate dal FSE DGR 37 del 19/01/2016. Attestato di Partecipazione
2016	Corso di Aggiornamento per Formazione Formatori promosso da ASCOM SERVIZI PADOVA SPA il 21.07.2016 (6 ore). Attestato di Partecipazione
2013-2014	Corsi di FORMAZIONE per aggiornamento all'interno del progetto di formazione Formatori promosso dalla Regione Veneto "Interventi di Formazione per i Formatori" 1. Titolo corso: LA LEAN ORGANISATION PER RILANCIARE LA COMPETITIVITA'(50 ore) (Attestato di partecipazione e attestazione delle competenze). 2. Titolo corso: DIDATTICHE INNOVATIVE ED EFFICACI PER IL DOCENTE/FORMATORE FORMAZIONE INIZIALE (32 ore) (Attestato di partecipazione). 3. Titolo corso: DIDATTICHE INNOVATIVE ED EFFICACI PER IL DOCENTE/FORMATORE FORMAZIONE FINALE (32 ore) (Attestato di partecipazione). 4. Titolo corso: LA LEAN ORGANISATION PER RILANCIARE LA COMPETITIVITA' NELLE HUMAN RESOURCES (In attesa dell'attestato di partecipazione). 5. Titolo corso: PER UNA PROGETTAZIONE EUROPEA DI BASE (II Ed.) (In attesa dell'attestato di partecipazione e attestazione delle competenze).
2014	Corsi di Formazione per lo Sviluppo Rurale. Titolo: VALORIZZARE E PROMUOVERE LA PROPRIA AZIENDA AGRICOLA promosso da t2i s.c.a r.l. Rovigo (RO) (in attesa dell'attestato di partecipazione)
2011	Corso sull'Organizzazione di Eventi promosso da EMME COMUNICAZIONE Rovigo (RO). Dall'organizzazione di "live" a mostre d'arte contemporanea; da sfilate di moda al wedding planner). Attestato di Partecipazione
2009	Corso di Formazione sull'HACCP promosso da Ascom Servizi di Rovigo (RO) sull'approfondimento della Normativa vigente. Attestato di Partecipazione
2003	Corso di Primo Soccorso Aziendale promosso da CNA Associazione di Rovigo (RO) Attestato di Partecipazione
Aprile /Luglio 2003	Corso di Formazione "Addetto alla Logistica Aziendale" promosso da Ecipa Soc. Cons. arl – Mestre (VE) Attestato di Qualifica Professionale
Attestato di Partecipazione	
Novembre 1998/Gennaio 1999	Corso di Aggiornamento per Operatore turistico Addetto i Beni Culturali e Ambientali promosso da AG.FO.L. di Mestre (VE) Attestato di Partecipazione
Attestato di Partecipazione	
Marzo/Settembre 1997	Corso per Operatore turistico Addetto i Beni Culturali e Ambientali promosso da AG.FO.L. di Mestre (VE) Attestato di Frequenza
Attestato di Partecipazione	
1984/1986	Approfondimento della Lingua spagnola c/o Universidad di Salamanca. Frequenza ai corsi estivi. Attestato di Frequenza (Certificado de asistencia)
Attestato di Partecipazione	
1986/1989	C.I.A.P di Rimini. Studio sul turismo (dall'accoglienza alla progettazione di pacchetti) Attestato di Studio
Attestato di Partecipazione	
1985/1986	Diploma di Licenza di Liceo Linguistico (maturità linguistica) conseguito c/o Il Liceo Linguistico "G. Sichirollo" di Rovigo (RO).

Competenze Professionali

Madrelingua ITALIANA

Altre Lingue

Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

	COMPRESIONE				PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione Orale			
SPAGNOLO	B1	B1	B1	B1	B1		
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1		

Capacità e competenze organizzative

L'esperienza maturata nel coordinamento di gruppi lavorativi ed in formazione, aventi l'obiettivo di raggiungere risultati a breve, medio e lungo termine ha permesso di acquisire buone capacità di gestione e di coordinamento, in diversi contesti. Dinamiche che hanno permesso di maturare una forte capacità di adattamento e di confronto, oltre a raggiungere flessibilità e capacità da problem solver, maturando una leadership che cresce attraverso la ricerca continua del miglioramento nelle situazioni organizzative. In DIVENIRE l'approfondimento della Business Agility e applicazione nelle PMI quale accompagnamento di comprensione della trasformazione aziendale.

Capacità e competenze tecniche/trasversali

(IN MIGLIORAMENTO CONTINUO) Organizzare ed animare situazioni di apprendimento; gestione degli apprendimenti; coinvolgere le persone nel loro lavoro e nel loro apprendimento; lavorare in gruppo; formare, accompagnare, assistere, monitorare i gruppi di lavoro. Uso contestualizzato interventi di teaching; coaching; mentoring e facilitating.

(IN ALLENAMENTO) Conoscenza delle evoluzioni dell'attività formativa, uso delle nuove metodologie, strumenti e tecniche a supporto di una gestione della propria formazione in continuo divenire. In fase di "allenamento" ed approfondimento si sta maturando nel contesto aziendale attività di formazione outdoor avente l'obiettivo di facilitare l'apprendimento in contesti "lontani" dalla realtà quotidiana lavorativa e proporre l'apprendimento legato all'esperienza. Applicazione in azienda degli approcci Lean, Design Thinking e Agile per l'innovazione dei processi.

(IN FIELD) Gli ambiti in cui si sono sviluppate sono: di pianificazione e programmazione sia del proprio lavoro che per gli altri (coordinamento di corsi di formazione e/o di eventi o progetti all'interno delle aziende); costruzione di piani di azioni per studenti, neo-diplomati o neo laureati per presentarsi al mondo del lavoro; per aziende in fase di start up per accompagnarli nel percorso di preparazione e a seguire con azioni di sostegno interne; di docenza per supportare ed accompagnare il miglioramento continuo dei lavoratori nel Territorio; nelle aziende private dando strumenti "nuovi" da applicare in azienda nell'ottica del miglioramento continuo e del cambiamento. Costruzione e motivazione di una visione di RETE fra le attività dei Distretti del Commercio e in Territori, interessati a sviluppare le abilità/skills per essere competitivi in mercati esigenti ed in divenire. Trasformazione attraverso la creazione di Team, in azienda e nei Territori, attraverso interventi di Team Working e Team Building. Progettazione di Percorsi di Digital Business per Commercio e Turismo in progress all'interno dei Distretti del Commercio.

Attività di LIFE – BUSINESS e TEAM Coaching, individuali o in gruppo richieste da privati o da aziende per un percorso di crescita e di sviluppo personale/aziendale.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza ed utilizzo del pacchetto OFFICE (più usati Word, Power Point) acquisita attraverso la creazione di materiale didattico ed uso quotidiano, per le diverse attività formative svolte durante la professione. Uso quotidiano di posta elettronica ed Internet. Utilizzo del registro elettronico per il monitoraggio delle varie attività formative Regionali (fra essi Gafse e Agfa). Collaborazione e supporto ad agenzie di comunicazione per stesura di testi attraverso strumenti digitali. Uso di piattaforme digitali per la FAD (Zoom, Webex Cisco, Moodle, Meet fra le più usate).

Capacità e competenze artistiche

Capacità creative maturate in qualità di organizzatore di diversi eventi e di varie tematiche e tipologie quali Convegni, congressi, meeting, simposi, eventi business svolti sia per attività/aziende/enti privati che enti pubblici.

Altre capacità e competenze

L'approccio a gruppi appassionati di subacquea mi ha portato ad imparare le tecniche di Training Autogeno Inferiori. La passione per le moto mi ha portato ad imparare l'importanza della fiducia nel lavorare in team. Appartenere ad un gruppo che opera nel sociale con presenza partecipativa, mi ha permesso di comprendere l'importanza della condivisione dei valori e della solidarietà.

Presenza a KICK OFF – COMITATI di RETE - SEMINARI - WORKSHOP in qualità di Relatore, Facilitatore e Moderatore nelle aree tematiche di interesse e di sviluppo delle aziende all'interno dei propri Territori. Svolti webinar sul cambiamento a seguito dell'emergenza Covid-19 per aziende. In qualità di relatore partecipato ad eventi online sulla tematica della Narrazione d'Impresa (Te.D Teatro d'impresa - Rif. Web teatrodimpresa.it – 11/03/2021 – 15/04/2021). Lo storytelling come attività di Team Building per rafforzare il senso di appartenenza all'azienda e supportare la sostenibilità della vita lavorativa

Da AGOSTO 2018 iscritta come docente/formatore nell'elenco "Esperti in docenza e assistenza /orientamento creazione e sviluppo impresa" a CAMERA SERVIZI s.r.l. Società soggetta a Coordinamento e Controllo di Camera Commercio I.A.A. Venezia Rovigo – Delta Lagunare.

Da marzo a settembre 2020 partecipato a differenti WEBINAR su tecniche e tematiche relazionali e di cambiamento. In particolare, il ciclo di Learning Suite con Ca' Foscari Challenge School con "Appuntamenti digitali con il mondo del turismo" e Learning Room 3.0 sull'utilizzo del "Design Thinking ed il pensiero verticale" Learning Factory e Improve your Life quale motivazione al cambiamento e incontri di approfondimento sulle dinamiche dei Team.

Durante il lockdown supportato alcune aziende a costruire il processo di delivery e di take away. L'approccio al Design Thinking nel creative problem solving ha permesso di comprendere i bisogni del cliente/utente immaginando le soluzioni al tempo del Covid-19. I contatti con l'azienda sono avvenuti attraverso video incontri e supportati da strumenti come app e cloud. In possesso di REFERENZE sul lavoro svolto rilasciato dalle aziende.

Dal 2020 presente nel portale ITuoCoach.it dedicato ai coach nazionali e presente nel sito INCOACHING.IT con una tesi sul "Quali Professionalità a disposizione dell'Impresa 4.0?" ritenuta innovativa e creativa nei contenuti. Nel 2021 riconosciuto l'accesso al Registro dei Formatori Professionisti n. 2357 (AIF) confermato nel 2022

Patente Patente B – Automunita

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità di selezione e reclutamento in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (novellato dall'art.111-bis D.lgs. n. 101/2018) e all'art. 13 GDPR 679/16.

Data, Lendinara (RO) 31.03.2022

Firma