



Nome **LOSITO RAFFAELLA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **12 GENNAIO 1952**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da--a) 1983-tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Libera professione di dottore commercialista e revisore contabile
- Principali mansioni e responsabilità - Consulente aziendale e per enti pubblici, nell'area gestionale e amministrativo-contabile

- Date (da--a) 1983-tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Formazione Aziendale
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di docenza in corsi di formazione aziendale – quadri/dirigenti - e per enti locali nelle aree amministrazione, finanza, controllo di gestione e revisione contabile.
 - Enti formativi di collaborazione per progetti già attuati:
IFAP e IAFE (enti di formazione rispettivamente dei gruppi IRI ed ENI) per formazione nelle Aziende dei gruppi, PROFINGEST (scuola per dirigenti d'impresa e banca), IPSOA (scuola d'impresa), FINAFRICA (fondazione della Cariplo per corsi dirigenziali a dipendenti bancari dei Paesi africani, corsi in lingua francese), ERGON-TELOS di Milano, AGIP (anche con corsi presso AGIP RECHERCHE CONGO, in lingua francese) ACCADEMIA DELLA GUARDIA DI FINANZA , PROVINCIA di Milano, CONSIEL (Management Consulting e Formazione), CEFRIEL S. cons. R.L., altri
 - **Attività di docenza e assistenza personalizzata a neo/futuri imprenditori per elaborazione Business Plan e domande di finanziamento e per soluzione di problematiche gestionali.**



Attività di docenza sul passaggio generazionale per imprenditori e Associazioni di Categoria.

Assistenza per elaborazione domande progetto FRIM - Consulente della CCIAA di Milano nell'ambito del Progetto "Un tutor per le start up innovative" nell'area tematica: Finanza agevolata per start up: Confidi, Fondo Centrale di garanzia, bandi locali, nazionali ed europei (Anni 2015-2016)

Enti formativi con collaborazioni in atto:

Camere di Commercio della Lombardia e del Veneto (FORMAPER, PAVIASVILUPPO, CENTRO PRODUTTIVITA' VENETO di Vicenza, CCIAA di Verona, Venezia, Treviso, Belluno, Rovigo, Gorizia, CCIAA di Lucca, CNA di Verona), CUOA di Altavilla Vicentina, CFP della Provincia di Brescia, ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI di Brescia, Ca' Foscari di Venezia, altri

- Redazione di materiale didattico, guide informative e articoli per corsi di formazione
- Assistenza personalizzata nella predisposizione di domande di finanziamenti nazionali e regionali: per la Regione Lombardia, e Regione Veneto, nonché provinciali, successiva rendicontazione dei piani di investimento
- Assistenza alle imprese nella predisposizione di domande di finanziamenti comunitari

• Date (da-a) Febbraio 2016 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Seregno
Via Umberti I, 78 – 20831 Seregno (Monza Brianza)
• Tipo di azienda o settore Ente locale
• Tipo di impiego Incarico Professionale - Presidente del Collegio dei Revisori
• Principali mansioni e responsabilità Verifica giuridico-fiscale degli aspetti amministrativi dell'Ente locale e attività di collaborazione con l'organo consiliare dell'Ente locale

• Date (da-a) Gennaio 2006-Gennaio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Motta Visconti
P.zza S. Rocco, 9/a – 20086 Motta Visconti (Milano)
• Tipo di azienda o settore Ente locale
• Tipo di impiego Incarico Professionale - Membro del Collegio dei Revisori
• Principali mansioni e responsabilità Verifica giuridico-fiscale degli aspetti amministrativi dell'Ente locale e attività di collaborazione con l'organo consiliare dell'Ente locale

• Date (da-a) Giugno 2003-Giugno 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Carpendolo
P.zza Martiri della Libertà, 7 – 25013 Carpenedolo (Brescia)
• Tipo di azienda o settore Ente locale
• Tipo di impiego Incarico Professionale - Membro del Collegio dei Revisori
• Principali mansioni e responsabilità Verifica giuridico-fiscale degli aspetti amministrativi dell'Ente locale e attività di collaborazione con l'organo consiliare dell'Ente locale

• Date (da-a) Luglio 2003-Luglio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rozzano
P.zza Giovanni Foglia, 1 – 20089 Rozzano (Milano)
• Tipo di azienda o settore Ente locale
• Tipo di impiego Incarico Professionale - Membro del Collegio dei Revisori
• Principali mansioni e responsabilità Verifica giuridico-fiscale degli aspetti amministrativi dell'Ente locale e attività di collaborazione con l'organo consiliare dell'Ente locale

JR

- Date (da-a) Novembre 2002-Giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni di Manerba e Moniga e di Moniga Comuni di Moniga
P.zza S. Martino, 1-25080 Moniga del Garda (Brescia) “
- Tipo di azienda o settore Unione di Enti locali
- Tipo di impiego Incarico Professionale - Revisore unico
- Principali mansioni e responsabilità Verifica giuridico-fiscale degli aspetti amministrativi dell'Ente locale e attività di collaborazione con l'organo consiliare dell'Unione dei Comuni

FR

- Date (da–a) 1996-tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro "PROCONSUL Srl – Project Consulting" di N. Mazzoni & C.
Via Mazzini, 39 – 25015 Desenzano d/Garda (Brescia)
 - Tipo di azienda o settore Consulenza gestionale e amministrativa per l'azienda e la pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Socia
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza per la piccola azienda e gli enti locali

- Date (da–a) 2001-2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro "UNIONREVI Srl" Società di revisione e organizzazione contabile
C.so Magenta, 32 – 20124 Milano
 - Tipo di azienda o settore Revisione Contabile e Certificazione di Bilancio
 - Tipo di impiego Socia operativa e Amministratore Unico
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di revisione aziendale e certificazione di bilanci. Responsabilità di team operativi e di emissione di certificazione di bilanci

- Date (da – a) 2006-giugno 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro "CMT Engineering Spa" (incarico completato nel 2008), "Cema Srl", "Bleu Maisons Spa", "Eko Garda Scpa"
 - Tipo di azienda o settore Manutenzione grandi impianti – Gestioni Immobiliari – Servizi
 - Tipo di impiego Incarichi professionali - Presidente e Componente del Collegio Sindacale
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo economico-finanziario, rispetto delle normative

- Date (da–a) 1991-1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Desenzano del Garda
Via G. Carducci, 4 – 25015 Desenzano d/Garda (Brescia)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Incarico Professionale – membro del Collegio dei Revisori
 - Principali mansioni e responsabilità Verifica giuridico-fiscale degli aspetti amministrativi dell'Ente locale e attività di collaborazione con l'organo consiliare dell'Ente locale

- Date (da–a) 1993-1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sirmione
P.zza Virgilio, 52 – 25019 Sirmione (Brescia)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Incarico Professionale - Membro del Collegio dei Revisori
 - Principali mansioni e responsabilità Verifica giuridico-fiscale degli aspetti amministrativi dell'Ente locale e attività di collaborazione con l'organo consiliare dell'Ente locale

- Date (da–a) 1994-1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Assago
Via G. Donizzetti, 18 – 20090 Assago (Milano)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Incarico Professionale - Membro del Collegio dei Revisori
 - Principali mansioni e responsabilità Verifica giuridico-fiscale degli aspetti amministrativi dell'Ente locale e attività di collaborazione con l'organo consiliare dell'Ente locale

- Date (da–a) 1997-2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Carnate
Via P. Banfi, 3 – 20040 Carnate (Milano)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale

JR

- Tipo di impiego Incarico Professionale - Membro del Collegio dei Revisori
 - Principali mansioni e responsabilità Verifica giuridico-fiscale degli aspetti amministrativi dell'Ente locale e attività di collaborazione con l'organo consiliare dell'Ente locale
-
- Date (da-a) 2000-2002 2007-2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio di Comuni della Valtenesi – Comune di Lonato del Garda
 - Tipo di azienda o settore Enti locali
 - Tipo di impiego Incarico Professionale – Membro del Nucleo di Valutazione
 - Principali mansioni e responsabilità Valutazione dell'attività svolta dai responsabili di area dell'Ente locale, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato
-
- Date (da-a) 1997-2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Seniga
Via S. Rocco, 7 – 25020 Seniga (Brescia)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Incarico Professionale – Membro del Collegio dei Revisori
 - Principali mansioni e responsabilità Verifica giuridico-fiscale degli aspetti amministrativi dell'Ente locale e attività di collaborazione con l'organo consiliare dell'Ente locale
-
- Date (da-a) 2000-2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sirmione
P.zza Virgilio, 52 – 25019 Sirmione (Brescia)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Incarico Professionale – Presidente del Nucleo di valutazione
 - Principali mansioni e responsabilità Valutazione dell'attività svolta dai responsabili di area dell'Ente locale, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato
-
- Date (da - a) 1991-2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro "PROMETEIA Sas" Progetti Formativi per l'Azienda di R. Losito & C.
V.le Cavour, 19 – Desenzano d/Garda (Brescia)
 - Tipo di azienda o settore Formazione Aziendale
 - Tipo di impiego Socia operativa
 - Principali mansioni e responsabilità Analisi bisogni formativi, progettazione e sviluppo corsi di formazione aziendale
-
- Date (da-a) 1978-1983
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro "PRICEWATERHOUSE Spa" Società di Revisione
C.so Europa, 2 – 20123 Milano
 - Tipo di azienda o settore Revisione e Certificazione di bilanci
 - Tipo di impiego Impiegata (settore: revisione)
 - Principali mansioni e responsabilità Partecipazione ad incarichi di revisione aziendale
-
- Date (da-a) 1977-1978
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Comm.le "C. Abba" e "Istituto d'Arte" rispettivamente di Brescia e Gargnano (BS)
 - Tipo di azienda o settore Istituti di grado superiore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Insegnante di ragioneria ed economia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da--a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1982
Università di Parma

Abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista. Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti - Circostrizione del Tribunale di Brescia

- Date (da--a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1970-1977
Università degli Studi di Milano

Laurea in Scienze Politiche - indirizzo Politico-Economico
Voto di laurea 110/110

- Date (da--a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1965-1970
Istituto Tecnico Commerciale di Desenzano d/Garda (BS)

Diploma di Ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

Buono
Sufficiente
Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ades. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

- L'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE MATURATA, NONCHÉ DI ASSISTENZA PERSONALIZZATA EDI CONSULENZA AZIENDALE, HA STIMOLATO LA GESTIONE DEI RAPPORTI INTERPERSONALI E LE CAPACITÀ RELAZIONALI, CHE CONSIDERO CARATTERIZZANTI LA MIA PERSONALITÀ.
- ESPERIENZE DI FORMAZIONE PER EXTRA COMUNITARI LAUREATI – TRAMITE FINAFRICA (FOND. DELLA CARIPLO) – E AGIP (AGIP RECHERCHE CONGO) – HANNO PERMESSO L'AVVICINAMENTO A CULTURE CHE, RICHIEDENDO UN APPROCCIO RELAZIONALE PECULIARE, SONO STATE COSTRUTTIVE PER LO SVILUPPO DELLE CAPACITÀ COMUNICATIVE
- LA GESTIONE DI LAVORI IN TEAME LA RESPONSABILITÀ DEGLI STESSI HANNO SVILUPPATO LA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE PER LA MASSIMIZZAZIONE DELL'EFFICIENZA OPERATIVA

- L'attività di consulenza e gli incarichi professionali richiedono capacità organizzative sia per l'ottimizzazione di risultati, sia per l'assolvimento di adempimenti richiesti dalle strutture di riferimento (Stato, Ente locale, ecc.)

CONOSCENZA DEI PROGRAMMI INFORMATICI: EXCELL, WORD, POWER POINT
UTILIZZO DI INTERNET

Nessuna in particolare

- Iscrizione al Registro Revisori Contabili
- Perito del Tribunale di Brescia
- Collaboratrice – come responsabile di rubrica – della Rivista dei Dottori Commercialisti di Brescia
- Autrice del Libro "La revisione contabile degli Enti Locali – Strumenti e Tecniche di Controllo" – Giuffrè Ed. – MI – 1996
- Coautrice – con il Dr. M. Pollini - del Libro "Tecniche di Revisione degli Enti Locali – Controllo interno e analisi delle procedure" - Nocchioli Ed. – FI – 1993
- Elaborazione articoli per riviste quindicinali "Amministrazione e Finanza" e "Manuale del Revisore" edite da IPSOA
- Autrice del Libro "La revisione contabile nell'ente locale – Procedure di controllo dei revisori" – Giuffrè Ed. – MI – 2007 - II° Edizione
- Articoli per "il giornale delle Partite IVA", Azienda Italia edito da IPSOA

Patente auto

Numerose referenze che saranno rese disponibili su specifica richiesta

Esperienze lavorative in lingua straniera

La sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto in caso di mendaci dichiarazioni e formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni e i dati contenuti nel presente CV corrispondono al vero.

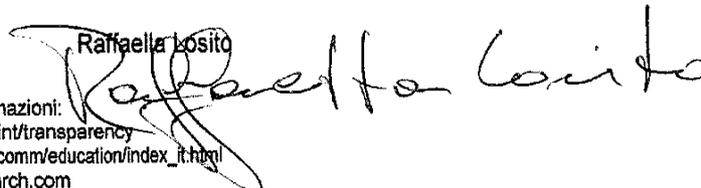
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base al D.L. 30/06/2003 n. 196

Autorizzo la pubblicazione del presente Curriculum Vitae ai sensi Ex Art. 18 D.L. 22 giugno 2012 n.83"

Data 20.7.2016

Pagina 6 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Raffaella Losito


DETTAGLIO ESPERIENZE FORMATIVE IN LINGUA STRANIERA (FRANCESE)

AGIP RECHERCHE CONGO

Per conto di AGIP Italia, è stato organizzato un progetto formativo per quadri congolese -della consociata AGIP con sede a POINTE NOIRE (Congo) – tendente a riqualificare tali risorse per rendere autonoma la sede congolese dal punto di vista gestionale.

Personalmente ho trattato gli argomenti legati alla gestione d'impresa:

- Pianificazione strategica
- Controllo di gestione
- Contabilità generale e Bilancio d'esercizio
- Contabilità analitica (programmazione e controllo costi)

E' stata seguita la metodologia di prassi, intervallando lezioni teoriche con esercitazioni pratiche.

Ho provveduto personalmente alla predisposizione del materiale di supporto, in lingua francese, e ai casi trattati in aula

Il corso in oggetto ha avuto una durata di 10 giorni.

FINAFRICA - FONDAZIONE DELLA CASSA DI RISPARMIO DELLE PROVINCE LOMBARDE

Il FINAFRICA, con sede a Milano si occupava di formazione manageriale per i Paesi africani. Organizzava, annualmente, oltre a formazione di tipo diverso, Master in gestione aziendale per dirigenti dell'area bancaria africana, alternando annualmente Master per i Paesi francofoni e Master per i Paesi anglofoni.

I miei interventi, in lingua francese – ho collaborato a più edizioni – erano incentrati sulla analisi della gestione aziendale, attraverso la lettura dei bilanci.

I partecipanti – di estrazione appunto bancaria – dovevano essere in grado di comprendere lo "stato di salute" di un'azienda, interpretandone i bilanci.

I temi trattati erano:

- Il Bilancio e i suoi contenuti
- La riclassifica del bilancio per la sua interpretazione
- L'analisi di bilancio attraverso gli indicatori economici, patrimoniali e finanziari.

Anche in questi casi è stata seguita la metodologia di prassi, intervallando lezioni teoriche con esercitazioni pratiche.

Ho provveduto personalmente alla predisposizione del materiale di supporto, in lingua francese, e ai casi trattati in aula.

I partecipanti, al termine di ogni corso nell'ambito del Master, erano sottoposti ad un esame di verifica, che, relativamente al mio corso, ho curato personalmente

F.to Raffaella Losito

