



Ufficio
ICT – SERVIZI GENERALI & PRIVACY

Responsabile: Monolo Giorgio

Indirizzo e-mail: giorgio.monolo@t2i.it

Dotazione organica: il responsabile, 2 dipendenti

Competenze e Responsabilità

Responsabile ICT - Servizi Generali e Privacy

- Definisce le modalità di gestione dei sistemi informativi-informatici aziendali; è responsabile del trattamento e del salvataggio dei dati informatici dell'azienda;
- Collabora all'individuazione delle attrezzature informatiche (hardware e software) necessarie per l'erogazione di attività dell'azienda;
- Collabora con la Direzione nell'adeguamento degli strumenti informatici;
- Garantisce i servizi di manutenzione delle attrezzature informatiche;
- Riceve le richieste di acquisto trasmesse dai vari servizi, analizza i vari preventivi di spesa pervenuti, valuta la congruità dei costi sotto l'aspetto economico/qualitativo;
- Predisporre per la Direzione le indicazioni all'acquisto al fine di agevolare la decisione;
- Cura i rapporti con i fornitori di sua competenza;
- Segue la manutenzione dell'impianto telefonico aziendale (fissa/mobile).

Responsabile Privacy

- Redazione documentazione annessa (informativa, procedure, ecc.);
- Verifica il rispetto e l'attuazione delle policy definite;
- Riferisce e condivide con il titolare le policy da adottare;
- Verifica l'aggiornamento ed il mantenimento dei sistemi di sicurezza;
- Dialoga, coordina e verifica l'operato dell'AdS;
- Risponde all'occorrenza alle interrogazioni da parte degli utenti interni;
- Forma il personale interno affinché rispetti le policy aziendali;
- Mantiene costante il proprio aggiornamento sulle tematiche relative alla privacy così come sulle nuove tecnologie;
- Analizza nuove esigenze di carattere organizzativo;
- Segnala al titolare eventuali inosservanze.

Amministratore di Sistema

- Mantiene sotto costante controllo e in sicurezza (firewall) la struttura e gli apparati della rete aziendale;
- Provvede ad installare e configurare nuovo hardware/software sia lato client che lato server;
- Provvede alla creazione ed alla gestione di account utente e di supporto ed aiuto alla struttura;
- Pianifica, in accordo con il Responsabile ICT (RIT), e verifica la corretta esecuzione dei backup;
- Applica le patch e gli aggiornamenti necessari;
- Documenta le operazioni effettuate sui sistemi informativi; interviene e pone rimedio ai problemi/guasti tramite tecniche di troubleshooting;
- Ottimizza i sistemi per ottenere le migliori prestazioni possibili con l'hardware a disposizione;
- Help-desk agli utenti delle sedi.

t2i - trasferimento tecnologico e innovazione s.c. a r.l.

Sede legale e operativa
Piazza delle Istituzioni, 34/a
31100 Treviso (TV)
Tel. + 39 0422 1742100
Fax + 39 0422 608866
www.t2i.it | info@t2i.it

Sede operativa
Corso Porta Nuova, 96
37122 Verona (VR)
Tel. +39 045 8766940
info.verona@t2i.it

Sede operativa
Viale Porta Adige, 45
45100 Rovigo (RO)
Tel. +39 0425 471067
info.rovigo@t2i.it

Laboratori CERT
Via Pezza Alta, 34
31046 Rustignè di Oderzo (TV)
Tel. + 39 0422 852016
Fax + 39 0422 852058
cert@t2i.it

Organismo notificato per il CPR N° 1600
Anagrafe Nazionale delle Ricerche cod. 61304BMV
Incubatore certificato d'impresa

C.F. / P.IVA 04636360267



Programmatore

- Partecipa alla definizione delle specifiche di programmazione del progetto sulla base delle specifiche di analisi;
- Provvede alla organizzazione ed alla strutturazione della base dati, dell'interfaccia di input/output come pure alla gestione degli archivi in accordo con le specifiche di progetto;
- Svolge singolarmente oppure in gruppo attività di raccolta ed aggiornamento documentale sulle procedure esistenti;
- Effettua la stesura di programmi originali sulla base dei requisiti espressamente richiesti dalla committenza del progetto;
- Effettua i doverosi test di verifica e convalida delle funzionalità sui programmi sviluppati per il loro rilascio finale;
- Supporto tecnico su richiesta del cliente.

Addetto Gestione Contenuti

- Contribuisce alla definizione delle strategie comunicative aziendali attraverso l'organizzazione e la creazione dei contenuti per il web;

Documentazione pubblicata ai sensi dell'art. 13, c.1 del d.lgs. N. 33/2013 'Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni'

Firmato
Il Direttore
Ing. Roberto Santolamazza

Ultimo aggiornamento 18/03/2019

tzi - trasferimento tecnologico e innovazione s.c. a r.l.

Sede legale e operativa

Piazza delle Istituzioni, 34/a
31100 Treviso (TV)
Tel. + 39 0422 1742100
Fax + 39 0422 608866
www.tzi.it | info@tzi.it

Sede operativa

Corso Porta Nuova, 96
37122 Verona (VR)
Tel. +39 045 8766940
info.verona@tzi.it

Sede operativa

Viale Porta Adige, 45
45100 Rovigo (RO)
Tel. +39 0425 471067
info.rovigo@tzi.it

Laboratori CERT

Via Pezza Alta, 34
31046 Rustignè di Oderzo (TV)
Tel. + 39 0422 852016
Fax + 39 0422 852058
cert@tzi.it

Organismo notificato per il CPR N° 1600
Anagrafe Nazionale delle Ricerche cod. 61304BMV
Incubatore certificato d'impresa

C.F / P.IVA 04636360267