



**Ufficio
DIREZIONE**

Responsabile: Ing. Santolamazza Roberto

Indirizzo e-mail: direzione@t2i.it

Dotazione organica: il direttore

Competenze e Responsabilità

Direttore:

- approvare gli ordini di acquisto di materiali, apparecchiature, attrezzature e lettere d'incarico delle docenze, con delega di firma notarile;
- approvare le Azioni Correttive di propria competenza;
- verificare ed approvare il Manuale della Qualità e l'eventuale documentazione attuativa predisposta;
- attestare le scelte effettuate in relazione al Sistema Qualità, firmando la corrispondente dichiarazione di Politica per la Qualità;
- definire la politica e la regolamentazione degli accessi ai laboratori e provvedere alle necessarie autorizzazioni in caso di assenza del Responsabile di Settore;
- conferire i necessari livelli di autorità per l'attuazione del Sistema Qualità;
- fornire supporto ai Responsabili e al RSQ per l'analisi e la risoluzione di eventuali Reclami sollevati dai Clienti;
- valutare in collaborazione al RSQ ed ai Responsabili i fornitori e approvarli;
- provvedere alla ridefinizione degli obiettivi qualitativi del sistema Qualità e, comunque, all'indicazione delle Azioni Correttive opportune;
- garantire con la collaborazione del responsabile della sicurezza e salute sul posto di lavoro il rispetto dei requisiti di sicurezza ed ambientali a tutela del personale e della collettività;
- riesaminare annualmente, l'adeguatezza e lo stato di attuazione del Sistema Qualità;
- assicurare che le prescrizioni di ACCREDIA siano soddisfatte;
- mantenere l'integrità del sistema di gestione qualora siano pianificati ed attuati dei cambiamenti al sistema stesso;
- predisporre e gestire il Budget dell'Ente;
- instaurare e mantenere rapporti con l'esterno: istituzioni locali, organizzazioni produttive, associazioni, ecc.;
- pianificare i fabbisogni di risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi;
- selezionare e valutare le risorse umane e professionali, anche con il supporto dei Responsabili di settore;
- delegato ad esercitare direttamente i poteri di gestione di t2i rappresentando l'azienda con poteri di firma;
- delegato ad esercitare la figura di "datore di lavoro" con ogni potere, prerogativa, funzione, attività e incombenza ad essa conseguente con particolare riferimento al decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- rappresentare direttamente o tramite un suo delegato la società per quanto previsto dalla normativa sulla privacy vigente.

Documentazione pubblicata ai sensi dell'art. 13, c.1 del d.lgs. N. 33/2013 'Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni'

Firmato
Il Direttore
Ing. Roberto Santolamazza

Ultimo aggiornamento 18/03/2019

t2i - trasferimento tecnologico e innovazione s.c. a r.l.

Sede legale e operativa

Piazza delle Istituzioni, 34/a
31100 Treviso (TV)
Tel. + 39 0422 1742100
Fax + 39 0422 608866
www.t2i.it | info@t2i.it

Sede operativa

Corso Porta Nuova, 96
37122 Verona (VR)
Tel. +39 045 8766940
info.verona@t2i.it

Sede operativa

Viale Porta Adige, 45
45100 Rovigo (RO)
Tel. +39 0425 471067
info.rovigo@t2i.it

Laboratori CERT

Via Pezza Alta, 34
31046 Rustignè di Oderzo (TV)
Tel. + 39 0422 852016
Fax + 39 0422 852058
cert@t2i.it

Organismo notificato per il CPR N° 1600
Anagrafe Nazionale delle Ricerche cod. 61304BMV
Incubatore certificato d'impresa

C.F / P.IVA 04636360267