

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Tortella Gianni

 Via Montalto, 16, Castelnuovo del Garda (Italia)

 0458085766  3492733730

 gianni.tortella@vr.camcom.it

## POSIZIONE RICOPERTA

## Direttore

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01.01.2016–alla data attuale

## Responsabile di sede

t 2i s.c.a r.l.

**Sviluppo della funzione Marketing Commerciale**

- definizione di piani per lo sviluppo del mercato clienti locale
- sviluppo delle relazioni commerciali con aziende target
- vendita di servizi e sviluppo di accordi di partnership
- identificazione temi di sviluppo progettuale

Svolge funzione di coordinamento per la sede locale di Verona.

La funzione si coordina con i responsabili operativi delle singole aree funzionali e riporta direttamente al Direttore Generale.

**Attività o settore** Società consortile per l'innovazione, certificata ISO e accreditata per la formazione e i servizi al lavoro presso Regione Veneto, è Organismo di Ricerca riconosciuto MIUR e dispone di laboratori accreditati Accredia e autorizzati da Ministeri Italiani.

2002-2015

## Direttore

Verona Innovazione - Azienda Speciale della CCIAA di Verona, Verona (Italia)

Presidio delle funzione di:

- coordinamento risorse umane, tecnologiche, finanziarie e organizzative;
- progettazione, supervisione e direzione di progetti finanziati di livello comunitario e regionale;
- project management nelle principali iniziative aziendali; gestione relazioni locali con imprese,
- istituzioni, attori locali., promozione dei servizi.

Sono responsabile del personale e lavoro in pool con la dirigenza camerale sui progetti che coinvolgono CCIAA ed Azienda Speciale; Verona Innovazione svolge la propria attività a servizio delle PMI nei settori formazione, orientamento, servizi per il lavoro, intermediazione, stage, neoimprenditorialità e sicurezza. Curo inoltre i rapporti con le associazioni di categoria rappresentate in CCIAA; il rapporto è tuttora in corso. A fine 2003 Verona Innovazione ha aperto un nuovo ramo d'azienda che gestisce un Laboratorio di analisi per il comparto agro-alimentare; anche tale ramo d'azienda rientra sotto la mia direzione generale ed in tale veste ho seguito e coordinato in prima persona sia la fase progettuale sia quella di start up della nuova struttura, curando tutte le procedure di acquisto di materiali, apparecchiature, servizi tecnici, progettando e coordinando anche l'attività di selezione del personale tecnico e commerciale da assumere; nella gestione del Laboratorio seguo personalmente anche l'attività commerciale presso i principali clienti. Il bilancio aziendale che sono chiamato a gestire ammonta annualmente a circa 1.500.000,00 Euro

**Attività o settore** Azienda certificata Iso 9001:2008 e Regione Veneto per gli ambiti orientamento e formazione continua; attualmente Accreditata per i Servizi per il Lavoro – in fase di rinnovo; accreditata SINAL per analisi chimiche-microbiologiche; certificata Q&S per analisi chimiche per ortofrutta.

1995–2001

## Segretario Comunale

Pubbliche amministrazioni delle regioni: Veneto e Trentino Alto Adige

- Partecipazione alle riunioni di Giunta e Consiglio comunale, con funzioni di consulente giuridico - amministrativo e di verbalizzante;
- Coordinamento e vigilanza dei Dirigenti di tre aree funzionali del Comune (servizi Demografici - servizio Finanziario - Servizio Tecnico) con pianificazione di progetti ed individuazione di obiettivi generali e specifici nell'ambito delle linee programmatiche formalizzate dagli organi politici, con costante verifica del loro stato di attuazione conseguente valutazione finale ai fini dell'erogazione degli incentivi e delle indennità di risultato;
- Direzione dell'area Servizi alla Persona e dell'area Servizi Generali per mancanza in organico delle relative figure dirigenziali; in tale qualità ho la responsabilità diretta della gestione e della manutenzione ordinaria del centro scolastico (scuola materna, elementare, media, auditorium e palestra), della gestione di tutti i contratti assicurativi dei due comuni, della biblioteca comunale, delle iniziative culturali, dell'assistenza sociale, del verde pubblico;
- Sostituzione di tutti i dirigenti in caso di loro assenza o impedimento;
- In qualità di capo del personale comunale (attualmente 13 dipendenti) curo tutta la gestione amministrativa dei dipendenti (autorizzazione di ferie, permessi lavoro straordinario, incentivi, valutazioni, formazione, missioni, ecc.), Istruttoria, pubblicazione e cura degli atti esecutivi di tutte le deliberazioni;
- Ufficiale rogante in tutti i contratti di importo superiore a Euro 41.316,55;
- In qualità di responsabile dell'Ufficio Contratti curo la gestione delle gare di appalto, dei confronti concorrenziali e delle trattative private dirette finalizzate alla scelta dei contraenti privati in materia di lavori pubblici, pubblici acquisti e forniture di beni e servizi, affidamenti di incarichi professionali in materia di lavori pubblici, affidamenti di incarichi di consulenza specialistica in varie materie;
- Coordinamento, controllo e vigilanza su tutte le consultazioni elettorali e referendarie dei due comuni;
- Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- Presidenza di commissioni di concorso per assunzioni pubbliche;
- Svolgo le funzioni di funzionario Responsabile I.C.I.;
- Svolgo le funzioni di Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. 626/94;
- Partecipazione con funzioni di consulente giuridico - amministrativo e di verbalizzante nella commissione edilizia e nella commissione elettorale dei comuni;
- I comuni in cui ho prestato servizio gestiscono un bilancio medio annuo complessivo di circa € 5.000.000,00.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### 1991 Diploma di laurea in Giurisprudenza

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Milano (Italia)

Diritto Amministrativo "L'organizzazione amministrativa e l'organizzazione del lavoro nella contrattazione collettiva del Pubblico Impiego"

### 1992–alla data attuale Corsi di aggiornamento e sviluppo professionale

- Attività istituzionale dei Segretari comunali;
- Denuncia di inizio attività e silenzio - assenso nella disciplina del commercio;
- Il regolamento di esecuzione della L. 112/91;
- Gli Uffici Relazioni con il Pubblico;
- La formazione manageriale del personale pubblico;
- Il Comune Impresa: compendio normativo in tema di responsabilità;
- La nuova disciplina dei contratti per la realizzazione di lavori pubblici;
- I servizi assicurativi nella Pubblica Amministrazione;

- Gli accordi sindacali delle Autonomie Locali;
- La Merloni Ter – le novità legislative;
- L'introduzione della contabilità economica negli Enti Locali. Il rendiconto 2000;
- La legge Merloni Ter - dal bando all'aggiudicazione La gestione del contratto;
- Il nuovo contratto collettivo degli Enti Locali - 01/01/1998 -- 31/12/2001;
- La contabilità economica;
- Corso di aggiornamento in materia di lavori pubblici;
- La gestione degli inventari degli Enti Pubblici;
- Corso abilitante per la qualifica di RSPP per Datori di Lavoro (con ottenimento della relativa abilitazione).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B1	B2	B2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Networking e Team Management

Competenze organizzative e gestionali

- Competenze manageriali:
- Lettura e sviluppo processi organizzativi e di servizio;
  - Project work e gestione delle risorse umane;
  - Orientamento al risultato e pianificazione delle attività;
  - Gestione e sviluppo di servizi per i lavoratori e le imprese (processi, strumenti, valutazione).

Competenze professionali Relatore a convegni e conferenze

Competenza digitale

Ottima conoscenza dei programmi del pacchetto Microsoft Office  
 Dimestichezza nell'utilizzo del browser Microsoft Internet Explorer, della posta elettronica (Outlook), dei motori di ricerca

Altre competenze

Sono Presidente di un'associazione culturale di volontariato attiva dal 1998 nell'ambito dell'organizzazione di concerti e festival pop/rock di livello nazionale

Patente di guida

B  
 Consento il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003