

INFORMAZIONI PERSONALI

Giorgio Maria Monolo



Sesso M | Data di nascita 29/07/1968 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile Information Communication Technology e Responsabile della Privacy aziendale

TITOLO DI STUDIO

Diploma di ragioneria conseguito nel 1988 presso l'Istituto Tecnico Stefano Ferrario di Busto Arsizio (38/60)

DICHIARAZIONI PERSONALI

 MILITE ASSOLTO NEL 1989: CORPO BERSAGLIERI, presso la caserma di Legnano, come soldato semplice impiegato presso la Sezione Logistica.
Stato civile: celibe

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da 2014	Responsabile Information Communication Technology presso t2i – trasferimento tecnologico e innovazione s.c. a r.l. con mansioni di controllo, coordinamento e gestione di un gruppo composto da: due amministratori di rete, tre programmatori, tre content manager. Funzione di project manager. Relazione con fornitori per acquisto di materiale software, hardware e servizi innovativi legati al mondo IT. Gestione pacchetto clienti. Responsabile aziendale della Privacy; preparazione Documento Programmatico in linea con quanto stabilito nel D.Lgs. 196/2003, preparazione e mantenimento della modulistica necessaria alla raccolta dei consensi . Addetto alla sicurezza aziendale.
2001 - 2013	Responsabile Information Communication Technology presso Treviso Tecnologia Azienda Speciale della Camera di Commercio di Treviso con mansioni di controllo, coordinamento e gestione di un gruppo composto da: due amministratori di rete, tre programmatori, tre content manager. Funzione di project manager. Relazione con fornitori per acquisto di materiale software, hardware e servizi innovativi legati al mondo IT. Gestione pacchetto clienti. Responsabile aziendale della Privacy; preparazione Documento Programmatico in linea con quanto stabilito nel D.Lgs. 196/2003, preparazione e mantenimento della modulistica necessaria alla raccolta dei consensi . Addetto alla sicurezza aziendale.
1997 - 2001	Spostamento dalla società Sapio S.r.l. Produzione Idrogeno Ossigeno alla Società collegata Sapio Life S.r.l., presso la sede centrale di Monza, con mansioni di amministrazione di controllo della fatturazione del gruppo nell'intero territorio nazionale; partecipazione a sviluppo ed analisi dei programmi in uso presso la Società, a contatto con tutte le problematiche in campo gestionale (magazzino, logistica, etc); con conseguente organizzazione e realizzazione di corsi interni; attività di help desk sia internamente alla sede centrale sia per le filiali nel territorio.
1991-1997	Assunzione presso la società Sapio S.r.l. Produzione Idrogeno Ossigeno, con sede a Monza, presso l'ufficio spedizione della filiale di Busto Arsizio (Va); progressivo inserimento nell'Ufficio Amministrazione, con mansioni di controllo di fatturazione della Società stessa e delle Società ad essa collegate con conseguente approfondita conoscenza nel campo della Contabilità Clienti.
1988-1989	Tirocinio presso lo studio commercialistico Manna rag. Nino di Busto Arsizio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2015 Aggiornamento Lotta Antincendio e Gestione delle Emergenze
- 2014 Corso "Primo soccorso ed emergenza sanitaria – aggiornamento" D.M. 15 luglio 2013 n. 388 organizzato da t2i S.c.a.r.l. della durata di 4 ore.
- 2013 Corso di formazione dal titolo: "T.U. sulla salute e Sicurezza sul Lavoro – D.lgs 81/08 art. 36 e 37 aggiornamento quinquennale accordo Stato regioni del 21/11/2011" organizzato da Treviso Tecnologia della durata di 4 ore.
Corso di formazione dal titolo: "Vmaware: le nuove tecnologie per la semplificazione dell'IT" organizzato da Aldebra S.p.a della durata di 8 ore.
- 2012 Corso di formazione dal titolo: "VMware View 5 - Horizon, e VCenter Operations" organizzato da Aldebra S.p.a della durata di 8 ore.
- 2011 Corso di formazione dal titolo: "Virtualizzare?" organizzato da Fondazione Unindustria per la durata di 8 ore.
Corso di aggiornamento sicurezza su prevenzione e lotta antincendio organizzato da Treviso Tecnologia della durata di 4 ore.
Corso di formazione dal titolo: "Primo soccorso ed emergenza sanitaria: aggiornamento alla formazione" organizzato da Treviso Tecnologia per la durata di 6 ore.
- 2010 Corso di aggiornamento interno di lingua inglese organizzato da Treviso Tecnologia della durata di 20 ore.
Corso di aggiornamento interno di lingua inglese organizzato da Treviso Tecnologia della durata di 20 ore.
- 2009 Corso di aggiornamento sulla riservatezza e tutela dei dati personali organizzato da Treviso Tecnologia della durata di 4 ore.
Corso di aggiornamento sulla riservatezza e tutela dei dati personali organizzato da Treviso Tecnologia della durata di 4 ore.
- 2008 Corso di aggiornamento interno di lingua inglese organizzato da Treviso Tecnologia della durata di 20 ore.
Corso di aggiornamento sulla riservatezza e tutela dei dati personali organizzato da Treviso Tecnologia della durata di 4 ore.
- 2007 Corso di aggiornamento sulla riservatezza e tutela dei dati personali organizzato da Treviso Tecnologia della durata di 4 ore.
- 2006 Corso di formazione dal titolo: "Formazione e innovazione per la filiera produttiva vitivinicola" organizzato dalla Regione Veneto modulo riguardante la comunicazione efficace della durata di 30 ore.
- 2004 Corso di formazione dal titolo: "Tecniche di Project Management" organizzato da Treviso Tecnologia della durata di 32 ore .
Corso di formazione dal titolo: "Sicurezza negli ambienti di lavoro: sfera umana e organizzazione" organizzato da Treviso Tecnologia della durata di 5 ore.
- 2002 Corso di formazione dal titolo: "Primo soccorso ed emergenza sanitaria" organizzato da Treviso Tecnologia per la durata di 16 ore.
- 1990-1991 Corso patrocinato dalla Comunità Europea: "Esperti di informatica distribuita per l'area commerciale ed il controllo di gestione complessi", durata del corso sei mesi.
Parte teorico pratica e parte destinata a stage in azienda, svolto presso l'Associazione dei Commercianti di Busto Arsizio.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANA

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B	B	B	B	B

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime capacità relazionali e comunicative sia con i propri colleghi e sia con clienti e fornitori.

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità di gestione del gruppo e di leadership acquisite durante il corso degli anni.

Competenze professionali Padroanza nell'utilizzo di linguaggio tecnico. Buone competenze in ambito amministrativo. Competenze di analisi e problem solving.

Competenze informatiche Ottima conoscenza dei maggiori pacchetti applicativi Microsoft Office (Word/Excel/Powerpoint/Access/Project 2003). Ottima conoscenza ambiente lavorativo AS/400. Ottima conoscenza ambiente lavorativo Windows NT Workstation, Windows XP/2000/98/95, Windows 3.11 e reti Microsoft. Ottima conoscenza ambiente sviluppo FoxProw (conoscenza anche di programmazione di base). Ottima conoscenza MS-DOS. Buona conoscenza linguaggio HTML. Buona conoscenza di Macromedia Dreamweaver MX. Buona conoscenza delle tecniche di content management e content writing.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In fede

