

# PROGETTO START-UP GIOVANILE INCUBATORE D'IMPRESA

con il contributo



## REGOLAMENTO DI AMMISSIONE E DI FUNZIONAMENTO DELL'INCUBATORE

### Art. 1 – Obiettivi

**t2i - trasferimento tecnologico e innovazione s.c. a r.l.** realizza il Progetto "START-UP GIOVANILE INCUBATORE D'IMPRESA" (di seguito denominato STARTUP-INCUBATORE), iniziativa promossa dalla Fondazione della Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo in collaborazione con la Camera di Commercio Venezia Rovigo Delta Lagunare.

In particolare una delle iniziative da sviluppare prevede la possibilità di mettere a disposizione di "giovani imprenditori" degli spazi fisici ad uso uffici attrezzati ed un insieme di servizi comuni per lo sviluppo di nuove imprese con particolare attenzione all'innovazione tecnologica.

Gli uffici attrezzati vengono assegnati a quanti sono interessati ad usufruire di una sede e di una serie di servizi funzionali alla costituzione e all'avvio della propria iniziativa imprenditoriale; alcuni servizi sono ricompresi nell'ambito di "Start Up" e quindi verranno offerti agli utenti a titolo gratuito, altri servizi saranno invece offerti a tariffe agevolate.

Il presente regolamento fornisce una sintetica descrizione della struttura e dei servizi offerti. In ogni caso i rapporti tra t2i e gli utenti saranno regolati da un'apposita convenzione.

### Art. 2 – Soggetti beneficiari

Possono presentare domanda di ammissione a STARTUP-INCUBATORE sia soggetti singoli che imprese in via di costituzione oppure già costituite da non più di un anno alla data della domanda.

**Gli interessati devono avere** un'età compresa fra i 18 e 40 anni (nel caso di società tale requisito va riferito alla maggioranza dei soci).

### Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda di ammissione

**La domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modulo scaricabile dal sito web (<http://www.t2i.it/supporto-sviluppo-idee-impresa/incubatore-dimpresa/>) nell'apposita sezione dedicata al "Supporto e sviluppo di idee d'impresa/incubatore d'impresa".**

Tutta la documentazione (domanda ammissione, curriculum vitae dei partecipanti e progetto d'impresa-business plan) dovrà essere trasmessa, a cura degli interessati, via mail possibilmente in formato pdf completa delle firme richieste o consegnata a mano presso la segreteria.

La domanda può essere presentata in qualunque momento a partire dalla pubblicazione del presente regolamento.

### Art. 4 - Valutazione delle domande

Le domande sono composte da tre documenti fondamentali:

1. Domanda di ammissione;
2. Progetto d'impresa - business plan;
3. Curricula partecipanti.

t2i valuterà periodicamente le domande presentate esprimendo una delle seguenti valutazioni.

Criteri valutazione	Valutazione	Esito
<b>1. Ordine cronologico di presentazione</b>	1. AMMESSA	Domanda chiara e completa I soggetti richiedenti possono diventare a tutti gli effetti utenti di Start Up
<b>2. Fattibilità idea</b>	2. SOSPESA	Domanda interessante ma non sufficientemente chiara e completa oppure con prospettive imprenditoriali incerte. I soggetti richiedenti vengono invitati a ripresentare la domanda integrata ed approfondita.
<b>3. Capacità realizzativa del/i proponente/i</b>	3. RIFIUTATA	Domanda con gravi lacune. I soggetti richiedenti sono invitati a ripresentare la domanda non prima di 3 mesi
<b>4. Età</b>		

## Art. 5 - Tempi e modalità di permanenza

Per gli utenti la permanenza all'interno dell'incubatore avverrà attraverso contratti a cadenza annuale, rinnovabili.

Gli utenti possono usufruire dei servizi anche prima di costituire formalmente l'impresa e in ogni caso, entro tre mesi dall'ingresso, gli utenti devono costituire la società/impresa. Se la società non viene costituita, allo scadere del periodo, si concluderà la loro permanenza presso STARTUP-INCUBATORE.

## Art. 6 - Servizi offerti

STARTUP-INCUBATORE fornirà agli utenti alcuni servizi, finalizzati alla creazione e all'avvio delle neo-costituite imprese. Sono disponibili uffici con una dimensione variabile fra 19 mq e 34 mq.

Alcuni servizi sono forniti, inclusi nel canone di affitto, altri extra-canone a tariffe agevolate.

I rapporti saranno regolati da apposite convenzioni.

I **servizi inclusi** nel canone di affitto comprendono:

- utilizzo di uno spazio, assegnato in accordo con l'utente, di diversa metratura, già arredato e predisposto con gli allacciamenti elettrici e le connessioni telematiche
- n.1 stampante/scanner a colori
- n. 1 personal computer collegato alla stampante di rete b/n
- n. 1 linea Internet ad alta velocità
- servizio di segreteria, centralino e reception
- pulizie dei locali, riscaldamento, condizionamento ed energia elettrica
- servizio telefonico/fax in entrata
- utilizzo degli spazi comuni
- utilizzo delle sale riunioni previa prenotazione
- smistamento corrispondenza in arrivo
- spazio web nell'apposita sezione del sito di t<sup>2</sup>i max n. 3 pagine della neo impresa incubata

Altri servizi forniti da STARTUP-INCUBATORE solo per il primo anno:

- corso di Start up imprenditoriale
- prima impostazione del business plan triennale
- supervisione all'applicazione del business plan attraverso la consulenza personalizzata di un tutor d'impresa
- voucher di consulenza su analisi di settore e ricerche di mercato
- opportunità di finanziamento (sportello microcredito, assistenza all'accesso delle agevolazioni per l'imprenditoria giovanile e femmine, ecc)

I **servizi extra canone** a tariffe agevolate comprendono:

- costi relativi al materiale di consumo riferito a stampante e fotocopiatrice negli spazi comuni
- spese di affrancatura
- editing e stampa di documenti
- linea telefonica/fax in uscita
- utilizzo sala convegni per seminari/corsi di formazione e work shop

**Sono a pagamento invece, i seguenti servizi:**

- amministrativo-contabile, tenuta della contabilità,
- redazione del bilancio
- consulenza per la preparazione di domande per l'ottenimento di finanziamenti e contributi
- brevetti e marchi
- stesura completa del business plan per ulteriori finanziamenti/contributi
- costruzione siti web
- servizi di prove e certificazione

Quanto non espressamente indicato nel presente regolamento si intende a pagamento.

## Art. 7 - Corrispettivo

La metratura degli uffici varia da mq 19 a mq 34 (alcuni uffici prevedono più postazioni di lavoro).

Il corrispettivo va concordato di volta in volta in base alla metratura dell'ufficio scelto.

Eventuali costi di sistemazione degli spazi e di manutenzione sono a carico di STARTUP-INCUBATORE purché preventivamente concordati ed autorizzati.

#### **Art. 8 – Validità del presente regolamento**

Il presente regolamento ha validità illimitata e può essere modificato in qualsiasi momento da t<sup>2</sup>i la quale provvederà a pubblicarlo nel proprio sito nell'apposita sezione STARTUP-INCUBATORE

**Il presente regolamento viene pubblicato a Rovigo il 01.01.2016**