

# PROGETTO START-UP GIOVANILE

con il contributo



## REGOLAMENTO DI AMMISSIONE E DI FUNZIONAMENTO

### Art. 1 – Obiettivi

**t2i - trasferimento tecnologico e innovazione s.c. a r.l.** realizza il Progetto “START-UP GIOVANILE” (di seguito denominato Start Up), iniziativa promossa dalla Fondazione della Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo in collaborazione con la Camera di Commercio di Rovigo.

In particolare una delle iniziative da sviluppare prevede la possibilità di mettere a disposizione di “giovani imprenditori” degli spazi fisici ad uso uffici attrezzati ed un insieme di servizi comuni per lo sviluppo di nuove imprese con particolare attenzione all’innovazione tecnologica.

Gli uffici attrezzati vengono assegnati a quanti sono interessati ad usufruire di una sede e di una serie di servizi funzionali alla costituzione e all’avvio della propria iniziativa imprenditoriale; alcuni servizi sono ricompresi nell’ambito di “Start Up” e quindi verranno offerti agli utenti a titolo gratuito, altri servizi saranno invece offerti a tariffe agevolate.

Il presente regolamento fornisce una sintetica descrizione della struttura e dei servizi offerti. In ogni caso i rapporti tra t2i e gli utenti saranno regolati da un’apposita convenzione.

### Art. 2 – Soggetti beneficiari

Possono presentare domanda di ammissione a Start Up sia soggetti singoli che imprese in via di costituzione oppure già costituite da non più di un anno alla data della domanda.

**Gli interessati devono avere un’età compresa fra i 18 e 40 anni** (nel caso di società tale requisito va riferito alla maggioranza dei soci).

### Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modulo scaricabile dal sito web (<http://www.t2i.it/supporto-sviluppo-idee-impresa/incubatore-dimpresa/>) nell'apposita sezione dedicata al “Supporto e sviluppo di idee d'impresa/incubatore d'impresa”.

Tutta la documentazione (domanda ammissione, curriculum vitae dei partecipanti e progetto d’impresa-business plan) dovrà essere trasmessa, a cura degli interessati, via mail possibilmente in formato pdf completa delle firme richieste o consegnata a mano presso la segreteria.

La domanda può essere presentata in qualunque momento a partire dalla pubblicazione del presente regolamento.

### Art. 4 - Valutazione delle domande

Le domande sono composte da tre documenti fondamentali:

1. Domanda di ammissione;
2. Progetto d’impresa - business plan;
3. Curricula partecipanti.

t2i valuterà periodicamente le domande presentate esprimendo una delle seguenti valutazioni.

Criteri valutazione	Valutazione	Esito
1. Ordine cronologico di presentazione 2. Fattibilità idea 3. Capacità realizzativa del/i proponente/i 4. Età	1. AMMESSA	Domanda chiara e completa I soggetti richiedenti possono diventare a tutti gli effetti utenti di Start Up
	2. SOSPESA	Domanda interessante ma non sufficientemente chiara e completa oppure con prospettive imprenditoriali incerte. I soggetti richiedenti vengono invitati a ripresentare la domanda integrata ed approfondita.
	3. RIFIUTATA	Domanda con gravi lacune. I soggetti richiedenti sono invitati a ripresentare la domanda non prima di 3 mesi

**t2i - trasferimento tecnologico e innovazione s.c. a r.l.**

[www.t2i.it](http://www.t2i.it)  
info@t2i.it

**Sede legale e operativa**  
Via Roma 4 | 31020 Lancenigo di Villorba (TV)  
Codice Fiscale / Partiva IVA 04636360267  
Organismo notificato per il CPR N° 1600  
Anagrafe Nazionale delle Ricerche cod. 61304BMV  
Tel. + 39 0422 1742100 | Fax + 39 0422 608866

**Sede operativa**  
Via del Commercio, 43  
45100 Rovigo (RO)  
Tel. +39 0425 471067  
Fax +39 0425 471574  
info.rovigo@t2i.it

**Laboratori CERT**  
Via Pezza Alta, 34  
31046 Rustignè di Oderzo (TV)  
Tel. + 39 0422 852016  
Fax + 39 0422 852058  
cert@t2i.it

**Laboratorio NEROLUCE**  
Via Strada Muson, 2/C  
31011 Asolo (TV)  
Tel. + 39 0423 951765  
Fax + 39 0423 951766  
neroluce@t2i.it

## Art. 5 - Tempi e modalità di permanenza

Per gli utenti la permanenza all'interno dell'incubatore avverrà attraverso contratti a cadenza annuale, rinnovabili.

Gli utenti possono usufruire dei servizi anche prima di costituire formalmente l'impresa e in ogni caso, entro tre mesi dall'ingresso, gli utenti devono costituire la società/impresa. Se la società non viene costituita, allo scadere del periodo, si concluderà la loro permanenza presso STARTUP-INCUBATORE.

## Art. 6 - Servizi offerti

STARTUP-INCUBATORE fornirà agli utenti alcuni servizi, finalizzati alla creazione e all'avvio delle neo-costituite imprese. Sono disponibili uffici con una dimensione variabile fra 19 mq e 34 mq.

Alcuni servizi sono forniti, inclusi nel canone di affitto, altri extra-canone a tariffe agevolate.

I rapporti saranno regolati da apposite convenzioni.

I **servizi inclusi** nel canone di affitto comprendono:

- utilizzo di uno spazio, assegnato in accordo con l'utente, di diversa metratura, già arredato e predisposto con gli allacciamenti elettrici e le connessioni telematiche
- n.1 stampante/scanner di rete a colori
- n. 1 linea Internet ad alta velocità
- servizio di segreteria, centralino e reception
- pulizie dei locali, riscaldamento, condizionamento ed energia elettrica
- servizio telefonico/fax in entrata
- utilizzo degli spazi comuni
- utilizzo delle sale riunioni previa prenotazione
- smistamento corrispondenza e pacchi in arrivo ed in partenza
- spazio web nell'apposita sezione del sito di t2i max n. 3 pagine della neo impresa incubata

Altri servizi forniti da STARTUP-INCUBATORE solo per il primo anno:

- corso di Start up imprenditoriale
- prima impostazione del business plan triennale
- supervisione all'applicazione del business plan attraverso la consulenza personalizzata di un tutor d'impresa
- voucher di consulenza su analisi di settore e ricerche di mercato
- opportunità di finanziamento (sportello microcredito, assistenza all'accesso delle agevolazioni per l'imprenditoria giovanile e femmine, ecc)

I **servizi extra canone** a tariffe agevolate comprendono:

costi relativi al materiale di consumo riferito a stampante e fotocopiatrice negli spazi comuni

spese di affrancatura

editing e stampa di documenti

linea telefonica/fax in uscita

utilizzo sala convegni per seminari/corsi di formazione e work shop

**Sono a pagamento invece, i seguenti servizi:**

amministrativo-contabile, tenuta della contabilità,

redazione del bilancio

consulenza per la preparazione di domande per l'ottenimento di finanziamenti e contributi

brevetti e marchi

stesura completa del business plan per ulteriori finanziamenti/contributi

costruzione siti web

servizi di prove e certificazione

Quanto non espressamente indicato nel presente regolamento si intende a pagamento.

## Art. 7 - Corrispettivo

La metratura degli uffici varia da mq 19 a mq 34 (alcuni uffici prevedono più postazioni di lavoro).

Il corrispettivo va concordato di volta in volta in base alla metratura dell'ufficio scelto.

t2i - trasferimento tecnologico e innovazione s.c. a r.l.

www.t2i.it  
info@t2i.it

### Sede legale e operativa

Via Roma 4 | 31020 Lancenigo di Villorba (TV)

Codice Fiscale / Partiva IVA 04636360267

Organismo notificato per il CPR N° 1600

Anagrafe Nazionale delle Ricerche cod. 61304BMV

Tel. + 39 0422 1742100 | Fax + 39 0422 608866

### Sede operativa

Via del Commercio, 43

45100 Rovigo (RO)

Tel. +39 0425 471067

Fax +39 0425 471574

info.rovigo@t2i.it

### Laboratori CERT

Via Pezza Alta, 34

31046 Rustignè di Oderzo (TV)

Tel. + 39 0422 852016

Fax + 39 0422 852058

cert@t2i.it

### Laboratorio NEROLUCE

Via Strada Muson, 2/C

31011 Asolo (TV)

Tel. + 39 0423 951765

Fax + 39 0423 951766

neroluce@t2i.it

Eventuali costi di sistemazione degli spazi e di manutenzione sono a carico di STARTUP-INCUBATORE purché preventivamente concordati ed autorizzati.

#### **Art. 8 – Validità del presente regolamento**

Il presente regolamento ha validità illimitata e può essere modificato in qualsiasi momento da t<sup>2</sup>i la quale provvederà a pubblicarlo nel proprio sito nell'apposita sezione START UP

**Il presente regolamento viene pubblicato a Rovigo il 01.01.2016**

#### **t<sup>2</sup>i - trasferimento tecnologico e innovazione s.c. a r.l.**

**www.t2i.it**  
info@t2i.it

##### **Sede legale e operativa**

Via Roma 4 | 31020 Lancenigo di Villorba (TV)  
Codice Fiscale / Partiva IVA 04636360267  
**Organismo notificato per il CPR N° 1600**  
**Anagrafe Nazionale delle Ricerche cod. 61304BMV**  
Tel. + 39 0422 1742100 | Fax + 39 0422 608866

##### **Sede operativa**

Via del Commercio, 43  
45100 Rovigo (RO)  
Tel. +39 0425 471067  
Fax +39 0425 471574  
info.rovigo@t2i.it

##### **Laboratori CERT**

Via Pezza Alta, 34  
31046 Rustignè di Oderzo (TV)  
Tel. + 39 0422 852016  
Fax + 39 0422 852058  
cert@t2i.it

##### **Laboratorio NEROLUCE**

Via Strada Muson, 2/C  
31011 Asolo (TV)  
Tel. + 39 0423 951765  
Fax + 39 0423 951766  
neroluce@t2i.it