Prot. nr. 2546/RS/EZ/si del 18/10/2016

t²i trasferimento tecnologico e innovazione s.c.a r.l. con sede legale in Via Roma, 4 31020 Lancenigo di Villorba (TV), d'ora in poi denominata **t²i**

Visto l'art.7 (co.6, 6bis e 6ter) del D.lgs.165/2001 che consente, per esigenze di cui non si possa far fronte con personale interno, incarichi individuali ad esperti di comprovata specializzazione
Vista la L.244/07 (Legge Finanziaria 2008)
Visto l'art.46 del D.L.25/06/2008 n.112
Visto il "Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di t²i"

Premesso che:

- t²i è impegnata nell'implementazione, in qualità di partner, di un progetto finanziato nell'ambito del Programma Europeo di Cooperazione internazionale Interreg Central Europe, denominato "Network of Technology Transfer Nodes for Enhanced open Innovation in the Central Europe advanced manufacturing and processing industry – NUCLEi" (CE318), approvato in data 15 aprile 2016, avviato il 01 luglio 2016 e con conclusione prevista per il 31 dicembre 2016, per un budget di importo pari a € 226.899,25. Al progetto è stato assegnato il seguente CUP: F18I16000040004;
- l'Implementaion manual del programma (Version 2 di Luglio 2016) stabilisce che ciascun beneficiario italiano debba provvedere alla selezione, attraverso procedure di evidenza pubblica nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale, di un soggetto esterno a cui affidare il controllo di primo livello delle spese sostenute nell'ambito del progetto;
- la Commissione Mista Stato Regioni e Province Autonome per il coordinamento sul funzionamento generale del sistema nazionale di controllo dei Programmi dell'obiettivo Cooperazione Territoriale Europea, istituita con decreti del Direttore generale dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 139 del 6 giugno 2016 e n. 209 del 5 settembre 2016, ha approvato e reso disponibili le istruzioni, i requisiti e i moduli da utilizzare per la selezione e la procedura di convalida dei controllori nazionali dei progetti Interreg Central Europe.

Avvia la procedura selettiva per L'AFFIDAMENTO di un incarico a società o controllore individuale per le attività di controllo di primo livello delle spese sostenute nell'ambito del progetto "NUCLEi" CE318 (CUP: F18I16000040004) finanziato nell'ambito del programma Interreg Central Europe

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti inerenti l'onorabilità, la professionalità e l'indipendenza e di conoscenza della lingua inglese, previsti dall'accordo tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano per la definizione del sistema di gestione e controllo dei programmi di cooperazione transnazionale e interregionale di cui alla delibera CIPE n.158 del 21 dicembre 2007, repertorio n. 187/CSR del 29 ottobre 2009 e confermati nella Nota tecnica per l'Intesa "Governance nazionale dell'attuazione e gestione dei Programmi di cooperazione territoriale europea 2014-2020", approvata dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome in data 14 aprile 2016:

Onorabilità

L'incarico di controllore di I livello non può essere affidato a coloro che:

a) siano stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità giudiziaria previste dagli artt. 6 e 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
b) versino in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
c) siano stati condannati, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione:

1. a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché delle norme in materia di strumenti di pagamento;
2. alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
3. alla reclusione per uno dei delitti previsti dal titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
4. alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo;

d) siano stati dichiarati falliti, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento ai sensi del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, ovvero abbia ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società od enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino ai cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.

Al fine di consentire l'accertamento del possesso di tali requisiti, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non trovarsi in una delle situazioni sopra elencate.

Professionalità

Il controllore incaricato deve:

a) essere iscritto, da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii;
b) non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato.

Indipendenza

Il controllore incaricato non deve trovarsi nei confronti del Beneficiario che conferisce l'incarico in alcuna delle seguenti situazioni:

a) partecipazione diretta o dei suoi famigliari, attuale ovvero riferita al triennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale:
   1. del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o della sua controllante;
   2. delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nel beneficiario/impresa conferente o nella sua controllante più del 20% dei diritti di voto;
b) sussistenza, attuale ovvero riferita al triennio precedente, di altre relazioni d'affari, o di impegni ad instaurare tali relazioni, con il beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o con la sua società controllante; in particolare, avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione né di essere stato cliente di tale Beneficiario nell'ambito di detto triennio;
c) ricorrenza di ogni altra situazione, diversa da quelle rappresentate alle lettere a) e b) idonea a compromettere o comunque a condizionare l'indipendenza del controllore;
d) assunzione contemporanea dell'incarico di controllo del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico e della sua controllante;
e) essere un familiare del beneficiario che conferisce l'incarico;
f) avere relazioni d'affari derivanti dall'appartenenza alla medesima struttura professionale organizzata, comunque denominata, nel cui ambito di attività di controllo sia svolta, a qualsiasi titolo, ivi compresa la collaborazione autonoma ed il lavoro dipendente, ovvero ad altra realtà avente natura economica idonea ad instaurare interessenza o comunque condivisione di interessi.

Il controllore incaricato, cessato l'incarico, non può diventare membro degli organi di amministrazione e di direzione generale del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico prima che siano trascorsi tre anni.

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di indipendenza, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare, al Beneficiario che attribuisce l'incarico, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di:

- non avere partecipazioni dirette e/o indirette nell'impresa che conferisce l'incarico e/o in una sua controllante;
- non avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione (o, eventualmente, dei Beneficiari delle operazioni) alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni) né di essere stati clienti di tale Beneficiario (o, eventualmente, di tali Beneficiari) nell'ambito dello stesso triennio.

Infine, con la stessa dichiarazione il soggetto candidato a svolgere le attività di controllo citate (inteso come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i e legale/i rappresentante/i di impresa o come amministratore/i, legale/i rappresentante/i e socio/i, nel caso di società) deve assicurare di non avere un rapporto di parentela fino al sesto grado, un rapporto di affinità fino al quarto grado un rapporto di coniugio con il Beneficiario dell'operazione (o i beneficiari delle operazioni) di cui svolgerà il controllo (inteso, anche in questo caso, come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i, legale/i rappresentante/i e socio/i nel caso di società).

Con la stessa dichiarazione il soggetto che si candida a svolgere le attività di controllo citate deve impegnarsi a non intrattenere con il Beneficiario dell'operazione (o, eventualmente, con i Beneficiari delle operazioni) alcun rapporto negoziale (ad eccezione di quelli di controllo), a titolo oneroso o anche a titolo gratuito, nel triennio successivo allo svolgimento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni).

Conoscenza delle lingue di programma

La modulistica ed alcuni dei documenti probatori che il controllore è tenuto a verificare sono espressi nella lingua adottata dal programma quale lingua ufficiale.

In considerazione del fatto che l'inglese è la lingua di lavoro dei programmi di competenza della Commissione mista, a cui si aggiunge il francese per il solo programma MED, il controllore deve garantire la conoscenza della lingua inglese, nel caso del programma MED anche della lingua francese.

Ai fini dell'accertamento del possesso di tale requisito il controllore deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, accompagnata da eventuali attestati.

2. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Nell'ambito degli obiettivi e delle attività del progetto, l'esperto incaricato sarà responsabile della verifica della legittimità e regolarità delle spese dichiarate e sostenute, ai sensi dell'art. 23(4) del ETC Regulation.

L'esperto incaricato avrà i seguenti compiti:

- verifica del rispetto della legislazione nazionali e dei principi contabili, nonché certificazione che tutte le spese sostenute siano conformi alle disposizioni indicate nell'Application Form del progetto NUCLEi;
- controllo delle fonti di finanziamento del progetto NUCLEi, accertandosi in particolare che per iniziative sovrapponibili a quelle del progetto suddetto, non vi siano co-finanziamenti da parte di altri strumenti finanziari comunitari;
- verifica dello sviluppo del progetto sulla base di un esame della coerenza tra l'Application Form, il Partnership Agreement del progetto NUCLEi (e loro eventuali integrazioni o modifiche) ed i documenti di progetto;
- convalida e certificazione di audit finanziario complessiva per l'intero progetto, tramite i moduli forniti e secondo le tempistiche richieste dal Programma CENTRAL EUROPE;
- verifica dell'eleggibilità dei costi dichiarati, effettuando le necessarie veridiche in loco, di cui si ipotizzano almeno 5, sulla base dei seguente i criteri:
  - siano stati sostenuti durante il periodo considerato ammissibile, ovvero durante il decorso del progetto NUCLEi e siano stati liquidati;
  - siano direttamente collegati e necessari per lo sviluppo del progetto approvato;
  - siano conformi alle condizioni del Programma CENTRAL EUROPE e alle norme di ammissibilità applicabili;
  - siano ammissibili in quanto riferibili alle tipologie di spesa consentite congiuntamente dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, dal Programma CENTRAL EUROPE;

- siano identificabili e verificabili, siano previsti nel budget iniziale del progetto o siano stati autorizzati dall'Autorità di Gestione;
- siano supportate da adeguata documentazione;
- in caso di somme forfettarie, le condizioni di pagamento siano state soddisfatte;
- siano conformi nel rispetto delle regole sugli Aiuti di Stato, sviluppo sostenibile, pari opportunità e non discriminazione di riferimento;
- siano conformi nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e del Programma CENTRAL EUROPE in materia di appalti pubblici;
- siano in armonia con le disposizioni del Programma CENTRAL EUROPE secondo quanto previsto dall'Implementation Manual;

- verifica inoltre che:
  - le norme applicabili in materia di branding siano rispettate;
  - il progetto sia fisicamente in stato di avanzamento;
  - i prodotti/servizi finali siano conformi con quanto previsto nel contratto di finanziamento, inclusa l'ultima versione approvata dell'Application form;
  - t²i sia dotata di un sistema di contabilità funzionante che consenta una chiara identificazione delle spese relative al progetto;
- verifica della completezza e della coerenza della documentazione giustificativa di spesa e di pagamento ai sensi della normativa nazionale e comunitaria di riferimento, al Programma, al bando di selezione/bando di gara, alle convenzioni/contratti stipulati e loro eventuali varianti approvate;
- verifica della correttezza della documentazione giustificativa di spesa dal punto di vista normativo (civilistico e fiscale);
- assicura un supporto tecnico-amministrativo per il rispetto delle normative con particolare riferimento alle procedure di evidenza pubblica e di ammissibilità della spesa nonché delle modalità di rendicontazione;
- assicura il supporto e la partecipazione alle valutazioni e alle verifiche degli organismi di controllo nazionale ed europeo sia in itinere che post progetto a qualsiasi livello per quanto riguarda gli aspetti amministrativi, contabili e finanziari del progetto.

Tutte le azioni su descritte dovranno essere realizzate nei tempi e nelle modalità previste dal progetto citato e debitamente rendicontate secondo le modalità previste dal Programma CENTRAL EUROPE.

L'incarico sarà espletato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, ma in contatto e collaborazione con lo staff di progetto.

3. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'attività prenderà avvio con la firma del contratto, solo a seguito della convalida da parte della Commissione Mista Stato Regioni e si concluderà con il completamento degli adempimenti amministrativo-contabili del progetto NUCLEi, salvo eventuali proroghe al progetto stesso, che comunque non modificano le modalità di esecuzione e gli importi previsti. Alla sottoscrizione del contratto sarà richiesta la compilazione dei moduli relativi alle autodichiarazioni del possesso dei requisiti resi disponibili dalla Commissione Mista Stato Regioni.

t²i - in caso di inadempimento parziale o totale, ovvero in presenza di ritardi relativi alla prestazione di cui al punto 2 - si riserva la facoltà di recesso dall'incarico o risoluzione anticipata senza preavviso.

Il compenso per l'attività prevista dal presente avviso, è di **Euro 4.000,00** al netto di IVA (se applicabile). L'importo sopra proposto è comprensivo degli oneri previdenziali se dovuti e al lordo della ritenuta d'acconto. Gli importi si intendono comprensivi delle spese di onorario per l'attività in oggetto, trasporti, viaggi e alloggio, nonché delle spese di predisposizione della documentazione a supporto del corso. Nessun altro importo verrà riconosciuto.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire la domanda sottoscritta, di cui all'Allegato 1, a t²i, con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs.196/2003 e successive modifiche e integrazioni, corredata di:

a) Curriculum Vitae in formato Europass sottoscritto in originale, autocertificato ai sensi del DPR 445/00;
b) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La domanda e relativi allegati dovrà pervenire a t2i in una delle seguenti modalità:

- mediante posta elettronica: inviare un unico messaggio di posta elettronica all'indirizzo progetti.t2i@pec.it, con un solo allegato in formato PDF contenente tutta la documentazione richiesta. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la seguente dicitura **"Incarico FLC Progetto NUCLEi".**
  Il messaggio dovrà essere ricevuto entro e non oltre il giorno 7/11/2016 alle ore 12.30.
- mediante servizio postale o consegnato a mano:
  nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00, fino al termine perentorio del 7/11/2016 alle ore 12.30 a:.
  t²i – trasferimento tecnologico e innovazione scarl
  Via Roma 4 –
  31020 Lancenigo di Villorba (TV)
  La documentazione richiesta dovrà essere chiusa in un unico plico sigillato recante l'intestazione del mittente e la dicitura **"Incarico FLC Progetto NUCLEi"**.
  Della data e dell'ora di ricezione farà fede il timbro apposto dalla segreteria di t²i.

L'invio della documentazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di t²i. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi o comunicazioni email pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.
Non saranno valutate le eventuali proposte di ribasso del compenso.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

t²i procederà alla valutazione comparativa secondo i seguenti criteri:

a) iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili, o di iscrizione al Registro dei Revisori Contabili: max punti 10;
b) esperienza professionale già maturata relativamente al controllo di primo livello di progetti a calere su fondi comunitari: max punti 50;
c) esperienze professionali relative alla gestione di programmi e/o progetti a valere sui fondi nazionali, regionali, comunitari, di cooperazione territoriale e internazionale: max punti 20;
d) esperienze professionali nell'ambito del Programma CENTRAL EUROPE: max 20 punti.

La selezione dei candidati verrà effettuata dalla Commissione di Valutazione presieduta dal Direttore di t²i.
Il punteggio verrà attribuito valutando in termini comparativi gli elementi di valutazione.
Al termine della verifica della sussistenza dei requisiti, sarà facoltà della Commissione decidere se invitare i candidati, ritenuti idonei, a sostenere un colloquio/prova scritta/pratica, allo scopo di accertare, oltre alle esperienze lavorative e alla professionalità, le capacità/attitudini/competenze professionali, le motivazioni e le conoscenze tecniche richieste.
L'eventuale data e orario del colloquio verranno comunicati ai singoli candidati successivamente alla valutazione comparativa.
Al termine dei colloqui e/o prove, l'esito della selezione comparativa verrà comunicato attraverso la pubblicazione della graduatoria finale sull'area "Avvisi e Bandi" del sito web di t²i.
Sarà facoltà della commissione valutare se prendere in considerazione anche una sola candidatura formalmente valida e ritenuta congrua, purché con punteggio di valutazione minimo assegnato pari a 60.

In caso di indisponibilità del candidato con la valutazione maggiore per lo svolgimento della competenza scelta, t²i valuterà se affidare l'incarico ai candidati che abbiano riportato una valutazione minore, in ordine decrescente di punteggio di valutazione.

6. FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà formalizzato con la stipula di un contratto nel quale saranno specificati le modalità e i criteri di svolgimento dell'attività, l'oggetto e la durata della collaborazione, l'entità e la modalità di corresponsione del corrispettivo, le cause di recesso o soluzione anticipata.

7. CHIARIMENTI

Ulteriori informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica *amministrazione@t2i.it* specificando nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura "**Incarico FLC Progetto NUCLEi**", o contattando l'ufficio amministrativo al numero telefonico 04221742100 (int.5) nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.30.

8. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

9. PUBBLICITÀ INCARICHI

Tale incarico è soggetto alla pubblicità sulla rete internet ai sensi dell'art.15 del D.L. n.33/2013 e successive modificazioni.
La presente procedura avrà termine entro il 31/12/2016 e l'esito verrà pubblicato sul sito www.t2i.it.

Il Direttore
Ing. Roberto Santolamazza

t²i - trasferimento tecnologico e innovazione s.c. a r.l.

Sede legale e operativa
Via Roma 4 | 31020 Lancenigo di Villorba (TV)
Codice Fiscale / Partiva IVA 04636360267
Organismo notificato per il CPR N° 1600
Anagrafe Nazionale delle Ricerche cod. 61304BMV
Tel. + 39 0422 1742100 | Fax + 39 0422 608866
www.t2i.it | info@t2i.it

Sede operativa
Corso Porta Nuova, 96
37122 Verona (VR)
Tel. +39 045 8085805
Fax +39 045 8085841
info.verona@t2i.it

Sedi operative
Via del Commercio, 43
Viale Porta Adige, 45
45100 Rovigo (RO)
Tel. +39 0425 471067
Fax +39 0425 471574
info.rovigo@t2i.it

Laboratori CERT
Via Pezza Alta, 34
31046 Rustignè di Oderzo (TV)
Tel. + 39 0422 852016
Fax + 39 0422 852058
cert@t2i.it