

INFORMAZIONI PERSONALI

VALENTINA MARIANI



Sesso femmina | Data di nascita 06/12/1979 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA

FORMATORE/ORIENTATORE

da marzo 2012 ad oggi

Formatore in libera professione

Centro Polifunzionale Doncalabria, Medialabor s.r.l., via San Marco, 121 – 37138 Verona

ASFE Provolo s.c.a.r.l., via Belluzzo, 2 – 37132 Verona

- Operatore nei servizi per il lavoro: qualificazione e riqualificazione di lavoratori svantaggiati, in particolare individuazione dei bisogni, delle esigenze formative, redazione bilanci di competenze, redazione curriculum vitae, ricerca attiva del lavoro, consulenza all'autoimprenditorialità.
- Docenza in corsi di contabilità: normativa fiscale, normativa iva, registrazioni in partita doppia, libri e documenti obbligatori in ambito contabile, redazione bilancio.
- Docenza in corsi di amministrazione del personale: principali norme del diritto del lavoro, contratti di lavoro, elaborazione cedolini paga, adempimenti nei confronti degli Istituti Previdenziali, adempimenti e registri obbligatori in ambito della amministrazione del personale.
- Docenza in corsi regionali per l'abilitazione all'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande (ex REC), moduli trattati: legislazione commerciale, legislazione fiscale, legislazione del lavoro, marketing.

Attività o settore Formazione

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da luglio 2010

Formatore in corsi di italiano L2

CESTIM, via Cavallotti, 10 – 37124 Verona

- Docente in corsi di italiano L2 rivolti ad adulti e ragazzi stranieri.

Attività o settore Formazione

da settembre 2009 ad oggi

Formatore e Orientatore in libera professione

Enaip Veneto, via Prato Fiera, 1 – 37063 Isola della Scala (VR)

Enaip Veneto, via Bencivenga Biondani, 1 – 37133 Verona

- Docenza in percorsi regionali triennali di formazione professionale in adempimento dell'obbligo scolastico, indirizzi: Operatore Amministrativo Segretariale, Operatore Elettronico, Operatore Meccanico, moduli svolti: contabilità, amministrazione del personale, matematica, informatica (trattazione documenti, pacchetto office).
- Docenza in percorsi di riqualificazione per lavoratori svantaggiati (Doti Lavoro, Garanzia Giovani), moduli svolti: segreteria amministrativa, contabilità, amministrazione del personale, lingua italiana L2.
- Attività di orientatore in percorsi di riqualificazione per lavoratori svantaggiati (Doti Lavoro): redazione bilancio di competenze, redazione curriculum, ricerca attiva del lavoro, consulenza all'autoimprenditorialità.
- Docenza in corsi di formazione rivolti ad adulti nell'ambito della contabilità generale, contabilità di magazzino, amministrazione del personale.

Attività o settore Formazione

da gennaio 2009 a giugno 2010

Formatore

CFP Provincia di Verona, via Belgio, 6 – 37136 Verona

- Docente in corsi di formazione volti a facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro di giovani disoccupati, moduli svolti: amministrazione del personale

Attività o settore Formazione

da luglio 2006 a luglio 2008

Praticante Consulente del Lavoro

Studio Albertini Marcolino, Piazza del Popolo – 37036 San Martino Buon Albergo (VR)

- Adempimenti per instaurazione/trasformazione/cessazione di rapporti di lavoro subordinati: redazione contratti di lavoro, elaborazione cedolini paga, elaborazione modelli 730.

Attività o settore Consulenza del lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

marzo 2010

Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro

Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Verona, Corso porta Nuova, 7

Attualmente iscritta all'Albo dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Verona, nr. iscrizione 847

Conoscenze e competenze acquisite: Legislazione del lavoro e diritto tributario, elaborazione buste paga, redazione contratti di lavoro, adempimenti obbligatori contabili e fiscali nell'ambito della amministrazione del personale, contabilità generale.

giugno 2007

Qualifica Professionale di Addetto alla Amministrazione del personale

CFP Provincia di Verona, via Belgio, 6 – 37136 Verona

Competenze acquisite: redazione buste paga, utilizzo di pacchetti informatici per l'amministrazione del personale.

Anno Accademico 2005/2006

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Verona, votazione 105/110

Anno Scolastico 1997/1998

Diploma di Maturità Classica

Liceo Classico Alle Stimate – Verona, votazione 45/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1 Intermedio	B1 Intermedio	B1 Intermedio	B1 Intermedio	B1 Intermedio
Spagnolo	A2 Base	A2 Base	A2 Base	A2 Base	A2 Base

Competenze comunicative

Sono una persona empatica e possiedo buone competenze comunicative e relazionali acquisite nel corso delle mie esperienze lavorative come formatore e orientatore.

Competenze organizzative e gestionali

Ho buone competenze organizzative, riscontrate nella gestione della mia attività lavorativa in libera professione e in esperienze extralavorative quali attività di volontariato e organizzazione di campi scuola parrocchiali.

Competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), discreta conoscenza di Access. Buona conoscenza di pacchetti dedicati per la gestione della contabilità e della amministrazione del personale quali: Zucchetti, Esatto, Bridge.

Patente di guida

Patente B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono in possesso di partita IVA e sono quindi disponibile sia a collaborazione in libera professione sia a rapporti di lavoro subordinato

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali in base alla Legge 30/6/03 n°196

Verona, 21/03/2016

Valentina Mariani

